



Türkiye'den Yeşil Tahvil
İhracı Gerçekleştiren İlk
Reel Sektör Şirketi Olduk!

'Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın' vizyonu ile tüm faaliyetlerini sürdürülebilirlik odağında sürdüren Arçelik, bu çalışmalarını finansman modeline de taşıyarak Türkiye'den uluslararası piyasalara yeşil tahvil ihracı gerçekleştiren ilk reel sektör şirketi oldu.

Yönetim Kurulu



RAHMI M. KOÇ

Yönetim Kurulu Başkanı

Yükseköğrenimini Johns Hopkins Üniversitesi (ABD) İşletme Bölümü'nde yapmıştır. Çalışma hayatına Koç Topluluğu'nda 1958 yılında Ankara Otokoç şirketinde başlamıştır. 1980 yılında İcra Komitesi Başkanı olduktan sonra, 1984 yılında Koç Holding Yönetim Kurulu Başkanı olmuştur. 2003 yılından itibaren de Koç Holding Şeref Başkanı unvanıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Koç Holding'in yanı sıra, diğer Koç Topluluğu şirketlerinde de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği görevlerini sürdüren Rahmi M. Koç'un, birçok sosyal ve mesleki kuruluşlarda üstlendiği görevler de bulunmaktadır:

- Metropolitan Sanat Müzesi, New York, Onursal Mütevelli Heyeti Üyesi
- Güneydoğu Avrupa İşbirliği Girişimi, İş Danışma Kurulu Eş Başkanı
- Vehbi Koç Vakfı Mütevelli Heyeti Başkan Vekili
- Koç Üniversitesi Mütevelli Heyeti Onursal Başkanı
- Rahmi M. Koç Müzecilik ve Kültür Vakfı Kurucusu ve Yönetim Kurulu Başkanı
- Vehbi Koç Vakfı Amerikan Hastanesi Yönetim Kurulu Başkanı
- TURMEPA/Deniz Temiz Derneği Kurucu Üyesi ve Onursal Başkanı
- TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Onursal Başkanı
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Danışma Kurulu Üyesi
- Global İlişkiler Forumu Kurucu Başkanı
- Uluslararası Ticaret Odası Eski Başkanı (1.1.1995-31.12.1996 arası)

- Türk Yunan İş Konseyi Eski Başkanı (1992-1999 arası)
- Allianz AG Uluslararası Danışma Kurulu Eski Üyesi
- J.P. Morgan Uluslararası Konseyi Eski Üyesi
- ABD Dış İlişkiler Konseyi Uluslararası Danışma Kurulu Eski Üyesi

Sayın Rahmi M. Koç'un layık görüldüğü unvanlar ve ödüller ise şunlardır:

- Johns Hopkins Üniversitesi (Baltimore-Maryland), Eskişehir Anadolu Üniversitesi, İzmir Ege Üniversitesi, Ankara Bilkent Üniversitesi, Köstence Ovidius Üniversitesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nden "Fahri Doktora" unvanları
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'ndan "Devlet Üstün Hizmet Madalyası"
- Alman Hükümeti'nden "Grosses Verdienst Kreuz" (Almanya Büyük Hizmet Nişanı)
- İtalya Cumhuriyeti'nden "Yüksek Liyakat Nişanı"
- Avusturya Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'ndan "Büyük Hizmet Nişanı"
- CBE-Britanya İmparatorluğu'ndan "Mükemmel Önderlik (Onursal) Nişanı"
- Fransız devletinin en prestijli devlet nişanı olan "Officier dans l'Ordre National de la Légion d'Honneur"
- Dünyaca ünlü uluslararası ilişkiler organizasyonu FIRST'ün "Yaşam Boyu Sorumlu İş İnsanı Ödülü"
- 100 yıllık tarihiyle dünyanın saygın düşünce kuruluşları arasında yer alan ABD merkezli Dış Politika Derneği'nin (FPA) madalyası
- Koç Ailesi'ne Dünya Anıtlar Vakfı (World Monuments Fund) tarafından "Hadrian Ödülü"
- Koç Ailesi'ne "Carnegie Hayırseverlik Madalyası" (New York)
- Koç Ailesi'ne "BNP Paribas Hayırseverlik Ödülü" (Paris)
- Koç Ailesi'ne 16'ncı "Iris Foundation Ödülleri"nde "Dekoratif Sanatlarda Üstün Hizmet Ödülü"

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Rahmi M. Koç, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



ÖMER M. KOÇ

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Columbia College'dan (ABD) 1985 yılında BA derecesiyle mezun olmuştur. Bir sene Kofisa Trading'de çalışmıştır. 1989 yılında Columbia Business School'dan MBA derecesi almıştır. Ramerica Intl. Inc.'de çalıştıktan sonra, 1990 yılında Koç Topluluğu'na katılmıştır. Koç Holding'de Finansman Koordinatörlüğü, Enerji Grubu Başkan Yardımcılığı ve Başkanlığı gibi üst düzey görevlerde bulunmuştur. 2004 yılında Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olmuş, Mayıs 2008'de Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevini üstlenmiştir. Şubat 2016'dan bu yana Koç Holding Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Ömer M. Koç; TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Başkan Yardımcısı, Türk Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanlığı, Geyre Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı, Yapı Kredi Kültür Sanat Yayıncılık Yönetim Kurulu Başkanlığı, Tüpraş Yönetim Kurulu Başkanlığı, Tofaş Yönetim Kurulu Başkanlığı ve diğer bâzı Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de yürütmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Ömer M. Koç, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



SEMAHAT S. ARSEL

Yönetim Kurulu Üyesi

1964 yılında Koç Holding Yönetim Kurulu Üyeliği ile iş hayatına başlayan Semahat Arsel, halen bu görevini yürütmektedir. Bu görevine ek olarak Vehbi Koç Vakfı ve Divan Grubu Yönetim Kurulu Başkanı, Semahat Arsel Hemşirelik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanı ve Koç Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu'nun Kurucusu'dur. Diğer Koç Topluluğu şirketlerinde de Yönetim Kurulu Üyelikleri bulunmaktadır. Öte yandan, Türk Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nda (TEGV) Mütevelli Heyeti Üyesidir. Semahat Arsel, İstanbul Üniversitesi'nden "Fahri Doktora" unvanına layık görülmüştür.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Semahat S. Arsel, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



ALİ Y. KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi

Yükseköğrenimini Rice Üniversitesi (ABD) İşletme Fakültesi'nin ardından Harvard Üniversitesi (ABD) yüksek lisans programıyla sürdürmüştür. İş hayatına 1990'da American Express Bank'ta Yönetici Yetiştirme Programı ile başlamış, 1992-1994 yılları arasında Morgan Stanley Yatırım Bankası'nda Analist olarak çalışmıştır. 1997 yılında Koç Holding Stratejik Planlama Grubu bünyesinde Yeni İş Geliştirme Koordinatörü olarak göreve başlamış, 2010 yılına kadar Koç Holding Bilgi Grubu Başkanı, Kurumsal İletişim ve Bilgi Grubu Başkanlığı gibi üst düzey görevlerde bulunmuştur. 8 yılı aşkın bir süredir Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olan Ali Y. Koç, Şubat 2016'dan bu yana Koç Holding Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görevini sürdürmektedir. Nisan 2016 itibarıyla Koç Finansal Hizmetler ve Yapı Kredi Bankası Yönetim Kurulu Başkanı görevlerini üstlenmiştir. Sayın Ali Y. Koç'un aynı zamanda, Ford Otosan ve Otocar dâhil diğer Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi bulunmaktadır. Bu görevlerine ek olarak, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak için, Fenerbahçe Spor Kulübü'nde Başkan, URAK - Ulusal Rekabet Araştırmaları Derneği'nde Yönetim Kurulu Üyesi, Avrupa Kulüpler Birliği'nde (ECA) İcra Kurulu Üyesi ve Endeavor Derneği'nde Yönetim Kurulu Üyesidir. Ayrıca Harvard Üniversitesi, Bank of America ve Council on Foreign Relations'da Global Danışma Kurulu Üyesi olan Ali Y. Koç, Chatham House'un Kıdemli Danışmanlar Paneli Üyesi olarak görev almakta olup, CBI - İngiliz Sanayi Konfederasyonu'nda ise Türkiye'yi temsil etmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Ali Y. Koç, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



LEVENT ÇAKIROĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Levent Çakıroğlu, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nde lisans eğitimini tamamlamış, University of Illinois'den yüksek lisans derecesini almıştır. İş yaşamına 1988'de Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı Yardımcısı olarak başlamış ve 1991-1997 yılları arasında aynı Bakanlık'ta Hesap Uzmanı olarak görev yapmıştır. 1997-1998 yılları arasında Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkan Yardımcılığına atanmış ve aynı dönemde Bilkent Üniversitesi'nde yarı zamanlı Öğretim Görevlisi olarak görev almıştır. Çakıroğlu Koç Topluluğu'na 1998 yılında Mali Grup Koordinatörü olarak katılmıştır. 2002-2007 yılları arasında Koçtaş CEO'su, 2007-2008 yıllarında Migros CEO'su görevlerini üstlenmiştir. 2008 yılında Arçelik CEO'su olarak atanmış ve aynı zamanda 2010 yılından itibaren Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı olarak görev yapmıştır. Çakıroğlu Nisan 2015'te Koç Holding CEO'su olarak atanmış ve halen Koç Holding CEO'su olarak görev yapmaktadır. Nisan 2016'dan bu yana Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olan Levent Çakıroğlu, Arçelik LG ve TürkTraktör'de Yönetim Kurulu Başkanı, Otocar ve Yapı ve Kredi Bankası'nda Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve muhtelif Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesidir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Levent Çakıroğlu, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



ROBERT SONMAN

Yönetim Kurulu Üyesi

Kanada McGill Üniversitesi'nden Mimarlık Lisans ve Yüksek Lisans derecesi ile mezun olmuştur. Arçelik A.Ş.'de pay sahibi olan Burla Grubu Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Nisan 1994'den itibaren Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi'dir. İngilizce ve Fransızca bilmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca icrada görevli olmayan Robert Sonman bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



DR. FATİH KEMAL EBİÇLİOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde lisans ve Virginia Commonwealth Üniversitesi'nde Finans alanında yüksek lisans eğitimlerinin ardından Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Finans-Muhasebe alanında doktora derecesini elde etmiştir. Maliye Bakanlığı'nda 1989-2002 yıllarında Hesap Uzman Yardımcısı, Hesap Uzmanı ve Baş Hesap Uzmanı olarak görev yapmıştır. Bu görevlerine ek olarak 1998-2002 yıllarında Hacettepe, Bilkent ve Atılım üniversitelerinde yarı zamanlı Öğretim Görevlisi olarak çalışmıştır. Koç Holding'e 2002 yılında Mali Grup Koordinatörü olarak katılmış, 2004-2005 yıllarında Koç Holding Denetim Grubu Koordinatörü ve 2005-2015 yıllarında Arçelik Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlenmiştir. Şubat 2015'ten bu yana Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Fatih Ebiçlioğlu, aynı zamanda Arçelik'te Yönetim Kurulu Üyesi'dir. Ayrıca, diğer bazı Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Bu görevlerine ek olarak, TÜSİAD ve Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Yönetim Kurulu Üyesidir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada görevli olan Fatih Kemal Ebiçlioğlu, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



HAKAN H. BULGURLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Lisans eğitimini Texas Üniversitesi Ekonomi ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde tamamlayan Hakan Bulgurlu, yüksek lisans derecesini Northwestern University, Kellogg School of Management ve Hong Kong University of Science and Technology'den almıştır. Çalışma hayatına 1995 yılında Koç Holding'de başlayan Bulgurlu, Asya-Pasifik bölgesinde farklı pozisyonlarda çalışmış, Hong Kong'da 13 yıl boyunca Holding'in Asya-Pasifik dış ticaret ve tedarik operasyonlarına liderlik etmiştir. 2007-2010 yılları arasında Avrupa ve Orta Doğu bölgelerinin en büyük klima üretim tesisine sahip Arçelik-LG'nin Genel Müdürlüğü'nü yürüten Bulgurlu, 2010 yılında Arçelik bünyesine katılmıştır ve 2015'ten bu yana Arçelik CEO'luğu görevini üstlenmektedir. Dünya Ekonomik Forumu (WEF) bünyesindeki İklim Liderleri CEO İttifakı'nın üyesi olan Bulgurlu, Avrupa Ev Aletleri Üreticileri Birliği (APPLIA) Yürütme Komitesi Üyeliği görevinin yanı sıra Avrupa'daki inovasyon sürecini hızlandırma hedefiyle kurulan Amstel Dialogue'un kurucu üyeleri arasında yer almaktadır. Türkiye Dış Ticaret Derneği (TURKTRADE) Yönetim Kurulu Üyesi olan Bulgurlu, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Türkiye - Çin İş Konseyi Başkan Yardımcılığı görevini üstlenmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icradada görevli olan Hakan Hamdi Bulgurlu, bağımsız üye niteliğini haiz değildir.



