

Arçelik

**Küresel Veri Gizliliği
Politikası**

1. AMAÇ VE KAPSAM

Arçelik A.Ş. ve/veya iştirakleri (birlikte veya bağımsız olarak "Şirket" veya "Beko" olarak anılacaktır), müşterileri, tedarikçileri, çalışanları ve alt yüklenicileri dahil olmak üzere iş ilişkisinde olduğu tarafların gizliliğini ve kişisel verilerini korumayı taahhüt eder. Bunun bilincinde olan Şirket, bu Küresel Veri Gizliliği Politikasını ("Politika") kabul etmiştir. Bu Politika, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin Yürürlükteki Veri Koruma Kanunlarına uyum sağlamak amacıyla Şirket özelinde yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonunu sağlamayı amaçlamaktadır.

Şirket için en önemli hususlardan biri de Kişisel Verilerin işlenmesinde Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında öngörülen genel ilkelere uymaktır. Bu kapsamda Şirket, Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı uyarınca Kişisel Verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmektedir:

- Kişisel Veri İşleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütmek,
- Kişisel Verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasını sağlamak,
- Kişisel Verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesini sağlamak,
- Veri işlemenin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmasını sağlamak,
- Kişisel Verilerin yalnızca işlendikleri amaç için gerekli olduğu veya Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının öngördüğü süre boyunca saklanmasını sağlamak.

2. TANIMLANMIŞ TERİMLER

Anonimleştirme : Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi anlamına gelir.

Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı : 2016/679 sayılı AB Genel Veri Koruma Tüzüğü ("GDPR") ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili tüm gizlilik ve veri koruma yasa ve yönetmelikleri anlamına gelecektir.

"Beko" veya "Şirket" : Arçelik A.Ş.'nin doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya birlikte kontrol ettiği tüm şirketleri ve ortak girişimlerini ifade eder.

İş Ortakları : Şirket adına hareket eden tedarikçiler, bayiler, yetkili servisler, temsilciler, alt yükleniciler ve danışmanlar anlamına gelir.

Veri Sorumlusu : Kişisel Verilerin toplanması, amacı ve işleme yöntemleri de dahil olmak üzere Kişisel Verilerin yönetilmesinde birincil sorumluluğa sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder. Veri sorumlusu, uygulanabilir veri koruma mevzuatına uyulmasını sağlamalı, veri işleme faaliyetlerini denetlemeli ve kişilerin kişisel verilerine ilişkin haklarını korumalıdır.

- Veri İşleyen** : Veri Sorumlusu tarafından verilen yetkiye dayanarak Veri Sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- Veri Koruma Kurumu** : Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında aksi belirtilmedikçe, soruşturma ve düzeltme yetkileri aracılığıyla Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının uygulanmasını denetleyen bağımsız kamu kuruluşları anlamına gelir. Veri Koruma Kurumları veri koruma konularında uzman tavsiyesi sağlar ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının ihlaline karşı yapılan şikayetleri ele alır.
- Veri Sahibi (İlgili Kişi)** : Kişisel Verileri Şirket tarafından toplanan, işlenen veya saklanan kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişi anlamına gelir.
- Açık Rıza** : Bir kişinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeye dayanan bir irade beyanını ifade eder. Bu onay uygulamada bir belgenin imzalanması veya elektronik ortamda bir seçeneğin işaretlenmesi gibi özgür iradeye dayalı bir eylem yoluyla verilir ve kişinin verilerinin belirli bir şekilde kullanılmasına doğrudan ve açık bir şekilde onay verdiğini gösterir.
- Küresel Veri Gizliliği Ekibi** : Yürürlükteki Veri Koruma Kanunlarına uyumun sağlanması, veri gizliliği ile ilgili risklerin belirlenmesi, önlenmesi ve kişisel verilerle ilgili süreçlerin yönetilmesinden sorumlu olan Global Veri Gizliliği Ekip Yöneticisi'ne bağlı çalışan ekibi ifade eder. Global Veri Gizliliği Ekip Yöneticisi, Arçelik A.Ş. Baş Hukuk Müşaviri tarafından atanır.
- Koç Topluluğu** : Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, münferiden veya müştereken kontrol edilen tüm şirketleri temsil eder.
- Koç Holding** : Koç Holding A.Ş.'yi temsil edecektir.
- Yerel Gizlilik Sorumlusu ("LPR")** : Şirket içindeki her ülke ve/veya bölge için atanan, Küresel Veri Gizliliği Ekibine rapor veren ve veri korumasına ilişkin Şirket standartlarının uygulanmasından ve kontrolünden sorumlu olan irtibat kişisi anlamına gelir.
- Kişisel Veriler** : Belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelecektir.
- Kişisel Veri İhlali** : Kişisel Verilerin kontrol dışı veya yasa dışı olarak imha edilmesine, kaybolmasına, değiştirilmesine, yetkisiz olarak ifşa edilmesine veya bunlara erişilmesine yol açan potansiyel veya doğrulanmış bir güvenlik ihlalini ifade eder.

