

ARÇELİK PAZARLAMA A.Ş. YETKİLİ SERVİS POLİTİKASI



1. GİRİŞ

Arçelik, “Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın” vizyonu doğrultusunda, müşterilerinin memnuniyetini sağlamayı, kıt doğal kaynakları etkin kullanarak evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı, ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri- kısaca tüm paydaşları- için güven, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Arçelik, Avrupa Ev Cihazları Üreticileri Birliği (APPLIA) tarafından yayımlanan İş Etiği Kurallarını ilk imzalayan şirketler arasındadır. Arçelik ayrıca Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’ni imzalayan Koç Topluluğu’nun bir parçasıdır. Bu sözleşme insan hakları, çalışma koşulları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularında belirlenen 10 ilkeden oluşmaktadır.

Arçelik bu Politika ile yetkili servislerinin Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’ne uygun olarak hareket ettiklerini taahhüt etmektedir.

Arçelik her zaman güçlü değerleri, şeffaf politika ve standartları doğrultusunda çalışanlarının ve iş ortaklarının yüksek etik değerlere uygun, buldukları ülkelerdeki mevzuatlara uyumlu davranmasını bekler. Bu Politika, Arçelik’in bir iştiraki olan Arçelik Pazarlama A.Ş.’nin yetkili servislerinin¹ iş yapış şekillerinde uyması gereken etik ve yasal standartları belirler.

Arçelik Pazarlama A.Ş. ve yetkili servisleri arasında imzalanan Arçelik Pazarlama A.Ş. Yetkili Servis Sözleşmesi’nin 18. maddesi kapsamında servislerin bu Politika’yı kabul etmesi ve uyması sözleşmesel bir yükümlülüktür. Bu Politika’nın ihlal edilmesi durumunda, Arçelik Pazarlama A.Ş., yetkili servis sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.

2. AMAÇ, KAPSAM ve TEMELLER

Bu Politika, yetkili servislerin iş yapış şekillerinin Arçelik değerleri ve mevcut hukuk kuralları ile uyumlu olduğundan emin olmak için tasarlanmıştır ve tüm yetkili servisler tarafından uyulması zorunludur.

Arçelik Pazarlama A.Ş.’nin yetkili servisi olmak isteyen adaylar, yetkili servis aday başvuru sürecinde Arçelik Pazarlama A.Ş. Yetkili Servis Politikası perspektifinden de değerlendirilir. Arçelik gerekli görürse yetkili servisi, bu Politika kapsamında yerinde denetleme hakkına sahiptir.

Bu Politika’ya ait programın üç tane operasyonel temeli vardır:

- **Koruma-** yetkili servis, operasyonlarının olduğu tüm lokasyonlarda her seviyede dürüst çalışma kültürünü yaymak ve yerleştirmek için çalışır.
- **Tespit etme-** yetkili servis çalışanları, uygunsuzlukları bildirmeleri ve Arçelik değerlerinin sesi olmaları için yüreklendirilir.
- **Tepki verme-** Arçelik Pazarlama A.Ş., ihlalleri usulüne uygun olarak soruşturmak için gerekli altyapıya sahiptir. Gerçekliği kanıtlanan ihlalleri standart ve adil bir yaklaşımla ele alır ve gerek olması halinde ilgili yaptırımları uygular, bu tecrübelerden öğrendiklerini kendini sürekli geliştirmek için kullanır.

¹ Arçelik Pazarlama A.Ş. yetkili servisi, yetkili servis olarak anılacaktır.

3.10 Hediyeler ve Ağırlamalar

Sınırlı durumlarda, işletmeler arasındaki ticari bağın güçlendirilmesi veya sürdürülmesi adına hediye ve ağırlamalar kabul edilebilir.

Yetkili servisler yasalara uyumsuzluk teşkil edecek, ticari gelenek ve promosyon niteliğindeki malzemeler dışında herhangi bir hediyeyi kabul etmemelidir ve vermemelidir, amacını aşan ağırlama aktivitelerinden uzak durmalıdır.

3.11 Ekonomik Yaptırımlar

Yetkili servisler, faaliyetlerine ilişkin ticaret kısıtlamaları, ihracat kontrolleri, ambargo, yolsuzluk ve gümrük yasalarını gerekli olması halinde takip eder ve bu tür yasa ve düzenlemelere uygun hareket edeceğini taahhüt eder.

3.12 Bilgilerin Korunması

Kamuya açık olmayan veya Arçelik Pazarlama A.Ş. tarafından kamuya açık hale getirilmeyen teknik, operasyonel veya finansal bilgiler ile birlikte bunlarla sınırlı kalmayan her türlü bilgi gizli sayılmaktadır.