KÂMİL ÖMER BOZER

Yönetim Kurulu Üyesi

Kamil Ömer Bozer, yüksek öğrenimini Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nün ardından Georgia State Üniversitesi'nde MBA/finance yüksek lisansını alarak tamamlamıştır. İş hayatına 1983 yılında Koç Holding A.Ş.'de Yetiştirme Elemanı olarak başlamış, 1990 yılında Maret A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcısı ve 1995 yılında Düzey A.Ş.'de Genel Müdürlük görevlerinin ardından 2002 yılında Migros Türk T.A.Ş. Genel Müdürü olmuştur. 2004 yılının eylül ayında Migros Genel Müdürlüğü de uhdesinde kalmak üzere, Koç Holding A.Ş. Gıda Perakendecilik ve Turizm Grubu Başkanlığı'na atanmıştır. Nisan 2011 tarihine kadar Koç Holding A.Ş. Turizm, Gıda ve Perakende Grubu Başkanı olarak görev yapmış ve bu tarihte kendi isteği ile icracı çalışma hayatını sonlandırmıştır.

Kamil Ömer Bozer, bu tarihten sonra Coca Cola içecek, Anadolu Efes, Adel Kalemcilik, Anadolu İsuзу, Carrefoursa, Boyner holding şirketlerinde bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır. Halen, Coca-Cola İçecek A.Ş., Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş., Anadolu Etap A.Ş. Anadolu İsuзу A.Ş., Kamil Yazıcı Yönetim ve danışmanlık A.Ş., Boyner Holding, şirketlerinde Yönetim Kurulu üyesi, TÜPRAŞ A.Ş. ve Dardanel A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. 19 Mart 2018 tarihinden bu yana da, Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu'nda bağımsız üyedir.

Kâmil Ömer Bozer Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tariflenen bağımsızlık kriterlerine sahiptir.



M. M. GÜLAY BARBAROSOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Profesör Dr. M. M. Gülay Barbarosoğlu, 1974 yılında Robert Kolej'den mezun olduktan sonra 1978 yılında lisans, 1985 yılında doktora derecelerini Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümünde tamamlamış, 2000 yılında endüstri mühendisliği dalında profesör unvanını kazanmıştır. Kendisi matematiksel programlama ve optimizasyon, lojistik, operasyon ve üretim planlaması, karar verme teorileri alanlarında dersler tasarlamış ve vermiştir.

Prof. Dr. M. M. Gülay Barbarosoğlu, 2012-2016 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesi rektörlüğü, 2008-2012 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesi'nde araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı görevini yürütmüştür. Boğaziçi Üniversitesi içinde çeşitli idari görevleri üstlenmiş, 2002-2006 yılları arasında Kandilli Rasathanesi ile Deprem Araştırma Enstitüsü (KRDAE) müdürlüğünün yanı sıra, Afet Yönetim Merkezi (CENDIM) müdürlüğü, Endüstri Mühendisliği Bölümü ile Finans Mühendisliği Programı Başkanlığı yapmıştır.

Uluslararası önemli görevler üstlenmiş olan Prof. Dr. M. M. Gülay Barbarosoğlu, 2013-2017 yılları arasında Avrupa Üniversiteler Birliği Yönetim Kurulu üyeliği görevini yürütmüştür. Ayrıca 2003-2007 yılları arasında Avrupa Yöneyem Araştırma Dernekleri (EURO) Başkan Yardımcısı ve 2002-2010 yılları arasında NATO Araştırma ve Teknoloji Teşkilatı ulusal temsilcisi olarak hizmetleri sırasında, çeşitli Avrupa üniversiteleri, devlet ve sivil toplum kuruluşları ile yakından iş birliği yapmıştır. Prof. Dr. Barbarosoğlu EURO Örgütsel Planlama Avrupa Çalışma Grubu Kurucu üyesi ve Yönetim Bilimleri Enstitüsü (INFORMS), Amerikan İretim ve Envanter Denetimi Derneği (APICS), Uluslararası Endüstri Mühendisliği ve Üretim Yönetimi (IEPM) üyesidir. Sivil toplum faaliyetlerine önem veren Prof. Dr. Barbarosoğlu Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Vakfı'nın kurulması için etkin olarak çalışmış, Yönetim Kurulu üyesi ve başkanlığında bulunmuştur. Prof. Dr. M. M. Gülay Barbarosoğlu 2016 Aralık ayında Boğaziçi Üniversitesi'nden emekli olmuştur.

Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu 19 Mart 2018 tarihinden bu yana Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye olarak görev yapmaktadır.

Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tariflenen bağımsızlık kriterlerine sahiptir.



AHMET TURUL

Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet Turul, 1980'de Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olmuştur. 1980-1988 yılları arasında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzman Yardımcısı ve Hesap Uzmanı olarak görev yaptıktan sonra, 1988-1999 yılları arasında Koç Holding A.Ş.'de Mali İşler Koordinatör Yardımcısı ve Mali İşler Koordinatörü olarak, 1999-2002 yılları arasında Koç Tüketici Finansmanı A.Ş.'de Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı olarak, 2002-2010 yılları arasında ise Allianz Sigorta A.Ş. ve Allianz Hayat ve Emeklilik A.Ş.'de Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır.

Ahmet Turul, 2010 yılından itibaren Allianz Sigorta A.Ş. ve Allianz Hayat ve Emeklilik A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Bu görevleri yanında, Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği'nde (TSB) Danışma Kurulu Üyeliği ve TSB'yi temsilen Vergi Konseyi Üyeliği görevlerini de sürdürmektedir.

Ahmet Turul, 2014-2019 yılları arasında Tüpraş-Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. Yönetim Kurulu Bağımsız Üyeliği görevini yürütmüştür.

Ahmet Turul, 19 Mart 2019 tarihinden bu yana Arçelik AŞ Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye olarak görev yapmaktadır.

Ahmet Turul, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tariflenen bağımsızlık kriterlerine sahiptir.



TUĞRUL FADILLIOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Tuğrul Fadilloğlu, 1982'de Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olmuştur. 1982-2002 yılları arasında sırasıyla Arçelik A.Ş.'de Ürün Geliştirme Mühendisi, Üretim Mühendisi, Kalıp Atölyesi Şefi, Çamaşır Makinesi İşletmesi Teknik Müdürü, Çamaşır Makinesi İşletmesi Kalite Güvence Müdürü, İzmir Elektrikli Süpürge İşletme Müdürü, Küçük Ev Aletlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Çerkezköy Elektrikli Süpürge ve Motor İşletmesi Kurucu Direktörü olarak görev yaptıktan sonra 2002-2004 yılları arasında Tanı Pazarlama Hizmetleri A.Ş.'de Operasyon ve Teknolojiden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı daha sonra aynı şirkette 2004-2009 yılları arasında Genel Müdür olarak görev yapmıştır. 2009 yılında Zer A.Ş.'ye Genel Müdür olarak atanan Fadilloğlu bu görevini 2014 yılında emeklilikle ayrılana dek sürdürmüş bu dönemde Tanı Pazarlama Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyeliği görevinde de bulunmuştur. Tuğrul Fadilloğlu İzmir'de bulunduğu 1995-2000 yılları arasında Türkiye Kalite Derneği / KalDer İzmir Şubesi Kurucu Başkanlığı son yılı olan 2000 yılında da Ege Bölgesi Sanayi Odası Meclis Üyeliği görevlerini üstlenmiştir.

Emekliliği sonrası çeşitli kuruluşlarda üst düzey yöneticilik, yönetim kurulu üyelikleri ve Türkiye Kalite Derneği / KalDer Genel Koordinatörlüğü görevlerinde bulunmuş olan Fadilloğlu halihazırda kurucu ortağı olduğu CCA Kurumsal Değişim Akademisi Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Tuğrul Fadilloğlu, Arçelik A.Ş. veya bağlı ortaklıklarında son beş yılda başka bir görev almamıştır. Arçelik A.Ş. üst düzey yöneticileri ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. Arçelik A.Ş. sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5'in üzerinde pay sahibi değildir; çalışan temsilciliği yoktur ve Arçelik A.Ş. ile ticari herhangi bir ilişkisi mevcut değildir. Tuğrul Fadilloğlu 25 Mart 2020 tarihinden bu yana Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye olarak görev yapmaktadır. Tuğrul Fadilloğlu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tariflenen bağımsızlık kriterlerine sahiptir.

Yönetim 2021



HAKAN H. BULGURLU

Genel Müdür

Lisans eğitimini Texas Üniversitesi Ekonomi ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde tamamlayan Hakan Bulgurlu, yüksek lisans derecesini Northwestern University, Kellogg School of Management ve Hong Kong University of Science and Technology'den almıştır. Çalışma hayatına 1995 yılında Koç Holding'de başlayan Bulgurlu, Asya-Pasifik bölgesinde farklı pozisyonlarda çalışmış, Hong Kong'da 13 yıl boyunca Holding'in Asya-Pasifik dış ticaret ve tedarik operasyonlarına liderlik etmiştir. 2007-2010 yılları arasında Avrupa ve Orta Doğu bölgelerinin en büyük klima üretim tesisine sahip Arçelik-LG'nin Genel Müdürlüğü'nü yürüten Bulgurlu, 2010 yılında Arçelik bünyesine katılmıştır ve 2015'ten bu yana Arçelik CEO'luğu görevini üstlenmektedir. Dünya Ekonomik Forumu (WEF) bünyesindeki İklim Liderleri CEO İttifakı'nın üyesi olan Bulgurlu, Avrupa Ev Aletleri Üreticileri Birliği (APPLiA) Yürütme Komitesi Üyeliği görevinin yanı sıra Avrupa'daki inovasyon sürecini hızlandırma hedefiyle kurulan Amstel Dialogue'un kurucu üyeleri arasında yer almaktadır. Türkiye Dış Ticaret Derneği (TURKTRADE) Yönetim Kurulu Üyesi olan Bulgurlu, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Türkiye - Çin İş Konseyi Başkan Yardımcılığı görevini üstlenmektedir.



POLAT ŞEN

Genel Müdür Yardımcısı - Finansman, Mali İşler ve Sahra Altı Afrika

Polat Şen, lisans eğitimini 1998 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nde, yüksek lisans eğitimini 1999 yılında Bradford Üniversitesi Uluslararası Finans Bölümü'nde tamamlamıştır. 2016 yılında da Harvard Business School Advanced Management Programı'nı tamamlamıştır. İş yaşamına 2000 yılında Koç Holding A.Ş. Denetim Grubu Başkanlığı'nda Denetim Asistanı olarak başlayan Şen, 2002-2004 yılları arasında Koç Holding A.Ş. Denetim Uzmanı olarak çalışmıştır. 2004 yılında Arçelik A.Ş. İç Denetim Yöneticisi, 2008 yılında Grundig Elektronik/Grundig Multimedia B.V. Finans ve Mali İşler Grup Direktörü olarak atanan Şen, 2009-2010 yılları arasında Grundig Multimedia B.V. Finans ve Mali İşler Direktörü olarak görev yapmıştır. 2010-2015 yılları arasında Satın Alma Direktörlüğü görevini sürdüren Polat Şen, Şubat 2015'ten bu yana Genel Müdür Yardımcısı-Finansman, Mali İşler ve Sahra Altı Afrika- olarak görev yapmaktadır.



C. CAN DİNÇER

Genel Müdür Yardımcısı - Ticari - Türkiye, Pakistan, Bangladeş, Hindistan

Can Dinçer, lisans eğitimini İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde 1989 yılında, yüksek lisans eğitimini ABD Stevens Teknoloji Enstitüsü İşletme Bölümü'nde 1993 yılında tamamlamıştır. 2017 yılında da Harvard Business School Advanced Management Programı'nı tamamlamıştır. İş yaşamına 1993 yılında Arçelik A.Ş. Finansman Bölümü'nde Yetiştirme Elemanı olarak başlayan Dinçer, 1995 yılında İhracat Bölümü'nde Bölge Satış Sorumlusu olarak görev yapmıştır. 2000-2005 yılları arasında Uluslararası Satış Yöneticisi - BDT ve Diğer Ülkeler, 2005-2009 yılları arasında Uluslararası Satış Direktörü - Avrupa Dışı Pazarlar ve 2009-2012 yılları arasında Satış Direktörü - Avrupa, Amerika, Asya-Pasifik ve 2012-2015 yılları arasında Satış Direktörü - İştirakler, Amerika, Asya-Pasifik, 2015-2017 yılları arasında Genel Müdür Yardımcısı - Ticari Türkiye, görevlerini yürütmüştür. Can Dinçer, Ocak 2018'den itibaren Genel Müdür Yardımcısı - Ticari Türkiye, Pakistan, Bangladeş, Hindistan- olarak görev yapmaktadır. Bu rolüne ek olarak 30 Aralık 2016 tarihi itibarıyla Arçelik Pazarlama A.Ş. Genel Müdürü olarak atanmıştır. Can Dinçer, evli ve iki çocuk babasıdır.