- Personel** : Şirket adına hareket eden ve bu Politikaya tabi olan tüm çalışanlar, memurlar, taşeron işçiler, tam veya yarı zamanlı çalışanlar, ilgili üçüncü taraf danışmanlar ve geçici çalışanlar anlamına gelir.
- Veri Güvenliği Etki Analizi (PIA)** : Veri işleme faaliyetlerinin kişilerin mahremiyeti üzerindeki etkisini değerlendirmeye yönelik sistematik bir süreç anlamına gelir. Belirli projeler veya süreçlerle ilişkili veri koruma ve gizlilik risklerinin belirlenmesine ve azaltılmasına yardımcı olur.
- İşleme Kişisel İşleme veya Veri İşleme** : Elde etme, kaydetme, düzenleme, muhafaza etme, depolama, yeniden düzenleme veya değiştirme, geri alma, danışma, kullanma, açıklanma, aktarma veya başka bir şekilde elde edilebilir hale getirme, sınıflandırma veya birleştirme, kullanılmasının engellenme, silme veya imha etme gibi otomatik yollarla olsun veya olmasın kişisel veriler veya kişisel veri grupları üzerinde gerçekleştirilen herhangi bir işlem veya işlem kümesi anlamına gelir.
- İşleme Faaliyetlerinin Kayıtları** : Veri kategorileri, veri sahibi grubu, işlemenin amacı ve veri alıcıları dahil olmak üzere veri işleme hakkında önemli bilgileri ifade eder.
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler veya Hassas Kişisel Veriler** : Doğası gereği daha hassas olan ve yanlış kullanılması halinde ayrımcılık veya zarar görme riski nedeniyle daha yüksek koruma gerektiren kişisel bilgileri ifade eder. Özel nitelikli kişisel veri kategorilerinin türleri Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatına bağlı olarak farklı olabilir. Bu kategoriler temel olarak ırk veya etnik köken, siyasi görüşler, dini veya felsefi inançlar, sendika üyeliği, genetik ve biyometrik veriler, sağlık bilgileri ve kişilerin cinsel yaşamı veya cinsel yönelimi ile ilgili verileri içerir.
- Teknik ve İdari Tedbirler** : Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı kapsamında açıklanan gizlilik, güvenlik ve koruma gerekliliklerine ilişkin önlemleri ve yönergeleri ifade eder.
- Veri Sorumluları Sicili** : Veri Sorumlularının veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri kaydetmek ve beyan etmek zorunda oldukları kayıt sistemi anlamına gelecektir (örneğin, Türkiye için VERBİS).

3. SORUMLULUKLAR

- Şirket, çalışanlarıyla birlikte bu Politikaya uymakla yükümlüdür. Ayrıca Şirket, İş Ortaklarından da kendi rolleri ve işlemleri için geçerli olduğu ölçüde bu Politikaya uymalarını ve uyumu sağlamak için gerekli adımları atmalarını bekleyecektir.

