

**Arçelik**

**Fatura Kabul  
Kriterleri**

**ARÇELİK FATURA KABUL KRİTERLERİ**

Arçelik e-fatura mükellefidir. Arçelik şirketine fatura düzenlenirken uyulması gereken kurallar ve doldurulması gereken zorunlu bilgiler bu dokümanda yer almaktadır.

Faturalarınızın dijital ortamlarda sorunsuz ve zamanında işlenmesi için zorunlu bilgileri içerdğine ve faturalarınıza ait tüm ek evrakların eklenmiş olduğuna dikkat ediniz.

**FATURADA BULUNMASI GEREKEN ZORUNLU ALANLAR**

- Fatura Tarihi
- Fatura Numarası
- Tedarikçi Adı & Adresi
- Tedarikçi VKN & Vergi Dairesi
- Tutar Kalemleri
- Toplam Tutar
- Vergi Detayı
- Arçelik Ünvanı & Adresi
- Arçelik VKN & Vergi Dairesi

ARÇELİK A.Ş  
VERGİ DAİRESİ : BÜYÜK MÜKELLEFLER  
VERGİ NUMARASI : 0730018000  
KARAAĞAÇ CAD. NO:2 /6 SÜTLÜCE -  
BEYOĞLU / İSTANBUL

ARÇELİK PAZARLAMA A.Ş  
VERGİ DAİRESİ : KASIMPAŞA VD.  
VERGİ NUMARASI : 0730433545  
KARAAĞAÇ CAD. NO:2 /6 SÜTLÜCE -  
BEYOĞLU / İSTANBUL

- Arçelik tarafından sağlanan Satınalma Sipariş Numarası (SAS) (Numara başına ya da sonuna karakter eklemesi yapılmamalıdır.)
- E-Fatura Hiyerarşi bilgisi & şirket ilgili kişi mail adresi
- Banka Bilgileri (Yurtdışı Tedarikçiler Fatura Düzenlerken)
- İmza (Yurtdışı Tedarikçiler Fatura Düzenlerken)
- Kaşe (Yurtdışı Tedarikçiler Fatura Düzenlerken)

### Fatura Opsiyonları

**1 - e-Fatura**, sağladığı uçtan uca hızlı ve takip edilebilir süreç akış yapısı ile hem verimlilik hem maliyet hem de müşteri ilişkileri açısından birincil ve en çok tercih edilen faturalama seçeneğidir. Faturaların ilgisine ulaşabilmesi için tedarikçilerimiz e-fatura düzenlerken “e-posta” alanına ilgili hizmet biriminden temin edilen hiyerarşi adresini; hiyerarşi adresi bilinmiyor ise ilgili hizmet alınan fatura sahibi personelinin Arçelik e-mail adresi belirtilmelidir.

**2 - e-Arşiv**, elektronik fatura kapsamı dışında kalan tedarikçilerimiz düzenlemiş oldukları GİB portalından iletilerek gönderilen fatura seçeneğidir. Faturaların hızlı bir şekilde kayıtlara alınması için tedarikçiler tarafından düzenlenen faturaların **.html** formatında [earsivrobot@arcelik.com](mailto:earsivrobot@arcelik.com) (Arçelik A.Ş için) & [earsiv@arcelik.com.tr](mailto:earsiv@arcelik.com.tr) (Arçelik Pazarlama A.Ş için) adresine e-mail yoluyla gönderilmesi gerekir. Faturanın not alanında Arçelik tarafından iletilen sipariş numarası ve/veya hizmet alınan fatura sahibi personelinin Arçelik e-mail adresi belirtilmelidir. Kesilmiş olan fatura, fatura tarihini takip eden ayın ilk 7 iş günü içerisinde belirtmiş olduğumuz mail adresine iletilmiş olmalıdır.

**3 - Matbu fatura**, kağıt olarak elde hazırlanan dijital ortamda iletilmeyen fatura seçeneğidir. Faturaların hızlı bir şekilde kayıtlara alınması için tedarikçiler tarafından düzenlenen faturaların [matbu@arcelik.com](mailto:matbu@arcelik.com) adresine e-mail yoluyla konu alanına **Matbu-Fatura numarası** belirtilerek gönderilmesi gerekir. Mailin içerisinde sadece bir adet fatura .pdf dosyası yer almalıdır ve dosyanın adı **Matbu\_(abcd).pdf** şeklinde yazılmalıdır. Faturaların ilgisine ulaşabilmesi için aşağıdaki tablonun maile en az bir bilgi eklenerek doldurulması ve devamında maile herhangi bir bilginin eklenmemesi gerekmektedir. Kesilmiş olan fatura, fatura tarihini takip eden ayın ilk 7 iş günü içerisinde belirtmiş olduğumuz mail adresine iletilmiş olmalıdır.

Fatura Sorumlusu	<a href="mailto:xyz@arcelik.com">xyz@arcelik.com</a>
SAS Numarası	

**Not:**

*Arçelik A.Ş için düzenleyeceğiniz her türlü Yurtiçi faturalar ile ilgili sorularınız için **ohmmerkez@arcelik.com** ;*

*Yurtdışı faturalar ile ilgili sorularınız için **finance\_shared\_service\_center@arcelik.com** mail adresine mail atabilirsiniz.*

*Arçelik Pazarlama A.Ş için düzenleyeceğiniz her türlü fatura sorunları için mali işler ilgilinizle iletişime geçebilirsiniz.*