TOYGAN PULAT

Genel Müdür Yardımcısı - İnsan Kaynakları

Toygan Pulat, lisans eğitimini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde 1994 yılında, yüksek lisansını Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde 1996 yılında tamamlamıştır. 1999-2000 yıllarında Kanada McMaster Üniversitesi'nde İnsan Kaynakları Yönetimi eğitimi almıştır. İş yaşamına 1996 yılında Philips şirketinde Proje Mühendisi olarak başlayan Pulat'ın, tüketim ürünleri, güzellik ve kişisel bakım, telekom sektörlerinde faaliyet gösteren çok uluslu şirketlerde 25 yılı aşkın çalışma tecrübesi bulunmaktadır. Toygan Pulat, Haziran 2021'den itibaren Genel Müdür Yardımcısı - İnsan Kaynakları olarak görev yapmaktadır.



NİHAT BAYIZ

Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji

Nihat Bayız, lisans eğitimini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde 1993 yılında tamamlamıştır. 2016 yılında da Harvard Business School Management Programı'nı tamamlamıştır. İş yaşamına 1993 yılında Aselsan A.Ş. Ar-Ge Bölümü'nde Araştırma Geliştirme Mühendisi olarak başlayan, Bayız 1994 yılında Üretim ve Mühendislik Bölümü'nde Mühendis olarak görev yapmıştır. 2017-2021 yılları arasında Arçelik A.Ş. Ar-Ge Direktörü olarak görev yapmıştır. Nihat Bayız, 2021'den itibaren Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji - olarak görev yapmaktadır. Koç Üniversitesi Arçelik Yaratıcı Endüstri Araştırmaları Merkezi (KUAR), Koç Üniversitesi Mühendislik Bölümü Danışma Kurulu ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mikro-Elektromekanik Sistemler Araştırma ve Uygulama Merkezi üyesi olan Bayız, aynı zamanda YPO-Romanya üyesidir.



M. RAGIP BALCIOĞLU

Genel Müdür Yardımcısı - Ticari - Avrupa, Orta Doğu, Kuzey Afrika, Amerika

Ragıp Balcioğlu, lisans eğitimini İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde 1989 yılında, yüksek lisans eğitimini Koç Üniversitesi İşletme Bölümü'nde 1996 yılında tamamlamıştır. 2019 yılında da Harvard Business School Advanced Management Programı'nı tamamlamıştır. Ragıp Balcioğlu, iş yaşamına 1990 yılında Data Hidrolik Makine Sanayi A.Ş.'de Pazarlama Yöneticisi olarak başlamıştır. 1992-1996 yılları arasında Arçelik A.Ş.'de İthal Malzeme Planlama ve Satın Alma Uzmanı olarak görev yapan Balcioğlu, 1996 yılında Beko İngiltere'ye Ticari Yönetici olarak atanmıştır. 2003 yılında Beko Plc.'de Ürün Pazarlama Yöneticiliği görevine atanan Balcioğlu, 2004 yılında Ürün Pazarlama Direktörü, 2006 yılında Ürün Yönetimi ve Temin Direktörü görevlerini yürütmüştür. 2008-2010 yılları arasında Beko Plc.'de Satış Direktörü, 2011-2015 yılları arasında Arçelik A.Ş.'de İngiltere ve İrlanda Ülke Müdürü ve Beko Plc.'de Genel Müdür, 2015-2017 yılları arasında Arçelik'te Ticari Uluslararası Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Balcioğlu, Ocak 2018'den itibaren Genel Müdür Yardımcısı -Ticari Avrupa, Orta Doğu, Kuzey Afrika, Amerika- olarak görev yapmaktadır.



UTKU BARIŞ PAZAR

Genel Müdür Yardımcısı - Strateji ve Dijital

Utku Barış Pazar, lisans eğitimini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde 2000 yılında, yüksek lisans eğitimini Emory University, Goizueta Business School'da 2010 yılında tamamlamıştır. 2022 yılında da Harvard İşletme Fakültesi'nde İleri İşletme Programı'nı tamamlamıştır. İş yaşamına 2000 yılında Nokia Networks şirketinde başlayan Pazar, Nokia (Siemens) Networks - Kuzey Amerika ve McKinsey&Company şirketlerinde çeşitli görevler üstlenmiş, ardından Doğuş Medya Grubu bünyesinde Teknoloji Yönetimi ve Teknik Hizmetler Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Utku Barış Pazar, Koç Topluluğu'na 2015 yılında Arçelik A.Ş. Stratejik Planlama Direktörü olarak katılmış, 2016 yılında Koç Holding A.Ş. Strateji ve İş Geliştirme Direktörü olarak atanmıştır. Utku Barış Pazar, 2018'den itibaren Arçelik A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcısı -Strateji ve Dijital- olarak görev yapmaktadır. Bu rolüne ek olarak TÜSİAD Yazılım Çalışma Grubu Başkanlığı görevini de yürütmektedir.



ZEYNEP YALIM UZUN*

Genel Müdür Yardımcısı - Pazarlama

Zeynep Yalım Uzun lisans eğitimini ABD'de Agnes Scott College'de Ekonomi ve Psikoloji alanlarında tamamladı. İş yaşamına 1990 yılında Şark Sigorta'da Yetiştirme Elemanı olarak başlayan Uzun, 1992 yılında Unilever'de Komili Marka Yöneticisi olarak göreve başlamıştır. 1998 yılında Unilever Polonya'ya atanarak, 22 ülkeden oluşan bir coğrafyada Rama markasının Orta ve Doğu Avrupa Pazarlama Müdürlüğü görevini yerine getirmiştir. 2001 yılında Türkiye'ye dönen Uzun, Knorr ve Calve Pazarlama Müdürlüğü, Ev Bakım Kategorisi Pazarlama Müdürlüğü ve Unilever Afrika, Orta Doğu ve Türkiye Ev Bakım Kategorisi Direktörlüğü görevlerinde bulunmuştur. 2007-2012 yılları arasında Unilever Türkiye Ev ve Kişisel Bakım Grubu Başkan Yardımcılığı ve Unilever Türkiye Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmıştır. 2012-2017 yılları arasında Unilever'in en büyük markalarından olan Omo'nun Global Başkan Yardımcılığı görevini Londra merkezli olarak yürütmüştür. Zeynep Yalım Uzun, Ekim 2017 itibarıyla Arçelik A.Ş. Pazarlama Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır. 2020'de pazarlama dünyasının en saygın yayınlarından Advertising Age tarafından "Women to Watch Europe" listesinde Avrupa'da pazarlama dünyasında fark yaratan 20 kadından biri olarak seçilen Uzun, aynı zamanda Turkishwin Kurucu Üyesi ve Bin Yaprak'ta Danışma Kurulu Üyesi'dir. "Yönetim Kurulunda Kadın" menti'lerinden olmasının yanı sıra Koruncuk Korunmaya Muhtaç Çocuklar Vakfı mütevelli heyetinde de yer almaktadır.

(* Zeynep Yalım Uzun 31.12.2021 itibarıyla Arçelik Genel Müdür Yardımcılığı görevinden ayrılmış ve görevini Akın Garzanlı'ya devretmiştir.

Risk Yönetimi ve İç Denetim

RİSK YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİM KOMİTESİ ÇALIŞMALARI

Yönetim Kurulu, pay sahipleri öncelikli olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin belirlenerek etki ile olasılıklarının en aza indirilmesine yönelik risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini oluşturarak belli periyotlarla etkinliğini gözden geçirmektedir.

Arçelik A.Ş.'nin 16.07.2010 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar doğrultusunda; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum kapsamında ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklere ilişkin gerekli aksiyonların alınması ve risklerin yönetilmesine yönelik çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetim Komitesi kurulmuştur. Komite'nin başkanlığı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi M. M. Gülay Barbarosoğlu tarafından yürütülme ve diğer üyesi de Yönetim Kurulu Üyesi Fatih K. Ebiçlioğlu'dur.

Risk Yönetim Komitesi; Şirket'i etkileyebilecek risklerin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk iştahına uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerin etki ve olasılıklarının azaltılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Bu kapsamda Risk Yönetim Komitesi, 2021 yılı içinde altı adet toplantı gerçekleştirmiştir. Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde bulunan Kurumsal Risk Yönetimi ve Finans Direktörlüğü, Şirket'i etkileyebilecek finansal, stratejik, operasyonel, uyum ve dış kaynaklı risklerin yönetilmesi, koordinasyonu ve gözetimini oluşturmuş olduğu risk yönetim sistemi aracılığıyla sağlamakta ve Risk Yönetim Komitesi'ne raporlamaktadır. Finans ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü, Risk Yönetim Komitesi'ne raporlama yaparken

İç Denetim Yöneticiliği Denetimden Sorumlu Komite'ye bilgi aktarmakta olup her iki birim de fonksiyonel olarak birbirinden bağımsızdır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ VE İÇ DENETİM

Arçelik, İç Kontrol Sistematiği'nde "Üçlü Savunma Hattı" yaklaşımını benimsemiştir. Finansman ve Mali İşler Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan İç Denetim Direktörlüğü, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla denetim çalışmaları yürütmekte ve sonuçlarını düzenli olarak Denetimden Sorumlu Komite ile paylaşmaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite'nin temel görevi Şirket'in muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri, bağımsız denetim süreçlerinin etkinliği ve kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ilişkin olarak değerlendirmelerini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmektir. Denetim Komitesi en az iki üyeden oluşmaktadır. Komite Başkanı ve Üyeleri, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmektedir. Denetimden Sorumlu Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanmaktadır.

KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ

Şirket risklerinin, kurumsal hedefler ve stratejiler ile uyumlu olmasını kendisine ana çerçeve olarak belirleyen Arçelik A.Ş. Kurumsal Risk ve Sigorta Yönetimi; strateji ve hedefleri risklerle eşleştirmektedir. Bu süreçte ISO 31000 Risk Yönetimi Standardı ve COSO Kurumsal Risk Yönetimi Çerçevesi başta olmak üzere global seviyedeki en iyi uygulamalar dikkate alınmaktadır. Belirlenen tüm riskler risk skoru, finansal etki vb. metrikler dikkate alınarak önceliklendirilmektedir. Bu sayede hangi risklere odaklanılması gerektiği belirlenerek risk yönetimi, fonksiyon ve operasyonların her kademesine taşınmakta; Üst Yönetim'in karar alma mekanizmaları ile iç içe olması sağlanmaktadır. Risk yönetimi faaliyetleri kapsamında

tüm çalışanların risk farkındalıkları artırılarak risk doğuracak hususların risk öneri sistemi ile gündeme taşınması teşvik edilmektedir.

Arçelik A.Ş. Kurumsal Risk ve Sigorta Yönetimi; çevresel, sosyal ve yönetim risklerini göz önünde bulundurarak iklim değişikliği, iş sağlığı ve güvenliği, Şirket kültürünün tüm çalışanlara yaygınlaştırılması hususlarını gözetmekte ve söz konusu risklerin takibinde Şirket'in ilgili birimleri ile düzenli olarak bilgi alışverişinde bulunarak yürütülen projelere dahil olmaktadır. Şirket ve paydaşlar için yeni değerlerin yaratıldığı, risklerin yanı sıra fırsatların da dikkate alındığı, fark analizi çalışmalarının yapıldığı, Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim'in risk iştahını dikkate alan uygulamalar geliştirilmektedir. Kurumsal Risk ve Sigorta Yönetimi süreci; Şirket'in tüm işletmelerinde, merkezi birimlerinde ve yurt dışı iştiraklerinde

bütün iş süreçleriyle entegre bir biçimde ve risk sorumlularının performans değerlendirme süreçlerine etki eden bir yapı çerçevesinde yürütülmektedir.