- Şirket bünyesindeki üst yönetim, uygun bir yönetim yapısının sürdürülmesi ve uyumun ve uygulamanın sağlanması için gerekli kaynakların tahsisi de dahil olmak üzere, bu Politikaya uyumun sağlanmasından sorumlu olacaktır.
- Personel, bu Politikanın herhangi bir yerel yasal veya düzenleyici yükümlülükle çalıştığından şüphelenmesi veya bunun farkında olması ya da belirli bir Şirket uygulamasının bu Politikayı ihlal etmesi durumunda derhal Global Veri Gizliliği Ekibini bilgilendirecektir.
- Şirket, bu Politikaya ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatına uyumu sağlamak için gerektiğinde ek politikalar, prosedürler veya uygulamalar geliştirecektir.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

a. Genel Şartlar

Şirket, Kişisel Verileri bu Politika ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı ile tutarlı bir şekilde işlemeye çalışacaktır. Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının bu Politikadan daha yüksek bir koruma seviyesi getirdiği durumlarda, Şirket bu yasa ve yönetmeliklere uymalıdır.

b. Temel Prensipler

i. Yasallık ve Amaç Sınırlaması

Şirket, Kişisel Verileri yalnızca hukuka uygun, adil ve belirli, açık ve meşru iş amaçları için ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı kapsamında uygun bir gerekçe (yasal dayanak) ile işleyecektir. Bu gerekçe, Veri Sahiplerinin rızası, bir sözleşmenin kurulması veya ifası, yasal bir yükümlülük veya Veri Sahiplerinin menfaatleri veya temel hak ve özgürlüklerinden daha ağır basmayan Şirketin meşru bir menfaati olabilir. Şirketin yürürlükteki yasalar veya iç politikalar uyarınca belirli Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Veri Sahiplerinin rızasını talep etmesi ve alması gerektiğinde, Şirket bu rızayı arayacak ve gerekli koşulları yerine getirecektir. Şirket, aldığı rızaların kaydını tutacak ve Veri Sahiplerinin rızalarını geri çekebilmeleri için etkili yöntemler uygulayacaktır. Şirket, Veri Sahiplerine Kişisel Verilerin işleme amacı, işlemenin yasal dayanağı ve Kişisel Verilerin amacına ve yasal uygunluk nedenlerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı hakkında açık bilgi sağlayacaktır.

ii. Veri Minimizasyonu

Şirket, Kişisel Verilerin İşlenmesini, belirlenen amaç veya amaçları gerçekleştirmek için gerekli olan asgari bilgi miktarıyla sınırlandıracaktır. Mümkün olduğu durumlarda Şirket, Veri Sahiplerinin kimliğini ortaya çıkarmayan bilgilerle faaliyetlerini yürütecektir.

Şirket, Kişisel Verilerin işlenmesi, erişimi ve saklanması, belirlenen amaç veya amaçlar için gerekli olan ölçüde en aza indirecektir. Erişim, bilmesi gerekenlerle sınırlı olacaktır. İstisnalar hariç olmak üzere, Kişisel Veriler belirsiz sayıda kişiye erişilebilir hale getirilmeyecektir.

iii. Doğruluk, Bütünlük ve Amaca Uygunluğun Korunması

Şirket, Kişisel Verilerin bütünlüğünü her zaman koruyacak ve Kişisel Verileri doğru, eksiksiz, güncel ve kullanım amacına uygun olarak güvenilir tutmak için makul adımları atacaktır. İşlenme amaçları göz önünde bulundurulduğunda yanlış olan kişisel verilerin silinmesini veya gecikmeden düzeltilmesini sağlamak için her makul adım atılmalıdır.

iv. Saklamaya ilişkin Sınırlama

Şirket, Kişisel Verileri gerekenden daha uzun süre saklamayacaktır. Kişisel Veriler, Şirketin iş ihtiyaçlarını, yasal yükümlülüklerini ve bilimsel, istatistiksel veya tarihsel araştırma hususlarını dikkate alan Global Veri Saklama ve Silme Politikasına uygun olarak silinerek, yok edilerek veya anonimleştirilerek imha edilmelidir.

v. Gizlilik (Güvenlik)

Şirket, Kişisel Verileri, uygun teknik veya idari tedbirleri kullanarak, yetkisiz veya yasa dışı veri işlenmesi ve verilerin kazara kaybolması, tahribat veya hasara uğramasına karşı koruma dahil olmak üzere verilerin uygun güvenliğini sağlayacak şekilde işleyecektir.