Gizli bilgiler, şirket politikaları ve iş yapılan ülkelerin kanunları ile koruma altındadır. Yetkili servisler, gizliliği korumayı hedefleyen tüm politikalara ödün vermeksizin uyar ve gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmaz.

Yetkili servisler, iş ile ilgili tüm bilgileri doğru bir şekilde, geçerli yasal mevzuat gerekliliklerine tam uyum içinde oluşturmalı, kaydetmeli ve saklamalıdır. Arçelik yetkili servisleri, çalışanlarının, iş ortaklarının ve tüketicilerinin kişisel bilgilerini şirket süreçlerini ve aktivitelerini geliştirmek için mevzuatın izin verdiği ölçüde işler. Bu kişisel verileri veri sahiplerinin rızası olmadan üçüncü kişiler ile paylaşmaz.

3.13 Fikri ve Sınai Haklar

Arçelik Pazarlama A.Ş. yetkili servislere lisans, patent, endüstriyel tasarım veya telif hakkı vermemektedir. Yetkili servis kaynaklı nedenden dolayı oluşan, fikri ve sınai hak ihlalleri nedeniyle zarara uğrayan tarafların (Arçelik Pazarlama A.Ş., diğer tedarikçiler ve tüketiciler) tüm maliyetlerini, kayıplarını ve ek masraflarını, cezalar da dâhil olmak üzere ilgili yetkili servisler ödemek zorundadır.

3.14 İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) için yetkili servislerden beklentiler aşağıdaki gibidir;

- İSG ile ilgili yasal düzenlemelere ve Arçelik tarafından belirlenen gerekliliklere uymaları,
- İSG ile ilgili organizasyon, rol ve sorumlulukları belirlemeleri ve çalışanları ile paylaşmaları,
- İSG risk değerlendirmeleri yapmaları veya yaptırmaları, gerekli tedbirleri almak suretiyle olası iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeleri,
- İSG risklerin belirlenmesine yönelik kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamaları,
- İSG ile ilgili çalışmalara yönelik kaynak, araç gereç ve ekipmanları sağlamaları, periyodik bakım ve kontrolünü yaptırmaları,
- Çalışan, stajyer, ziyaretçiler ve özel risk grupları için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturmaları ve sağlık gözetimine tutulmalarını sağlamaları,
- Çalışma ortamında gerekli ölçüm, test ve analizleri yaptırmaları,
- Mevzuata uygun şekilde çalışanların eğitim ve bilgilendirmeleri ile İSG bilincini arttırmaları,
- Çalışanların görüş ve önerilerini almaları ve katılımını desteklemeleri,
- Acil durumlara hazırlık ve müdahale çalışmalarını sürekli gerçekleştirmeleri,
- İSG tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemeleri, denetlemeleri ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamalarıdır.

4. UYGULAMA PRENSİPLERİ

Yetkili servislere yapılan denetimlerde, yetkili servislerin bu Politika'daki kurallara uyumu sorgulanır, uygunsuzluklar için düzeltici önleyici faaliyet açılarak iyileştirilmesi beklenir ve takip denetimleriyle de yapılan iyileştirmeler kontrol edilir.

Arçelik Pazarlama A.Ş., geçerli yasal mevzuata aykırı veya bu kurallarla çelişen şekilde davranan herhangi bir yetkili servis çalışanının uzaklaştırılmasını talep edebilir veya ilgili yetkili servis ile sözleşmesini feshedebilir.

Bu Politika'ya aykırı şüpheli davranış veya bu Politika'daki kuralların ihlali hakkında bildirimde bulunmak için aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir.

Web: www.ethicsline.net **E-posta:** arcelikas@ethicsline.net **Telefon:** 0850 281 61 18

Arçelik, tüm bildirimleri gizlilik içinde ele almayı ve bildirim sahiplerini korumayı taahhüt eder. Arçelik, iyi niyetle öneri istemiş veya yetkili servisin bu Politika'ya aykırı şüpheli davranış ya da muhtemel bir iş etiği ihlalini rapor etmiş olan kişi hakkında gizliliği koruyacak ve o kişiye karşı uygulanabilecek hiçbir misillemeye tolerans göstermeyecektir.

Yetkili Servisler, Arçelik tarafından bu Politika'nın revize edilmesi halinde revize Politika'yı kabul etmeyi ve Arçelik'in Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarını benimseyerek burada belirtilen ilkelere uymayı taahhüt eder.