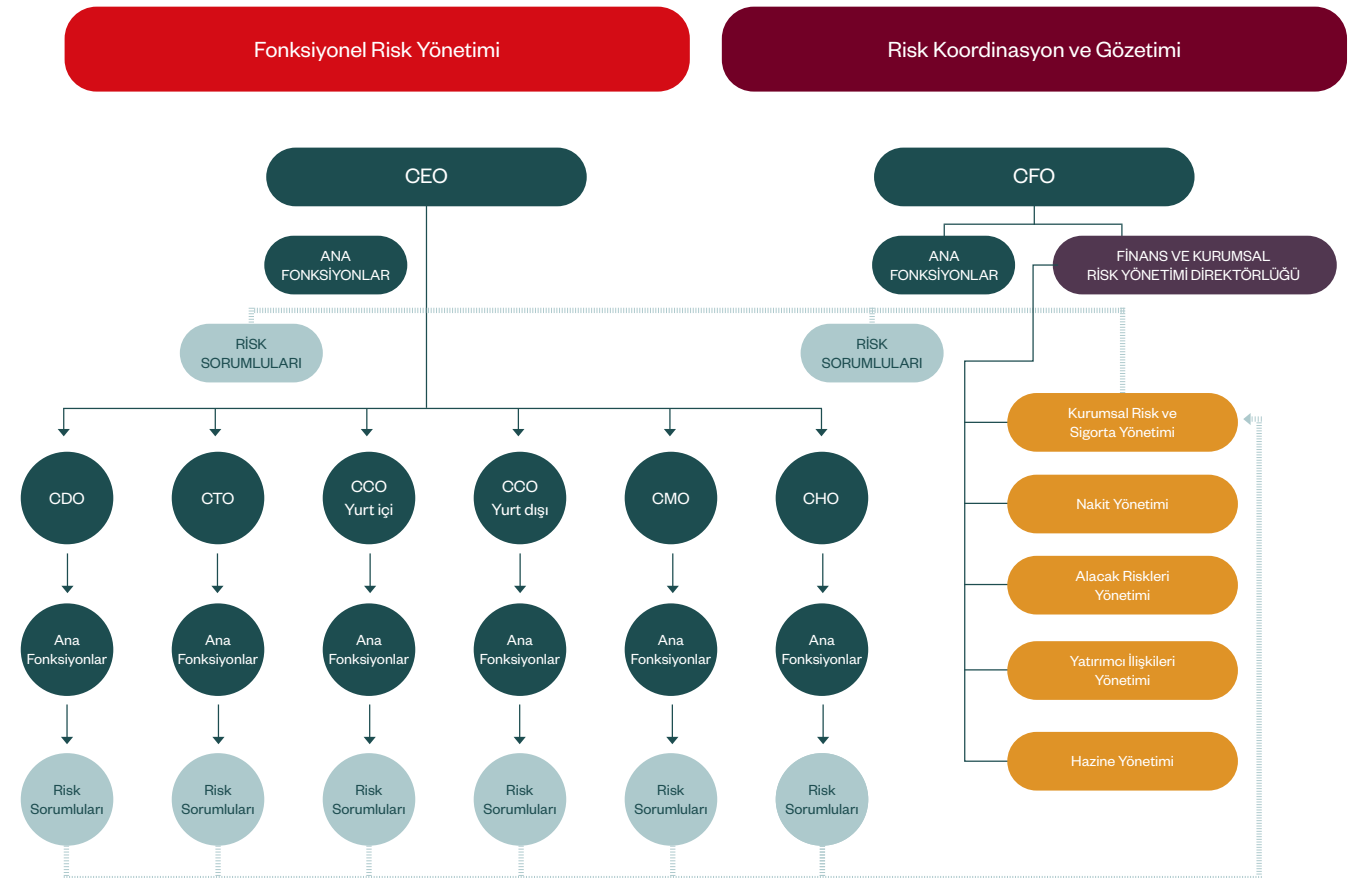
RİSK KOORDİNASYONU VE GÖZETİMİ

Arçelik A.Ş. merkez ve Grup şirketlerinin global risk koordinasyonu ve gözetimi, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'na bağlı Finans ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Arçelik A.Ş.'nin risk yönetim organizasyonu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

ARÇELİK A.Ş. YÖNETİM KURULU RİSK KOMİTESİ

Başkan: Bağımsız Kurul Üyesi **Üye:** Kurul Üyesi



FONKSİYONEL RİSK YÖNETİMİ

Üst Yönetim ekibinde yer alan direktörler ve ülke müdürleri, kendi organizasyonlarına ait risklerin yönetiminden ve farklı organizasyonlara ait risklerin azaltılması kapsamında kendi organizasyonlarına atfedilen riskin etki ve olasılığını azaltıcı aksiyonların tamamlanmasından sorumludur.

EĞİTİM

Risk kültürünü ve bilincini kurum çapında artırmak amacıyla, Üst Yönetim organizasyonunda yer alan direktörlere, Grup şirketlerinde çalışan ülke müdürlerine ve organizasyonlarda görev alan risk sorumlularına, kurumsal risk yönetimi eğitimleri verilmektedir.



KURUMSAL RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİ

2021 yılında, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'na bağlı Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü, Finans ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yeni Kurumsal Risk Organizasyonu'nda; Kurumsal Risk Yönetimi ve Finans Direktörlüğü'ne bağlı Kurumsal Risk Yönetimi ve Sigorta Yönetimi departmanları birleştirilerek daha efektif çalışan bir yapıya geçilmiştir.

Hem Kurumsal Risk Yönetimi hem de Sigorta Yönetimi aynı ekip tarafından takip edildiğinden, proaktif karar verme süreci hedeflenmiştir. Sigorta Yönetimi ekibinin, potansiyel sigorta şirketleri ile olan doğrudan iş birliği, Arçelik Grubu'nun risklerinin yerel ve küresel sigortacılara en doğru

şekilde aktarılmasını sağlamaktadır. Arçelik Grubu, sigorta programlarını ve yapısını tasarlama becerisine sahiptir; denizaşırı riskler de dahil olmak üzere, teminat kapsamını belirlemekte, sigortacılar ve brokerler ile müzakereleri yürüterek sigorta programını optimize etmektedir. Böylelikle, farklı modeller altında çeşitli risk senaryolar hazırlanarak, uygulanacak en iyi risk modeline karar verilerek yeni stratejik sigorta modeli, tüm yasal gerekliliklerine uygun olarak başarıyla uygulanmaktadır.

Yeni Kurumsal Risk Organizasyonu oluşturulmasının yanı sıra Kurumsal Risk Yönetim Çerçevesi'nin yeni yapısı hazırlanmıştır. Yeni Kurumsal Risk Yönetim Çerçevesi'nde; stratejik karar alma süreçlerinde değerlendirilen değişkenlerin kullanılarak simüle edildiği risk senaryo analizlerine ağırlık verilmektedir. Risk senaryo analizlerinde; risklerin finansal sonuçları hesaplanarak, karar alma mekanizmalarında daha etkin rol alması mümkün olmaktadır.

Yeni Kurumsal Risk Yönetim Çerçevesi ile;

- Stratejik karar alma süreçlerindeki belirsizliklerin daha etkin bir şekilde tanımlanması,
- Risklerin, Şirket'in tüm değer zincirinde uçtan uca etkisini bütüncül bir şekilde gösterilmesi,
- Riskten etkilenen tüm birimlerin sürece daha etkin dahil olmasının sağlanması,
- amaçlanmaktadır.

Riskler; Arçelik A.Ş. bünyesinde finansal, stratejik, operasyonel, uyum ve dış kaynaklı olmak üzere beş ana kategoride tanımlanarak önceliklendirilmiştir. Risk yönetimi yazılımı aracılığıyla Şirket strateji ve hedefleriyle eşleştirilen risklerin kök sebepleri ortaya konarak etki ve olasılık analizleri yapılmakta; bu analizler doğrultusunda riskin etki ve olasılığını azaltıcı aksiyonlar tanımlanarak gözden geçirilmektedir. Risk yönetimine ve risklere ilişkin tüm faaliyetler, Risk Yönetim Komitesi'ne periyodik olarak raporlanmaktadır. Öncelikli risklere ilişkin değerlendirmeler ve alınan önemli aksiyonlar Üst Yönetim tarafından takip edilmektedir.

DÜNYADA ÖNE ÇIKAN RİSKLER

Yeni gelişen riskler, proaktif olarak takip edilmekte, uzun vadede Şirket'e olası etkileri değerlendirilmekte, Üst Yönetim

ve Risk Yönetim Komitesi de konularla ilgili düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu çerçevede, pandemi kaynaklı riskler (sağlık riskleri, tedarik zinciri riskleri vb.) hem etki hem de olasılık bakımından öne çıkmaktadır. Ayrıca itibar kaybı/marka zararı, inovasyon hızına ayak uyduramama, siber saldırılar ile bilgi güvenliği riskleri global seviyede yükselen riskler olarak öne çıkmaktadır.

Ham maddeye ulaşım; tedarik zincirinde yaşanan problemler nedeniyle (konteyner bulunabilirliğinde yaşanan sorunlar, pandemi kaynaklı yetersiz şoför sayıları, çalışmayan limanlar vb.) pandemiden sonra zorlaşmış; global talep artışı ve tedarikçilerin mücbir sebeplerden dolayı karşılaştıkları kısıtlamaların da sonucunda hammadde baz fiyatları, beklentilerin üzerinde artmıştır. Pandemi riskleri ve kısıtlamaları, çok sayıda kişinin çalışma şeklinin değişmesiyle beraber (uzaktan, hibrit vb.) siber saldırı risklerini de artırmıştır. Siber saldırılar ile bilgi güvenliği riskinin yaratabileceği itibar, gelir, pazar payı ve marka değeri kayıplarının oluşmaması için Bilgi Teknolojileri ve operasyonel süreçler kapsamında önlemler alınmakta, projeler yürütülmekte, stratejik siber güvenlik iş birlikleri geliştirilmekte, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri yapılmakta ve bu kapsamda uygulanan periyodik testler ile kontroller gerçekleştirilmektedir.

İklim krizi, günümüzde gezegenimizi ve ekosistemi tehlikeye sokan en büyük tehdit unsurlarından biridir. İklim riskini, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği açısından temel bir risk olarak değerlendirmekteyiz. Arçelik'in iklim kriziyle mücadele stratejisi, iş planları, risk ve fırsatların operasyonlarımız üzerindeki etkilerinin analizine raporun 'Gezegeni İyileştiren Teknoloji' bölümünden ulaşabilirsiniz.

İnovasyon hızına ilişkin riskleri etkin bir şekilde yönetebilmek adına Arçelik'in global coğrafyası ile merkezi yönetimin tüm süreçlerinin entegre olarak ele alındığı projeler yürütülmekte ve risklerin etki ile olasılığını azaltıcı aksiyonların tüm coğrafyayı kapsayacak şekilde ele alınması sağlanmaktadır.

Çevresel, sosyal ve yönetim konularında riskler ve fırsatlar tablosu için lütfen [TCFD Raporlaması ve Diğer ÇSY ile ilgili Riskler ve Fırsatlar Tablosu'na](#) bakınız.

PANDEMİ RİSKİ

Arçelik, COVID-19 salgınındaki gelişmeleri ulusal ve uluslararası ölçekte yakından takip etmektedir. Pandemiyle bağlantılı tüm riskler, toplumun temel ihtiyaçlarına yönelik üretim ve hizmetleri aksatmadan; tüm coğrafyalardaki çalışanların, paydaşların, iş ortaklarının ve tüketicilerin sağlığını kapsayacak şekilde ele alınmaktadır. Tedarik, üretim ve satış süreçlerinde tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sebebiyle faaliyetlerde aksamalar yaşansa bile, İş Sürekliliği Planı, çalışanların sağlığına yönelik alınan geniş önlemler kapsamında kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Merkezi ofisler, evden çalışma düzenine geçerken, üretim tesisleri, mağazalar, yetkili servisler ve tedarik zinciri operasyonları üst düzey hijyen kuralları çerçevesinde faaliyetlerine devam etmiştir. Tüm üretim tesislerinde, COVID-19 etkilerini en aza indirmek ve çalışma alanlarını kontrol altında tutmak üzere, iç denetimlerin yapılmasının yanı sıra Türkiye İşletmeleri için TSE COVID-19 Güvenli Üretim Belgesi alınmıştır. Tedarikçiler için de online denetimler gerçekleştirilerek hem firma hem de toplum sağlığı süreçlerine Arçelik olarak katkıda bulunulması sağlanmıştır.

2020 yılında alınan tüm önlemlere ek olarak, 2021 yılında;

- Hızlı antijen testi kabiliyeti kazanarak, iş yerlerine girişlerde kişilerin sağlık kontrolleri daha etkin şekilde gerçekleştirilmiştir.
- İş yerlerinde aşılınmayı teşvik edici ve yerinde aşılama faaliyetleriyle; yurt içinde %99, yurt dışında %74 olmak üzere, globalde %86 aşılama oranı yakalanmış ve her geçen gün de bu oranlar artış göstermektedir.



Romanya, Pakistan, Bangladeş, Güney Afrika ve Rusya'da resmi otoritelerin salgın ile mücadele kapsamında, sokağa çıkma yasağı ilan etmesi dolayısıyla bu ülkelerdeki üretim ve satış faaliyetleri geçici olarak durdurulmuştur. Geçici süre için durdurulmuş olan bu faaliyetler, kendi coğrafyalarını etkilemiş olup, konsolide üretim ve cirom üzerindeki etkisi sınırlı olmuştur. Bu zorunlu sınırlamaların, tedarik zinciri süreçlerini olumsuz etkileyebileceği ve satışlar için de ilave riskler doğurabileceği bilinciyle, tedarikçilerle yakın temas sürdürülmüştür. Risklerin etki ve olasılığını azaltıcı aksiyonlar, tüm coğrafyaları kapsayacak şekilde ele alınmıştır.

Pandeminin küresel olarak tasarlanan tedarik zincirleri üzerinde yıkıcı etkisini azaltmak amacıyla, farklı coğrafyalardan kaynak çeşitliliklerinin ve yerileştirme çalışmalarının değerlendirilmesi gibi konulara ilişkin projeler yürütülmekte, bu risklerin etki ve olasılığını azaltıcı aksiyonlar alınmıştır.