Şirket, büyüklüğüne, kapsamına ve işine, mevcut kaynaklara, Şirketin başkaları adına sahip olduğu veya muhafaza ettiği Kişisel Veri miktarına ve belirlenen risklere (uygulanabildiği durumlarda şifreleme ve Takma Ad kullanımı dahil) uygun koruma önlemleri geliştirecek, uygulayacak ve sürdürecektir. Şirket, Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak için bu önlemlerin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirecek ve test edecektir.

vi. Hesap Verebilirlik

Şirket, diğer veri koruma ilkelerine uygunluğunu gösterebilmeli ve Veri Koruma Mevzuatına uygunluğu sağlamak ve belgelemek için yeterli kaynaklara ve kontrollere sahip olmalıdır:

- a) Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren herhangi bir proje veya sürecin tasarım aşamasında veri gizliliği gizlilik ve güvenliği ilkesinin uygulanması ve İşlemenin Veri Sahiplerinin hak ve özgürlükleri için yüksek risk oluşturduğu durumlarda PIA'ların tamamlanması,
- b) Bu Politika, İlgili Politikalar ve Prosedürler veya Gizlilik Bildirimleri dahil olmak üzere dahili belgelerin kişisel verilerin korunması ile entegrasyonunun sağlanması,
- c) Şirket Personeline Veri Koruma Mevzuatı, bu Politika, İlgili Politikalar ve Prosedürler ve Veri Sahibinin hakları, Rıza, yasal dayanak, PIA'lar ve Kişisel Veri ihlalleri dahil olmak üzere veri koruma konularında düzenli olarak eğitilmesi; Şirket Personeli tarafından eğitime katılımın bir kaydının tutması ve
- d) Uygulanan gizlilik önlemlerinin düzenli olarak test edilmesi ve uygunluğunu değerlendirmek için periyodik incelemeler ve denetimler yapılması.

vii. Şeffaflık

Şirket, Geçerli Veri Koruma Kanununun gerektirdiği durumlarda Veri Sahiplerine açık bilgiler sağlayacaktır. Ülkeye ve bölgeye bağlı olarak bu bilgiler şunları içerecektir:

- Veri Sorumlusu olarak hareket eden Şirketin kimliği ve iletişim bilgileri ve/veya Geçerli Mevzuatın gerektirdiği herhangi bir ek iletişim bilgisi
- Şirketin İşlediği Veri Sahiplerine ilişkin Kişisel Veri kategorileri;
- Kişisel Verilerin İşlenme amaçları ve Şirketin bu İşleme için gerekçeleri;
- Kişisel Verilerin üçüncü taraflara aktarımı;
- Veri Sahiplerinin, bir Veri Koruma Kurumuna şikâyetinde bulunma hakları da dahil olmak üzere, Kişisel Verilerine ilişkin hakları;
- Kişisel Verilerin menşe ülkeler/bölgeler dışına aktarılması ve ifşa edilmesi, bu tür uluslararası aktarımları yöneten yasal güvenceler hakkındaki ayrıntılı bilgilendirmeyi kapsayacaktır. Şirket, tüm veri aktarımlarının ilgili ülkelerin Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirtilen özel düzenlemelere uygun olmasını sağlar ve böylece küresel ölçekte uyumluluğu korur.
- Kişisel Verilerin saklama süresini belirlemek için kullanılan kriter;
- yasal veya benzer etkiler doğuran otomatik karar verme sürecinin varlığı halinde söz konusu mantığa ilişkin bilgi.

Veri Sahiplerine Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının gerektirdiği her türlü ek bilgi sağlanacaktır. Sınırlı istisnalar dışında, yukarıda belirtilen bilgiler Veri Sahiplerine Kişisel Verileri elde edilirken sağlanacaktır.

Veri Sahiplerine Kişisel Verilerinin İşlenmesi hakkında bildirim yapılmasına gerek olması halinde, ilgili bildirimler LPR'lar tarafından ve Şirketin şablonlarına uygun olarak Global Veri Gizliliği Ekibi tarafından onaylandıktan sonra yapılacaktır.

Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı, istisnai durumlarda, örneğin bu tür bilgilerin sağlanmasının orantısız bir yük getirdiği durumlarda, şeffaflık gerekliliğine istisnalar getirebilir. Bu tür istisnalara, ancak gerektiğinde ve her halükarda Küresel Veri Gizliliği Ekibi tarafından LPR'ye önceden danışılarak dayanılabilecektir.

c. Veri Sahiplerinin Hakları

i. Şirket, Veri Sahiplerinin erişim hakları, kısıtlamalar, veri taşınabilirliği, silme, itiraz veya rızanın geri alınmasına ilişkin Kişisel Veri taleplerini Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında öngörülen haklara dayanarak değerlendirecektir.

ii. Talepler Şirkete e-posta, faks, mektup, telefon, web sitesi talebi veya üçüncü bir taraf aracılığıyla da dahil olmak üzere herhangi bir şekilde iletilebilir. Kişinin bunun bir erişim talebi olduğunu belirtmesine gerek yoktur.

- iii. Bir talep alan Şirket Personeli bu talebi derhal Yerel Gizlilik Sorumlusuna (LPR) iletmelidir.
- iv. Şirket bu taleplere mümkün olan en kısa sürede yanıt verecek ve talebin karşılanmasını sağlayacaktır. Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı tarafından daha kısa bir süre öngörülmedikçe ve talebin alınmasından itibaren en geç 30 gün içinde taleplere yanıt verilecektir.
- v. Şirket, üçüncü tarafların Şirketi uygun yetkilendirme olmaksızın Kişisel Verileri ifşa etmeye ikna etmesine izin vermemek için Veri Sahibinin kimliğini doğrulayacaktır. Talep, kendi bilgilerine erişmeyi talep eden kişiden veya yasal olarak temsile yetkili kişiden gelmelidir. Şirket, bu sıfatla hareket eden herhangi bir kişinin talepte bulunmak için uygun yetkiye sahip olduğuna dair yazılı kanıt isteme hakkına sahiptir.
- vi. Şirket, Kişisel Verileri talepte bulunan Kişi ile yasal olarak ilişkilendiremediği veya tekrar eden doğası nedeniyle açıkça temelsiz olduğu veya yasal yükümlülüklerimize aykırı olduğu veya ilgili diğer herhangi bir kişinin haklarını ihlal ettiği durumlarda ilgili talebi karşılamak zorunda değildir.
- vii. Şirketin bir talebi karşılamamaya karar verdiği durumlarda, Yerel Gizlilik Sorumlusu (LPR) ve gerektiğinde Küresel Veri Gizliliği Ekibi, Veri Sahibi ile iletişime geçmeli ve talebe neden uyulmayacağını açıklamalıdır.
- viii. Bilgi, Veri Sahibinin anlayabileceği bir dil ve usulde verilir. Talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde Şirket içinde gerekli uyarılar yapılır ve farkındalık yaratılır.
- ix. Kişisel Verilerin toplanması sırasında ilgili veri sahipleri Yürürlükteki Veri Koruma Kanunlarına uygun olarak bilgilendirilecektir. Bu kapsamda Şirket tarafından yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Kişisel Veri toplama kanalları, araçları ve açılış sayfaları belirlenecektir. Bu toplama faaliyetlerine ilişkin olarak Veri Sahipleri, Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirlenen kapsam ve gerekliliklere sahip gizlilik bildirimleri aracılığıyla bilgilendirilecek ve buna uygun süreçler tasarlanacaktır.
- x. Kişisel Veri toplama kanalları Şirket tarafından bir liste halinde güncel olarak tutulur ve yılda iki kez Haziran ve Aralık aylarında Global Veri Gizliliği Ekibi ve Koç Holding Hukuk ve Uyum Ekibi ile paylaşılır.

d. Kişisel Verilerin İşlenmesi

- i. Kural olarak Kişisel Veriler, Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirtilen veri işleme hukuki dayanaklarından en az birine uygun olarak işlenecektir. Şirket iş birimleri tarafından yürütülen Kişisel Veri işleme faaliyetlerinin bu hukuki dayanaklardan en az birine dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği Uygulanabilir Veri Koruma Kanunları ve varsa Global

Veri Saklama ve Silme Politikası ile belirlenecek olup, bu şartı sağlamayan Kişisel Veri işleme faaliyetleri süreçlere dahil edilmeyecektir.