SİBER RISK YÖNETİMİ

Arçelik A.Ş.'nin risk kontrol stratejileri ve siber risk profili belirlenerek siber riskin transferi/azaltılmasına yönelik yürütülen proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü de dahil ilgili tüm birimlerin katılımıyla riskin etki ve olasılığını azaltmak amacıyla siber risk sigorta poliçesi başta olmak üzere çeşitli araçlar devreye alınmıştır.



İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİMİ

ISO 22301 Standardı'na uygun olarak, Genel Müdürlük, bazı fabrika ve iştiraklere ait, ürün ve hizmetlerini, olası kesinti sonrasında kabul edilebilir bir seviyede sürdürebilmesi amacıyla yürütülen İş Sürekliliği Yönetimi Projesi yaygınlaştırılarak devam etmektedir. Proje çerçevesinde beklenmedik bir iş kesintisi ile krizlerin acil durum, krizi yönetimi ve iş kurtarma yönetimi planları kapsamında hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi, gerçekleşen vakalarda Şirket'in tesisleri, operasyonları, finansalları, itibarı ve paydaşları üzerinde yaratacağı etkilerin giderilerek iş sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu çerçevede kriz ortamında etkili iç ve dış paydaş iletişiminin yanı sıra kaynakların etkin ve zamanında kullanımının sağlanması da amaçlanmaktadır.

SİGORTA YÖNETİMİ

Sigorta yönetiminin sorumluluğu, maruz kalınan ve kalınabilecek olası operasyonel risklerin değerlendirilerek yönetilmesini kapsamaktadır. Sigorta yönetimi süreci, temel olarak operasyonel risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi, kontrol edilerek azaltılması, hasar yönetim süreçleri de dahil olmak üzere raporlama ve yönetim süreçlerinden oluşmaktadır. Grubun tüm sigorta ve operasyonel faaliyetleri önceden belirlenen kurallar çerçevesinde takip edilerek transfer edilebilir tüm riskler, yerel ve uluslararası sigortacılara transfer edilmek amacıyla gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

2021 yılında, Finans ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü'ne bağlı Kurumsal Risk Yönetimi ve Sigorta Yönetimi departmanları birleştirilerek daha efektif çalışan bir yapıya geçilmiştir. Hem Kurumsal Risk Yönetimi hem de Sigorta Yönetimi aynı ekip tarafından takip edildiğinden, proaktif karar verme süreci işlemektedir. Sigorta Yönetimi ekibinin, potansiyel sigorta şirketleri ile olan doğrudan iş birliği, Arçelik Grubu'nun risklerinin yerel ve küresel sigortacılara en doğru şekilde aktarılmasını sağlamaktadır. Sigorta Yönetimi ekibi, yurt dışı iştirakleri de dahil olmak üzere, global boyutta Arçelik Sigorta Programı'nı dizayn etmekte; reasürörler, sigortacılar ve brokerler ile görüşerek Arçelik Grubu'nun ihtiyaçlarına yönelik programların oluşturulmasını sağlamaktadır. Arçelik Grubu, süreçlerinin tamamını yönetebilmek için sigorta şirketleri

ile global seviyede, "Hizmet Düzeyi Sözleşmeleri (SLA)" yapmaktadır. Global olarak ürün sorumluluk hasarları dahil tüm sigorta branşlarındaki hasarlar, tek elden ve merkezi olarak koordine edilmektedir.

Risklerin gerçekleşmesi durumunda doğabilecek zararları karşılamak amacıyla çeşitli branşlarda sigorta poliçeleri bulunmaktadır. Yerel ve uluslararası hukuk kuralları çerçevesinde uygulanabilecek en iyi risk transfer metodlarının seçilmesi ve poliçelerde operasyonel riskleri en iyi karşılayan teminat kapsamının belirlenmesi amacıyla modelleme çalışmaları yapılmaktadır. Arçelik Grubu'nun değişen ve gelişen şartlara göre, ihtiyaç duyabileceği teminatlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve Arçelik Grubu'nun kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanmaktadır. Operasyonel risk yönetiminin bir parçasını teşkil etmek üzere, Grubun tarafı

olduğu ticari sözleşmeler (örneğin, satış & temsilcilik ve satın alma sözleşmeleri) sorumluluk ve tazminat koşulları çerçevesinde gözden geçirilmekte ve gerekli sigorta teminatının alınması sağlanmaktadır. Grubun acil durum, krizi yönetimi ve iş kurtarma yönetimi kapsamındaki ihtiyaçlarına yönelik risk transferini içerecek gerekli modelleme çalışmaları yapılmakta ve ilgili tüm birimlerle iş birliği içerisinde süreçler yönetilmektedir.

Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında, operasyonel risklerin daha etkin, verimli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması hedeflenmektedir. Ayrıca Grubun operasyonel risklerini minimize etmek adına, yurt içi/yurt dışında ilgili tüm birimlerle koordinasyon içerisinde çalışılmakta olup, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.



Alacak Riskleri

ULUSLARARASI ALACAK RİSKİ

Arçelik A.Ş.'nin direkt ihracatları ile Grup şirketlerinin lokal satışları ve/veya ihracatlarından kaynaklı konsolide alacak riskleri Uluslararası Alacak Risk Yönetimi tarafından yönetilmektedir. Konsolide alacak risklerinin yönetimi ve standardizasyonu amacıyla Global Risk Yönetim Politikaları oluşturulmuş olup, tüm şirketler bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir. Geniş coğrafyaya yaygın büyümeye paralel ihtiyaçlar ve riskler tespit edilerek, oluşabilecek hasarları önlemek amacıyla, tüm koşullara uygun şartları sağlayabilecek nitelikte anlaşmalar yapılarak bu risklerin Global Kredi Sigorta Kurumlarına transferi sağlanmaktadır. Global ve Yerel Kredi Sigorta Poliçelerine ek olarak akreditif, teminat mektubu, vb. diğer teminat araçlarından da yararlanılmakta ve bu teminatlara ait karşı taraf banka riskleri de Global Risk Yönetimi Politikaları çerçevesinde transfer edilmektedir. Oluşturulan Global Risk Yönetim Politikaları çerçevesinde aylık konsolide alacak riskleri Şirket Üst Yönetimi'nden oluşan komitelere raporlanmakta ve belirlenen metodoloji çerçevesinde izlenen riskler değerlendirilerek ilgili komiteler tarafından onaylanmaktadır. Alacak Risklerinin kapsamlı analizine destek olmak amacıyla, müşteri bazında risk skorları hesaplanmakta ve bütün süreç ERP ortamında konsolide olarak izlenebilmektedir. Gruba yeni eklenen şirketlerin satın alma öncesi alacak riskleri detaylı olarak analiz edilerek, Global Risk Yönetim Politikalarına uyum sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

YURT İÇİ ALACAK RİSKİ

Yurt içinde yapılan satışlar sonucu oluşan alacak riskinin takibi için, bayi/müşterilerin sağladığı teminatların yeterliliği izlenmekte, alacak riskleri aylık periyotlarla raporlanmakta ve yılın her çeyreğinde Üst Yönetim'in katılımıyla değerlendirilmektedir.

ÜRÜN GÜVENLİĞİ RİSKİ

Ürünlerin yaşam döngüsü boyunca ortaya çıkabilecek risklerinin, ürünler henüz satışa çıkmadan bertaraf edilmesi amacıyla Ürün Güvenliği Bölümü tarafından düzenli olarak gözden geçirmeler yapılmaktadır. Tasarım, kalite, üretim ve

tedarik süreçleri ürün güvenliği açısından değerlendirilmekte ve denetlenmektedir. Bu yolla ürünlerdeki ve süreçlerdeki iyileştirmenin tetiklenmesi amaçlanmaktadır.

FİNANSAL RİSKLER

Likidite Riski, Faiz Riski ve Döviz Kuru Riski olmak üzere üç kategoride ele alınan finansal riskler aşağıdaki uygulama prensipleri ile yönetilmektedir.



LİKİDİTE RİSKİ

Arçelik A.Ş.'de likidite yönetimi, bilanço ve nakit akışın uyumu üzerine kurgulanmaktadır. Alacak ve borç vadelerinin uyumlandırılması ve etkin stok yönetimi ile kısa vadeli likidite yönetimi yapılmakta ve bilançoda herhangi bir risk unsurunu bertaraf etmek üzere hesaplanmış bir nakit seviyesinin

korunması sağlanmaktadır. Orta ve uzun vadeli likidite için ise piyasa ve sektör dinamikleri baz alınarak, farklı finansal kaynaklar aracılığıyla ortalama borcun belli bir vadenin üzerinde tutulması gözetilmektedir. Oluşturulan yurt dışı nakit havuzu sayesinde, merkezi olarak yürütülen likidite yönetimi, Grubun nakdinin en uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bu havuz aynı zamanda iştiraklerin kısa vadeli nakit ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için hazır kaynak görevi de görmektedir.

2021 yılında uzun vade ve uygun maliyetle krediler olarak bilançoda daha dengeli bir yapı sağlanmıştır. Uluslararası Finans Kurumu'ndan (IFC) Arçelik A.Ş. ve Singer'i kapsayan bir kredi almak üzere de çalışmalara başlanmıştır.

FAİZ RİSKİ

Şirket bilançosunda yer alan faize duyarlı varlık ve yükümlülükler dolayısıyla faiz oranlarında meydana gelebilecek dalgalanmalar mali sonuçlar açısından önemli bir risk oluşturmaktadır. Bu risk, bilançoda sabit-değişken dengesi kurularak, faize duyarlı kalemlerin miktar ve vadelerini dengeleyerek bilanço içi yöntemlerle veya gerekli durumlarda türev finansal araçlar kullanılarak yönetilmektedir.

Bu kapsamda, alacak ve borçların sadece vadelerinin değil, faiz değişim dönemlerinin de uyumlu olmasına önem verilmektedir.

DÖVİZ KURU RİSKİ

Arçelik A.Ş., gerek üretim gerekse satış faaliyetlerini çok sayıda ülkede farklı para birimleri ile yürütmesi dolayısıyla önemli bir kur riskine maruz kalmaktadır. Ticari operasyonlarda Aralık 2021 itibarıyla toplam 39 adet para birimi kullanılmaktadır. Kur riskini en aza indirmek ve merkezde toplamak amacıyla Grup içi ticari ilişkiler, iştiraklerin fonksiyonel para birimi bazında gerçekleştirilmektedir.

Kur riskinin yönetimi, merkezi olarak yapılmaktadır. Kur riskinin yönetiminde ana prensip, kur dalgalanmalarından en az etkilenecek şekilde, sifıra yakın bir döviz pozisyonu seviyesinin korunmasıdır. Aylık bazda her şirketten, gelecek dönem döviz pozisyon tahminleri toplanmakta ve bilançoda oluşması beklenen risk, merkezi Hazine Yönetimi tarafından bilanço içi yöntemler ve türev araçlar kullanılarak minimize edilmektedir.

DERECELENDİRME NOTU

11 Şubat 2022 tarihinde Fitch Ratings, Arçelik A.Ş.'nin Uzun Vadeli Yabancı ve Yerel Para Kredi Notunu "BB+"dan "BB"ye düşürmüştür, görünüm durağandır.

22 Mart 2021 tarihinde S&P Global Ratings, Arçelik'in Yerel Para cinsinden Uzun Vadeli kredi notunu "BB"den "BB+"ya yükseltmiş, görünümü 20 Aralık 2021'de durağandan negatife indirilmiştir.



Kâr Dağıtım Önerisi

Sayın ortaklarımız,

Şirketimiz tarafından, Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) esas alınarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen, 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ilişkin finansal tablolar faaliyet raporunda sunulmuştur.