Kişisel Veriler yalnızca Global Veri Saklama ve Silme Politikası'nda ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı'nda öngörülen süre boyunca saklanacaktır. Bu kapsamda öncelikle Kişisel Verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilecek, süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılacak, süre belirlenmemişse Kişisel Veriler işleme amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre kadar saklanacaktır. Sürenin sona ermesi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel Veriler ileride kullanılmak üzere saklanmayacaktır.

ii. Şirket politikası olarak, Özel Nitelikli Kişisel Veriler, ilgili Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirlenen kişisel veri işleme şartlarına ve hukuki dayanaklarına uygun olarak işlenecektir. Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen Özel Nitelikli Kişisel Veri işleme faaliyetlerinin bu gerekliliklere ve hukuki dayanaklara uygun olarak işlenmesi sağlanacaktır. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin uygulanacak Teknik ve İdari tedbirler ile Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirlenen tedbirlerin uygulanması sağlanacaktır.

Özel Nitelikli Kişisel Verileri içeren işleme faaliyetleri, özellikle hassas Kişisel Verilerin işlenmesi ve hem yerel hem de uluslararası düzeyde üçüncü taraflara aktarılmasıyla ilgili olarak Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında belirtilen düzenlemelere uygun olmalıdır. Ayrıca, bu işleme faaliyetleri, bu tür durumlar için Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı tarafından öngörülen ek gereklilikleri karşılamalıdır.

e. Uygun Güvenliğin Sağlanması ve Kişisel Veri İhlallerinin Bildirilmesi

i. Şirket, özellikle Kişisel Verilerin kurum içinde veya üçüncü taraflara yurt içi veya yurt dışı aktarımına ilişkin tüm işlemlerde verilerin güvenliğini sağlamak için tüm uygun Teknik ve İdari Tedbirleri uygulayacaktır. Bu Teknik ve İdari Tedbirler, İşleme faaliyetinden kaynaklanan riskleri, işlenen Kişisel Verilerin niteliğini, Teknik ve İdari Tedbirlerin uygulanmasına ilişkin teknolojinin durumunu ve maliyetini dikkate alacaktır.

ii. Teknik ve İdari Tedbirler yazılı olarak Şirketin güvenliğe ilişkin politikaları ve prosedürlerinde belirlenecektir.

iii. Personel, şüpheli bir Kişisel Veri İhlalini derhal ilgili LPR'ye bildirecek ve Şirketin Küresel Veri İhlali Yönetimi Prosedüründe açıklanan adımları izleyecektir.

iv. Şirket'in her alanında veri güvenliğinin öneminin bilincinde olarak, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya bunlara erişimi önlemek ve verilerin Yürürlükteki Veri Koruma Kanunlarına uygun olarak muhafaza edilmesini sağlamak için uygun ve gerekli Teknik ve İdari Tedbirler uygulanmalıdır. Bu kapsamda gerekli denetimler Şirket ve/veya üçüncü taraflarca yapılacaktır. Şirket tarafından uygulanan tedbirler kapsamında çalışanlara Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı hakkında eğitim verilecektir.

f. Kişisel Verilerin Paylaşımı

- i. Şirket, Kişisel Verileri yalnızca yasalar gerektirdiğinde ve Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatına aykırı olmadığı hallerde paylaşacaktır.
- ii. Kişisel Verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumak için Şirket, Veri İşleyenlerini özenli bir şekilde seçecek, sözleşmeyle zorunlu kılınan inceleme ve denetimlere tabi tutacak ve Veri İşleyenlerinin Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatına uymasını sağlayacaktır.

g. Kişisel Verilerin Uluslararası Aktarımı

- i. Şirket, Kişisel Verileri yalnızca Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatında yer alan şartlara uygun olarak aktaracaktır.
- ii. Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı kapsamındaki sınırlı istisnalar haricinde, Şirket, bu kanunlar tarafından öngörülen Kişisel Verilerin uluslararası aktarımlarına ilişkin kısıtlamaları ele almak için veri aktarım anlaşmaları gibi uygun önlemleri uygulayacaktır.
- iii. Uluslararası aktarımlara ilişkin kısıtlamalarla ilgili Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatı kapsamındaki istisnalar, yalnızca ilgili LPR'ler tarafından incelenip onaylandıktan sonra ve her durumda Küresel Veri Gizliliği Ekibinin onayıyla işleme alınacaktır.

h. Eğitim

Görevlerinin veya işlevlerinin bir parçası olarak Kişisel Verileri İşleyen Çalışanlar, bu Politikaya uyum için düzenli olarak eğitilecektir. Eğitim, ilgili Personelin rolüne ve/veya işlevine göre uyarlanacaktır. LPR'ler bu kapsamda düzenlenen eğitimler hakkında Global Veri Gizliliği Ekibini bilgilendirecek, Global Veri Gizliliği Ekibi de bilgileri Koç Holding Hukuk ve Uyum Ekibine iletacaktır.

i. İzleme ve Kayıtlar

- i. Küresel Veri Gizliliği Ekibi ve LPR'ler bu Politikaya uyumu sağlamak için periyodik incelemeler ve denetimler yapacaktır.
- ii. İşlenen Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durum en kısa sürede Veri Sahibine ve Yürürlükteki Veri Koruma Kanunlarına uygun olarak ilgili Veri Koruma Otoritesine bildirilecektir. Bu Süreç, Şirket'in Küresel Veri İhlali Yönetimi Prosedürü'ne uygun olarak yürütülecektir.

Ayrıca, bu gibi durumlarda Koç Holding Hukuk ve Uyum Ekibi de bilgilendirilecektir.

iii. Şirket, Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatının gerektirmesi halinde İşleme Faaliyetlerinin bir kaydını tutacaktır, bu kayıtlar talep üzerine ilgili Veri Koruma Otoritesine sunulmalıdır.

iv. Türk Mevzuatında belirlenen kriterlere göre VERBİS'e kayıt yükümlülüğü bulunan Türkiye'de yerleşik Şirketlerimiz, Veri Sorumlusu olarak VERBİS'e kayıt olurlar. Kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde, değişiklik tarihinden itibaren yedi gün içinde VERBİS'te bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir. Türkiye'de yerleşik Şirketlerimiz tarafından VERBİS'te yapılan güncellemeler, Global Veri Gizliliği Ekibi tarafından yılda iki kez 6 aylık periyotlarla (Haziran-Aralık) Koç Holding Hukuk ve Uyum Ekibi'ne raporlanacaktır.

j. Uyum ve Feragatler

i. Bu Politika'nın getirdiği gerekliliklerden yalnızca istisnai durumlarda ve belirli koşullara tabi olarak, Global Veri Gizliliği Ekibinin onayını takiben feragat edilebilir.

ii. Bu Politikaya uymayan herhangi bir Personel üyesi, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin tedbirlerine tabi olabilecektir.

Bu Politika'nın ihlali, Şirketin ilgili yöneticileri ve çalışanları için, faaliyet gösterilen bölgedeki Uygulanabilir Veri Koruma Mevzuatına bağlı olarak hukuki, idari ve cezai yaptırımlar da dahil olmak üzere ciddi sonuçlara yol açabilecek olup Şirket'in ve Koç Topluluğu'nun itibarını zedeleyebilir. İşbu Politika'nın üçüncü kişiler tarafından ihlal edilmesi halinde, söz konusu taraflar ile Koç Topluluğu arasındaki iş ilişkisi sonlandırılabilir.

5. DAHA FAZLA BILGI

Hukuk ve Uyum Direktörlüğü bu Politika'nın uygulanmasından sorumlu birimdir.

Şirket bu Politikayı Personele dağıtacak ve bilgilendirme amacıyla Politikayı yerel dillere çevirebilecektir. Yerel dil ile İngilizce versiyon arasında uyumsuzluk olması halinde, Politika'nın İngilizce versiyonu geçerli olacaktır.

Bu Politikaya veya daha genel olarak gizlilik konularına ilişkin soru veya endişeleriniz Global Veri Gizliliği Ekibine (globalprivacy@beko.com adresinden e-posta yoluyla iletişime geçilebilir) yöneltilmelidir.

Sürüm Tarihi: 01.06.2024