Söz konusu finansal tablolar ile Arçelik A.Ş.'nin Vergi Usul Kanunu (VUK) hükümlerine uygun olarak tutulan kayıtlara göre oluşan mali tablolarının incelenmesi sonucunda;

TFRS'ye uygun olarak hazırlanan finansal tablolara göre 3.251.008.842,82 TL net dönem karı, VUK kayıtlarına göre ise 3.535.004.341,59 TL cari yıl dönem karı bulunduğuy,

a) Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi uyarınca ayrılması gereken %5 oranındaki genel kanuni yedek akçenin, 31.12.2021 itibariyle VUK kayıtlarında mevcut genel kanuni yedek akçe tutarı sermayenin %20'lik sınırına ulaştığı için, 2021 yılı için ayrılmaması gerektiği,

TFRS'ye uygun olarak hazırlanan finansal tablolara göre elde edilen 3.251.008.842,82 TL net dönem karına; 39.481.175,06 TL tutarındaki bağışların eklenmesi sonucu ulaşılan kar payı matrahının 3.290.490.017,88 TL olduğuy;

VUK kayıtlarına göre hazırlanan mali tablolara göre; 3.535.004.341,59 TL tutarında dağıtılabılır net dönem karının olduğuy;

Görölmüş olup, buna göre;

b) Sermaye Piyasası mevzuatı ile Şirket Esas Sözleşmesinin kar dağıtımı ile ilgili maddesine ve 27.03.2014 tarihli Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından onaylanan Şirketimiz Kar Dağıtım Politikası'na uygun olarak; piyasa beklentileri, Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu da dikkate alınarak kar payı dağıtımının;

1.500.000.000,00 TL pay sahiplerine birinci kar payı, 146.621.358,98 TL genel kanuni yedek akçe ayrılması

Şeklinde gerçekleştirilmesi,

c) Pay sahiplerine ödenecek birinci temettü toplamı olan 1.500.000.000,00 TL'nin tamamının nakden ödenmesi;

d) Yukarıdaki kar dağıtım teklifinin Genel Kurulca kabulü halinde VUK'na göre hazırlanan kayıtlarımız esas alınarak, ortaklara ödenecek toplam 1.500.000.000,00 TL kar payının tamamının cari yıl diğer kazançlardan karşılanarak ödenmesinin ve II.Tertip genel kanuni yedek akçe tutarı olan 146.621.358,98 TL'nin cari yıl diğer kazançlardan karşılanması;

e) VUK kayıtlarına göre oluşan cari yıl karından pay sahiplerine ödenen kar payı ve ayrılan genel kanuni yedek akçe sonrası kalan 1.888.382.982,62 TL'nin olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasının; TFRS kayıtlarına göre ise 1.500.000.000,00 TL kar payının ve 146.621.358,98 TL genel kanuni yedek akçe tutarının net dönem karından karşılanması sonrası net dönem karından kalan bakiye 1.604.387.483,84 TL'nin geçmiş yıl karlarına aktarılmasının;

f) Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir işyeri veya daimi temsilci aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklarımıza; 1,00 TL nominal değerli pay için %221,98274 oranında ve 2,2198274 TL brüt=net nakit kar payı; diğer hissedarlarımıza ise 1,00 TL nominal değerli hisse için %221,98274 oranında ve 2,2198274 TL brüt; %199,78446 oranında ve 1,9978446 TL net nakit kar payı ödenmesi;

g) Kar payı ödeme tarihinin 28.03.2022 olarak belirlenmesi;

hususları Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır.

2022 yılının ölkemize ve şirketimize hayırlı olması dileğiyle,

Saygılar sunarız.

Rahmi M. Koç
Yönetim Kurulu Başkanı

Arçelik

arçelik

beko

ALTUS

Blomberg
seit 1883

LEISURE

elektrabregenz

arctic

FLAVEL

GRUNDIG

DEFY

Dawlance

VOLTAS · beko

Bağımsızlık Beyanı

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARININ BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

14 OCAK 2022

Arçelik A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

ADI-SOYADI: **Kamil Ömer BOZER**

İMZASI:



14 OCAK 2022

Arçelik A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

ADI-SOYADI: **Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu**

İMZASI:



BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARININ BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

14 OCAK 2022

Arçelik A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

ADI-SOYADI: **Tuğrul Fadilloğlu**

İMZASI:

14 OCAK 2022

Arçelik A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

ADI-SOYADI: **Ahmet Turul**

İMZASI:

Finansal Tablolar Sorumluluk Beyanı

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

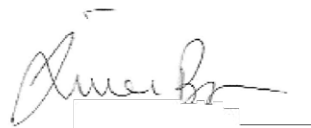
FİNANSAL TABLOLARIN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR TARİHİ: 26/01/2022 KARAR SAYISI: 1093

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Tebliğ) uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosunun ("Finansal Tablolar"), SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakiyle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını

Bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,
26.01.2022



K. Ömer BOZER

Denetim Komitesi Başkanı



Polat ŞEN

Genel Müdür Yardımcısı
(Finansman, Mali İşler)



Ahmet TURUL

Denetim Komitesi Üyesi



Murat KAHRİMAN

Mali İşler Direktörü

Faaliyet Raporu Sorumluluk Beyanı

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR TARİHİ: 01/03/2022 KARAR SAYISI: 1106

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2021 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

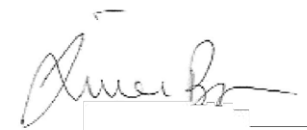
Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde; Şirketimizce hazırlanan ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve SPK'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki açıklamaları da içeren yıllık Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

Tarafımızca incelendiğini,

- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakiyle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını

Bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,
01.03.2022



K. Ömer BOZER

Denetim Komitesi Başkanı



Ahmet TURUL

Denetim Komitesi Üyesi



Polat ŞEN

Genel Müdür Yardımcısı
(Finansman, Mali İşler)

Olağan Genel Kurul Gündemi

ARÇELİK ANONİM ŞİRKETİ'NİN 23/03/2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURULU TOPLANTISININ GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,
2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,
3. 2021 Yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,
4. 2021 Yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,
5. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketin 2021 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,
6. Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde hazırlanan, 2021 yılı kârının dağıtılması ve kâr dağıtım tarihi konusundaki Yönetim Kurulu'nun önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddedilmesi,
7. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar uyarınca gerçekleştirilen pay geri alım işlemlerinin pay sahiplerinin bilgi ve onayına sunulması,
8. Yönetim Kurulu Üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
9. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için "Ücret Politikası" ve politika kapsamında yapılan ödemeler hakkında Pay Sahiplerine bilgi verilmesi ve onaylanması,

10. Yönetim Kurulu üyelerinin yıllık brüt ücretlerinin belirlenmesi,

11. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,

12. Şirket'in 2021 yılı içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2022 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

13. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Şirketin ve bağlı ortaklıklarının 2021 yılında üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatler hakkında Pay Sahiplerine bilgi verilmesi,

14. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2021 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

15. Şirketin düşük karbon ekonomisine geçiş planı hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

16. Dilek ve görüşler.

Bağlı Şirket Raporu

TÜRK TİCARET KANUNU'NUN 199'UNCU MADDESİ KAPSAMINDA HAZIRLANAN BAĞLI ŞİRKET RAPORU

1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199'uncu maddesi uyarınca, Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu, faaliyet yılının ilk üç ayı içinde, geçmiş faaliyet yılında şirketin hakim ortağı ve hakim ortağına bağlı şirketlerle ilişkileri hakkında bir rapor düzenlemek ve bu raporun sonuç kısmına faaliyet raporunda yer vermekle yükümlüdür. Arçelik A.Ş.'nin ilişkili taraflarla yapmış olduğu işlemler hakkında gerekli açıklamalar 33 no'lu finansal rapor dipnotunda yer almaktadır. Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 22 Şubat 2022 tarihli raporda, "Arçelik A.Ş.'nin hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları ile 2021 yılı içinde yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veya alınmasından kaçınıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde uygun bir karşı edim sağlandığı ve şirketi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır." denilmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından düzenlenen “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin uygulanması ve hayata geçirilmesi; özellikle halka açık şirketlerin kredibilitesi ve finansman olanakları açısından önem arz etmektedir. Arçelik A.Ş. Türkiye’nin değerli halka açık şirketlerinden biri olarak paydaşlarına karşı taşıdığı sorumlulukların bilincindedir. Bu çerçevede; söz konusu ilkeler Şirket tarafından benimsenmiş olup, Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn.”)na ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nın ikincil düzenlemeleri ile Kurul kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

2021 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve Şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır.

Aşağıda şirketimiz bünyesinde kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ve varsa bundan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

2021 yılı içinde Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmalar, SPK’nın kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili düzenlemelerini içeren Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan tebliğlere uygun biçimde yürütülmüştür. 2021 yılında yapılan Olağan Genel Kurulumuzda yönetim kurulumuz ve yönetim kurulu komitelerimiz Kurumsal Yönetim Tebliği’ndeki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuştur. Genel kurul öncesinde bağımsız üye adaylarının belirlenmesi ve kamuya

duyurulmasına ilişkin süreç gerçekleştirilmiş, düzenlemelere uygun şekilde seçim tamamlanmıştır. Kurulan Yönetim Kurulu Komiteleri etkin olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere ilişkin Ücret Politikası yeniden belirlenerek Olağan Genel Kurul’da ortakların onayı alınmıştır. Hazırlanan genel kurul bilgilendirme dokümanı ile ilkelere açıklanması zorunlu olan imtiyazlı paylar, oy hakları, organizasyonel değişiklikler gibi genel kurul bilgileri, Yönetim Kurulu üye adaylarının özgeçmişleri, yönetim kurulu ve üst düzey yönetici ücret politikası ve açıklanması gereken diğer bilgiler en son yapılan 23.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul’dan 3 hafta önce yatırımcılarımızın bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Şirketimiz kurumsal internet sitesi ve faaliyet raporu gözden geçirilerek, ilkelere tam uyum açısından gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içinde kurumsal yönetim alanındaki çalışmalara ek olarak, 25 Mayıs 2021 tarihinde “Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası” onaylanmıştır. Bu çerçevede, Yönetim Kurulu aday belirleme sürecinde, bilgi, deneyim ve yetkinlik açısından aynı özelliklere sahip adaylar içerisinde kadın adaylara öncelik verilmesi gözetilecek olup, ilke olarak Arçelik Yönetim Kurulu’nda kadın üye oranının 5 yıl içinde asgari %25 oranına erişmesi hedeflenmektedir. Arçelik A.Ş. yönetim kurulunun uzun zamandır süregelen uygulamaları ile tutarlı olarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde belirtilen çerçevede yönetim kurulu çalışma esasları hazırlanmış ve yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır. Komite üyelerinin 2021 yılında Yönetim Kurulu tarafından yürütülen faaliyetleri değerlendirilmiş olup, yıl sonu performans değerlendirme sürecinde finansal ve operasyonel göstergelerin yanı sıra, Şirket stratejilerinin hayata geçirilmesine yönelik hedeflerin gerçekleştirme düzeyi de ölçülerek, bunların performans ve ödül sistemine girdi teşkil etmesi sağlanmaktadır.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Henüz Uygulanamayan Kurumsal Yönetim İlkeleri

Arçelik A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne tam uyumun önemine inanmaktadır. Ancak, uygulamada yaşanabilecek Şirket faaliyetlerinin gecikmesine yol açan zorluklar, uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası alandaki tartışmaların varlığı, piyasa ve Şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle bazı gönüllü kurumsal yönetim ilkelerine tam uyum henüz sağlanamamıştır.

Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nden, henüz tümüyle uyum sağlanamayan başlıca ilkeler aşağıda belirtilmekte, konuya ilişkin ilave açıklamalar ise faaliyet raporunun ilgili kısımlarında yer almaktadır. Zorunlu olmayan ilkelere tam uyum sağlanamaması nedeniyle Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- 1.3.10 numaralı ilkeye ilişkin olarak, yapılan bağışlar için genel kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmekte, bağış yapılan başlıca kurumlar hakkında genel kurula bilgi verilmektedir. Bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi niteliğinde bulunmayan muhtelif bağışlardan oluşmaktadır.
- 1.3.11 numaralı ilkeye ilişkin olarak, olağan koşullar altında genel kurul toplantıları kamuya açık olarak yapılmakla birlikte, içinde bulunulan pandemi koşulları ve kamu otoritelerinin ilgili düzenlemelerinde yer alan grup halinde toplanmaya ilişkin kısıtlamalar dikkate alınarak toplum sağlığının korunması açısından, 2021 yılında yapılan genel kurullarda toplantı salonuna öncelikle pay sahiplerimiz kabul edilmiştir.
- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup, genel en iyi uygulama örnekleri takip edilmekte, yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmektedir.
- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak, aşağıda Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu başlıklı bölümde açıklandığı üzere, yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim

Kurulu’na önemli katkısı dolayısıyla, yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda yönetim kurulu üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim kurulunun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmektedir.

- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Sadece bir bağımsız yönetim kurulu üyemiz iki komitede görevlendirilmiştir. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısı etkin değerlendirilmekte; yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmektedir.
- 4.6.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Olağan Genel Kurulda ve finansal tablo dipnotlarımızda yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup, yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

SPK’nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı uyarınca hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2021 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) bu raporun devamında yer almakta olup, ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu’ndaki Şirketimiz kurumsal yönetim sayfasından da ulaşılabilir. (<https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a240e95dc90140ed55b43900cf>).

SAHA tarafından düzenlenmiş Arçelik A.Ş. Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu’nda tespit edilen kurumsal yönetim uygulamalarındaki iyileştirmeye açık alanlar için kurumsal yönetim aksiyon planı hazırlanarak kurumsal yönetim ilkelerine tam uyum çalışmalarına devam edilmektedir.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

Arçelik “Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın” vizyonu ile sürdürülebilirliği bir iş modeli olarak benimsemektedir. Bu anlayışla sürdürülebilirlik yönetimi kapsamındaki iyi uygulamaları bünyesine katarak ilgili performansını sürekli olarak daha ileri seviyelere taşımayı hedeflemektedir. Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi”nde de bu kapsamda belirtilen ilke ve iyi uygulamaların büyük çoğunluğu Arçelik tarafından hâlihazırda aktif bir şekilde yönetilmekte olup konu ile ilgili performans düzenli olarak gözden geçirilmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirici uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde SPK’nın “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” içeriğinde belirtilen ilkelerin büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Küresel ölçekte gerçekleştirilen operasyonlar, tabi olunan yükümlülüklerdeki farklı beklentilere cevap verecek nitelikteki uygulamalar bütününi sağlamak için devam eden çalışmalar ve uygulamada yaşanan zorluklar gibi farklı nedenlerden dolayı bazı ilkelerin gerekliliklerine tam uyum henüz sağlanamamıştır. İyileştirme sağlanması gerekli görülen ilkelere yönelik sürdürülebilirlik hedefleri ve anahtar performans göstergelerinin gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, ilgili ilkelere, tam uyumun sağlanması hedeflenmektedir. SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki ilkelere yönelik uygulamalar Arçelik Faaliyet Raporu’nun “Sürdürülebilirlik” bölümünde yer almaktadır. Bunun yanı sıra Arçelik kurumsal web sitesinde yer alan Sürdürülebilirlik Raporu ve ayrıca web sitesi içeriği ile ayrıntılı bilgi ilgili paydaşların değerlendirilmesine sunulmaktadır. Paylaşılan bilgiler kapsamında tam uyumun sağlanmadığı ilkelere yönelik açıklamalar şu şekildedir:

- Çevresel, Sosyal, Yönetişimsel Kilit Performans Göstergeleri yıllık olarak yayımlanan “Sürdürülebilirlik Raporu” kapsamında ayrıntılı olarak paydaşların görüşüne sunulmaktadır. Tüm bu göstergelere ait teyit edilebilir nitelikte yerel ve uluslararası sektör karşılaştırması

niteliğinde veri bulunmadığı için tüm göstergeleri bu şekilde paylaşmak mümkün olmamaktadır. Arçelik’in dahil olduğu uluslararası sürdürülebilirlik endekslerindeki sektörel değerlendirmesi, faaliyet raporunda ilgili bölümlerde paylaşılmıştır.

- Uyum Çerçevesi kapsamındaki Çevresel İlkelerden sera gazı emisyonu, atık oluşumu, enerji ve su kullanımına yönelik bilgilerin Çerçeve kapsamında belirtilen şekilde ve kısımlı paylaşılmıştır. İlgili bilgilerin faaliyet raporundaki şekilde paylaşılmasının nedeni bu kapsamda sağlanan verilerin doğrulama sürecinin devam etmesidir. Doğrulama süreci tamamlanması ile birlikte ilgili bilgi belirtildiği üzere Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında paydaşların görüşüne sunulacaktır.
- Biyoçeşitlilik üzerine etkiler takip edilip ilgili departmanların sorumluluğunda gözetilmektedir. Konu kapsamındaki etkilere yönelik ayrıntılı raporlama önümüzdeki dönemlerde sürdürülebilirlik raporu kapsamında paydaşlarımızla paylaşılacaktır.

İLKE BAŞLIĞI	İLKE AÇIKLAMASI	İLGİLİ BÖLÜM VE SAYFA NUMARASI	BAĞLANTILAR
A1. Strateji, Politika ve Hedefler	Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri, vb. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu karar alır ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	https://www.arcelikglobal.com/tr/surdurulebilirlik/yaklasimimiz/surdurulebilirlik-yonetimi/ https://www.arcelikglobal.com/tr/surdurulebilirlik/politikalarimiz/politikalar/
A1. Strateji, Politika ve Hedefler	ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlara uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	
A2. Uygulama/İzleme	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/ birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri, yılda en az bir kez, Kurul’un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içinde kalacak şekilde Yönetim Kurulu’na raporlar.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	
A2. Uygulama/İzleme	Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik Öncelikleri, syf. 132 2020 Sürdürülebilirlik Raporu, syf. 24	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability_report_2020.pdf
A2. Uygulama/İzleme	ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında bu göstergelerdeki ilerlemeyi karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG’leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, syf. 218 2020 Sürdürülebilirlik Raporu syf. 10-20	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability_report_2020.pdf
A2. Uygulama/İzleme	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Ar-Ge ve İnovasyon, syf. 90 Çevre Dostu Ürünler, syf. 148 Çevre Dostu Teknolojiler, syf. 150	
A3. Raporlama	Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 Kurumsal Web Sitesi 2020 Sürdürülebilirlik Raporu	https://www.arcelikglobal.com/tr/surdurulebilirlik/surdurulebilirlik-raporlari/tum-raporlar/
A3. Raporlama	Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Paydaş Katılımı, syf. 135 Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 Kurumsal Web Sitesi	https://www.arcelikglobal.com/tr/surdurulebilirlik/genel-bilgi/
A3. Raporlama	Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Paydaş Katılımı, syf. 135 Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 2020 Sürdürülebilirlik Raporu sf. 24, sf. 32	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability_report_2020.pdf
A3. Raporlama	Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız, syf. 130	
A3. Raporlama	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	
A3. Raporlama	Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136	

İLKE BAŞLIĞI	İLKE AÇIKLAMASI	İLGİLİ BÖLÜM VE SAYFA NUMARASI	BAĞLANTILAR
B. Çevresel İlkeler	Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144 Çevre ve Enerji ile İlgili Ulusal ve Uluslararası Mevzuatlara Uyum, syf. 147	
B. Çevresel İlkeler	Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134 Paydaş Katılımı, syf. 135	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Paydaş Katılımı, syf. 135 Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İşimizi İyileştiren Teknoloji, syf. 166 Sürdürülebilir Tedarik Zinciri, syf. 154	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu demekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel göstergeler: Sera gazı emisyonları (Kapsam 1: Doğrudan, Kapsam 2: Enerji dolaylı, Kapsam 3: Diğer dolaylı), Hava kalitesi	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, syf. 218	
B. Çevresel İlkeler	Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	

İLKE BAŞLIĞI	İLKE AÇIKLAMASI	İLGİLİ BÖLÜM VE SAYFA NUMARASI	BAĞLANTILAR
B. Çevresel İlkeler	İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144 Çevre Dostu Ürünler, syf. 148	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140 Çevre Performansı, syf. 145 Su Riskleri Yönetimi, syf. 146 Atık Yönetimi, syf. 146 Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Geri Dönüşüm Tesisleri, syf. 147 Çevre Dostu Ürünler, syf. 148 Çevre Dostu Teknolojiler, syf. 150	
B. Çevresel İlkeler	Toplam enerji tüketim verilerini (hammaddeler hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Krizi ile Mücadele, syf. 140 Çevre Performansı, syf. 145	
B. Çevresel İlkeler	Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevresel Performans Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144	
B. Çevresel İlkeler	Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144 Çevre Dostu Ürünler, syf. 148	
B. Çevresel İlkeler	Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Gezegeni İyileştiren Teknoloji, syf. 140 Çevre Yönetimi, syf. 144 Su Riskleri Yönetimi, syf. 146	
B. Çevresel İlkeler	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
B. Çevresel İlkeler	Çevresel bilgilerinin açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 Sürdürülebilirlik Alanında Öncü Faaliyetler, syf. 138	

İLKE BAŞLIĞI	İLKE AÇIKLAMASI	İLGİLİ BÖLÜM VE SAYFA NUMARASI	BAĞLANTILAR
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	İnsan ve Çalışan Hakları, syf. 166	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözleterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	İnsan ve Çalışan Hakları, syf. 166 Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık, syf. 167	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözlemlenmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	İnsan ve Çalışan Hakları, syf. 166 İnsan Kaynakları Uygulamaları, syf. 167	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	İnsan ve Çalışan Hakları, syf. 166 İnsan Kaynakları Uygulamaları, syf. 167	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	İnsan ve Çalışan Hakları, syf. 166 İnsan Kaynakları Uygulamaları, syf. 167 Yetenek Yönetimi, syf. 167 Hibrit Çalışma Modeli, syf. 111	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	İş Sağlığı ve Güvenliği, syf. 172	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Kişisel Verilerin Korunması, syf. 170 Kurumsal Web Sitesi - Politikalar	https://www.arcelikglobal.com/media/5164/05_2020-bilgi-guvenligi-politikasi.pdf
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmalar dâhil) ve kamuya açıklar.	Etik ve Uyum, syf. 168 Kurumsal Web Sitesi	https://www.arcelikglobal.com/tr/sirket/hakkimizda/global-is-etigi-ilkeleri/
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Yaşamı İyileştiren Teknoloji, syf. 156	
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Çalışanlara QSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134 Çevre Yönetimi, syf. 144	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Paydaş Katılımı, syf. 135 Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 2020 Sürdürülebilirlik Raporu syf. 24	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability-report-2020.pdf
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Müşteri Memnuniyeti, syf.171 Kurumsal Web Sitesi	https://www.arcelikglobal.com/media/5257/mu-s-terimemnuniyetipolitikasi.pdf

İLKE BAŞLIĞI	İLKE AÇIKLAMASI	İLGİLİ BÖLÜM VE SAYFA NUMARASI	BAĞLANTILAR
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Paydaş Katılımı, syf. 135 2020 Sürdürülebilirlik Raporu, syf. 32	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability-report-2020.pdf
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Benimseydiği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136 İklim Kriziyle Mücadele, syf. 140	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimseydiği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/ Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik Raporlaması, syf. 136	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik Performansı Dereceleri syf. 138	
Kurumsal Yönetim İlkeleri	İl-171 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, syf. 218	
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, syf. 218	
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Yaşamı İyileştiren Teknoloji, syf. 156 Sürdürülebilirlik Yönetimi, syf. 134	
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik Performansı Dereceleri, syf. 138 2020 Sürdürülebilirlik Raporu	https://www.arcelikglobal.com/media/6347/sustainability-report-2020.pdf
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Rüşvet ve Yolsuzluk, syf. 170	https://www.arcelikglobal.com/media/6517/4_global-rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele.pdf

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirim söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Yapılan bağışlar için genel kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmiştir. Bağış yapılan başlıca kurumlar hakkında genel kurula bilgi verilmekte olup; bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi niteliğinde bulunmayan muhtelif bağışlardan oluşmaktadır. İzleyen yıllarda günün koşullarına göre belirlenecek önemlilik sınırı ile açıklama yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Olağan koşullar altında genel kurul toplantıları kamuya açık olarak yapılmakla birlikte, içinde bulunulan pandemi koşulları ve kamu otoritelerinin ilgili düzenlemelerinde yer alan grup halinde toplanmaya ilişkin kısıtlamalar dikkate alınarak toplum sağlığının korunması açısından, 2021 yılında yapılan genel kurullarda toplantı salonuna öncelikle pay sahiplerimiz kabul edilmiştir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Arçelik A.Ş.'nin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde hakları sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup, genel en iyi uygulama örnekleri takip edilmekte, yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmektedir.			X			
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	Kâr dağıtımı yapılmıştır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalık artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1 - Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1 - Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkete sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					2021 yılı içerisinde "Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası" onaylanmış olup, ilke olarak Arçelik Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranının 5 yıl içinde asgari %25 oranına erişmesi hedeflenmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					2021 yılında Yönetim Kurulu 2 kez fiili toplantı gerçekleştirmiş ve katılım oranı %96 olmuştur, söz konusu toplantıda alınanlar hariç diğer kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte, yönetim kurulu üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili düzenli olarak bilgilendirilmişlerdir.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda yönetim kurulu üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim kurulunun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmemektedir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Sadece bir bağımsız yönetim kurulu üyemiz iki komitede birden görevlendirilmiştir. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısı etkin değerlendirilmekte; yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmemektedir.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup, yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	2021 yılında yurt içi ve yurt dışında 10 yatırımcı konferansı ve roadshowa katılım sağlanmış, 208 adet yatırımcı görüşmesi gerçekleştirilmiş ve 4 adet finansal sonuçlara ilişkin telekonferans düzenlenmiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	-
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/Bildirim/911556
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Evet, sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemleriyle ilgili açıklamaya https://www.kap.org.tr/Bildirim/911554 adresinden ulaşılabilir.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Bağış ve yardımlara ilişkin üst limit her yıl genel kurulda belirlenmektedir. 22.03.2021 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ve 23.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul Kararı ile kabul edilen Arçelik Global Bağış ve Sponsorluk Politikası kurumsal internet sitemizde Şirket/ Politikalar bölümünde yer almaktadır. https://www.arcelikglobal.com/media/6245/7_global-bagis-ve-sponsorluk-politikasi.pdf
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Bağış ve yardımlara ilişkin üst limitin onaylandığı genel kurul toplantısına ilişkin bildirim: https://www.kap.org.tr/Bildirim/920058
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	14-a
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Olağan koşullar altında genel kurul toplantıları kamuya açık olarak yapılmakla birlikte, içinde bulunulan pandemi koşulları ve kamu otoritelerinin ilgil düzenlemelerinde yer alan grup halinde toplanmaya ilişkin kısıtlamalar dikkate alınarak toplum sağlığının korunması açısından, 2021 yılında yapılan genel kurulda toplantı salonuna öncelikle pay sahiplerimiz kabul edilmiştir.

1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%40,56
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirket/Yatırımcı İlişkileri /Politikalar /Kâr Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Kar payı dağıtılmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Kar payı dağıtılmıştır.
Genel Kurul Toplantıları	
Genel Kurul Tarihi	23/03/2021
Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	0
Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	%85
Doğrudan temsil edilen payların oranı	%0
Vekaleten temsil edilen payların oranı	%85
Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Şirket / Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul / 23.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantı
Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	1.3.5 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında herhangi bir soru iletilmemiştir.
Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	-
Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	0
KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı	https://www.kap.org.tr/Bildirim/920058

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket / Yatırımcı İlişkileri / Özet Finansal Bilgiler, Şirket Bilgileri, Finansal Rapor ve Sunumlar, Hisse Senedi, Yatırımcı Takvimi, Kurumsal Yönetim, Politikalar, Birleşme & Bölünme ve Borçlanma Araçları
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Şirket / Yatırımcı İlişkileri / Şirket Bilgileri / Sermayeye dolaylı yoldan sahip %5'ten yüksek pay sahibi gerçek ve tüzel kişiler
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adaylarının Bağımsızlık Beyanları
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Diğer Açıklamalar
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Diğer Açıklamalar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Diğer Açıklamalar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Diğer Açıklamalar
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Diğer Açıklamalar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Menfaat Sahipleri / İnsan Kaynakları Politikası

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat konusuna özgü ayrı bir politika bulunmamakla birlikte, tüm Koç Topluluğu şirketlerine paralel menfaat sahiplerinin tazminat hakları ulusal ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Hukuk ve Uyum Direktörü, İç Denetim Direktörü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	https://www.arcelikglobal.com/tr/sirket/hakkimizda/global-is-etigi-ilkeleri/ ve www.ethicsline.net
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Kurumsal Yönetim Raporları / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporları
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirketimizde gerek sendikali gerekse sendikasızsız çalışma arkadaşlarımız çeşitli yöntemlerle yönetime katılmakta, görüşlerini paylaşmaktadır. Her yıl uygulanan Çalışan Bağlılığı Araştırması ile her çalışma arkadaşımızın görüşü anket, açık uçlu yanıtlar şeklinde anonim olarak alınmaktadır. Muhtelif iletişim toplantıları ile hem şirket ile ilgili bilgiler çalışanlar, bayiler ve diğer paydaşlarla paylaşılmakta, hem de bu paydaşların soru ve yorumları alınmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planı oluşturulur. Bu Halefiyet Planı, CEO onayının ardından Yönetim Kurulu Başkanının onayına sunulur ve nihai haline getirilir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kurumsal internet sitemizde Şirket / Politikalar / İşte Eşitlik Bildirgesi başlığı altında yer almaktadır. https://www.arcelikglobal.com/media/3414/is-te_es-itlik.pdf Ayrıca, Global İş Etiği İlkeleri'nde işe alımda fırsat eşitliği konusu vurgulanmaktadır. https://www.arcelikglobal.com/tr/sirket/hakkimizda/global-is-etigi-ilkeleri/
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kurumsal internet sitemizde Şirket / Politikalar / Global İş Etiği İlkeleri / Global Ayrımcılığı ve Tacizi Önleme Politikası https://www.arcelikglobal.com/media/6378/global-ayrimciligi-ve-tacizi-onleme-politikasi.pdf
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	5
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitemizde Şirket / Politikalar / Global İş Etiği İlkeleri başlığı altında yer almaktadır. https://www.arcelikglobal.com/tr/sirket/hakkimizda/global-is-etigi-ilkeleri/
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Sürdürülebilirlik / Raporlar ve Sunumlar / Sürdürülebilirlik Raporu
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır. https://www.arcelikglobal.com/media/55174/global-rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele.pdf

4. YÖNETİM KURULU-I

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	30.12.2021
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	4
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu / Yönetim Kurulu / Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması
Yönetim kurulu başkanının adı	Rahmi M. Koç
İcra başkanı / genel müdürün adı	Hakan H. Bulgurlu
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/951457
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Şirket / Politikalar / Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2 (%17)

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mustafa Rahmi Koç	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	16/03/1967		İlgisiz	Hayır	Evet
Mehmet Ömer Koç	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	12/04/2005		İlgisiz	Hayır	Evet
Semahat Sevim Arsel	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	05/04/2006		İlgisiz	Hayır	Evet
Yıldırım Ali Koç	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	25/03/2009		İlgisiz	Hayır	Evet
Levent Çakıroğlu	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	25/03/2009		İlgisiz	Hayır	Evet
Robert Sonman	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	15/04/1994		İlgisiz	Hayır	Evet
Fatih Kemal Ebiçioğlu	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye değil	23/03/2015		İlgisiz	Hayır	Evet
Hakan Hamdi Bulgurlu	İcrada Görevli	Bağımsız Üye değil	25/03/2016		İlgisiz	Hayır	Evet
Kamil Ömer Bozer	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye	19/03/2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/911556	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye	19/03/2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/911556	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Ahmet Turul	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye	19/03/2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/911556	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Tuğrul Fadilloğlu	İcrada Görevli değil	Bağımsız Üye	25/02/2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/911556	Değerlendirildi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU – II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	2
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%96
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7 gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Arçelik Yönetim Kurulu Çalışma Esasları bulunmakla birlikte kamuya açık bir doküman değildir.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu / Yönetim Kurulu / Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/926457

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda “Diğer” Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi		Kamil Ömer Bozer	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi		Ahmet Turul	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Ahmet Turul	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Levent Çakıroğlu	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Polat Şen	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi		Fatih Kemal Ebiçlioğlu	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Diğer	Yürütme Komitesi	Mustafa Rahmi Koç	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Diğer	Yürütme Komitesi	Mehmet Ömer Koç	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Diğer	Yürütme Komitesi	Semahat Sevim Arsel	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Diğer	Yürütme Komitesi	Yıldırım Ali Koç	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Diğer	Yürütme Komitesi	Caroline Nicole Koç	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Diğer	Yürütme Komitesi	Aykut Ümit Taftalı	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil

4. YÖNETİM KURULU- III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu / Yönetim Kurulu / Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu / Yönetim Kurulu / Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin faaliyetleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu / Yönetim Kurulu / Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret Komitesinin faaliyetleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Raporu ve Başkanın Mesajı & Genel Müdürün Mesajı
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Ücret Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu /Yönetim Kurulu/ Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda “Diğer” Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		%100	%100	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi		%67	%33	6	6
Riskin Erken Saptanması Komitesi		%100	%50	6	6
Diğer	Yürütme Komitesi	%100	%0	12	12

Kurumsal Yönetim ile İlgili Açıklamalar

YATIRIMCI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Şirket ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlayan Yatırımcı İlişkileri Bölümünün görevleri, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı Polat Şen yönetiminde Finansman & Kurumsal Risk Direktörü Özkan Çimen, Yatırımcı İlişkileri Kıdemli Uzmanı Öktem Söylemez ve Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum Kıdemli Uzmanı Begüm Olgaç tarafından yerine getirilmektedir. 09.04.2021 tarihli Yönetim Kurulu Kararı'nda Polat Şen'in Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak belirlenmesine karar verildi.

2021 yılında Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yer alan kişilerin lisansları aşağıda verilmektedir:

Adı Soyadı	Görevi	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge No.
Polat Şen	Genel Müdür Yardımcısı-Finansman ve Mali İşler / Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	-	-
Özkan Çimen	Finansman ve Kurumsal Risk Direktörü	-	-
Öktem Söylemez	Kıdemli Uzman - Yatırımcı İlişkileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı / Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı / Türev Araçlar Lisansı / Kredi Derecelendirme Lisansı	208683 / 701667 / 308275 / 602990
Begüm Olgaç	Kıdemli Uzman - Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı / Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı / Türev Araçlar Lisansı	208461 / 702124 / 307408

2021 yılında Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumlularının iletişim bilgileri aşağıdadır:

Polat Şen

Genel Müdür Yardımcısı - Finansman ve Mali İşler
0212 314 31 00
polat.sen@arcelik.com

Özkan Çimen

Finansman ve Kurumsal Risk Direktörü
0 212 314 39 01
ozkan.cimen@arcelik.com

Öktem Söylemez

Kıdemli Uzman - Yatırımcı İlişkileri
0 212 705 96 81
oktem.soylemez@arcelik.com

Begüm Olgaç

Kıdemli Uzman - Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum
0 212 314 39 56
begum.olgac@arcelik.com

Faks: 0 212 314 34 82

e-posta: investorrelations@arcelik.com
yatirimciiliskileri@arcelik.com

2021 yılı içerisinde yatırımcılara Şirket faaliyetleri hakkında detaylı bilgi aktarmak amacıyla yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

Yurtiçinde ve yurtdışında katılan yatırımcı konferansı ve roadshow sayısı:	10
Yatırımcı ve analistlerle yapılan görüşme sayısı:	208
2020 yıl sonu ve 2021 yılı 9 aylık dönemde açıklanan finansallarla ilgili telekonferans sayısı:	4
Yurtiçinde ve yurtdışında basına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı:	14

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Şirket merkezinde düzenlenen toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışında çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen konferans ve toplantılara katılarak yatırımcıları bilgilendirmek,
- Şirket hakkında değerlendirme yapan analistleri bilgilendirmek,
- Şirket ve sektör hakkında araştırma yapan akademisyenlerin bilgi taleplerini karşılamak,
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.arcelikglobal.com) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaları güncel olarak şirketin

internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunmak,

- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak,
- Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Şirketi temsil etmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün 2021 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor 02.02.2022 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından uygun bulunarak Yönetim Kurulu'na sunuldu.

Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmakta ve tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. Arçelik A.Ş.'de Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde yürütülmektedir. Şirketin temel amacı, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının adaletli ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamaktır. Ayrıca Şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmektedir.

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Her pay sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkı vardır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun

en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon gerekse yazılı olarak cevaplandırılmaktadır. Bu raporun “Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği” başlıklı bölümünde açıklandığı üzere, kurumsal internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi ve açıklamaya yer verilmiştir.

Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi ve haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi amacıyla, mali tabloların yanı sıra gerekli bilgi ve belgeler sürekli güncellenerek elektronik ortamda Şirketin kurumsal internet sitesi (www.arcelikglobal.com) içerisinde Türkçe ve İngilizce olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır.

KAP ile duyurmak zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve Şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir.

Esas Sözleşmemizde bireysel bir hak olarak özel denetçi talep hakkı düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'nci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer alması bile genel kuruldan isteyebilir. Bugüne kadar pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır. Ayrıca Şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da seçilen Bağımsız Denetçi, PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından periyodik olarak denetlenmektedir.

Türkiye'deki şirketler, Türk Ticaret Kanunu'nun 400. maddesi uyarınca bağımsız denetçi seçmek zorundadır. Aynı şirkete on yıl içinde toplam yedi yıl denetçi olarak seçilen denetçi, aradan üç yıl geçmedikçe yeniden denetçi olarak seçilemez.

Genel Kurul Toplantıları

Genel kurul toplantı ilanımız, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta

önceden yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz buna uygun olarak düzenlenmiştir.

Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

- Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,
 - Şirketin ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler,
 - Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi;
 - Pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) ve/veya şirketin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri,
 - Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri.
- (c) bendinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmesi ile ilişkili olarak, yönetim kurulu üyeliklerine aday gösterilecek kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, şirket ve şirketin ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı ve bu kişilerin yönetim kurulu üyesi seçilmesi durumunda, şirket faaliyetlerini etkileyebilecek benzeri hususlar hakkında bilgi.

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı nama yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Esas Sözleşme gereğince Genel Kurul toplantıları, söz hakkı

olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmaktadır.

Şirket 2021 yılı içerisinde 1 adet Olağan Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir.

2020 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü ve 23 Mart 2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Şirket sermayesinin toplamı olan 67.572.820.500 adet hissedenden, 57.395.118.514 adet hisse (%84,9) toplantıda fiziken ve elektronik ortamda temsil edildi. Şirket pay sahipleri (doğrudan veya vekâletname vererek) ve menfaat sahipleri toplantıya katıldı. İzleyici kapsamında çeşitli aracı kurum, takas ve saklama hizmeti veren banka temsilcileri de toplantılara iştirak ettiler. Genel Kurul Toplantıları süresince pay sahipleri tarafından yöneltilen sorular yanıtlanır. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevaplanır. 23 Mart 2021 tarihindeki Genel Kurul'da bu konuda yatırımcılardan gelen bir soru olmamakla beraber, olması halinde Yatırım İlişkileri Bölümü tarafından söz konusu sorular cevaplanır ve şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

- Esas Sözleşme gereği olarak Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde KAP'da, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, kurumsal internet sitesinde, Elektronik Genel Kurul Sisteminde, e-Şirket'te Genel Kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyuruldu.
- Tüm bildirimlerde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.
- Yıllık Faaliyet Raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Esas Sözleşme'nin son hali ve Esas Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezinde ve kurumsal internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır.

- Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir. Genel kurul toplantısından önce verilecek bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilir.
- Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve kurumsal internet sitesinde bulunmaktadır.
- Toplantıdan önce, toplantıda oy kullanma prosedürü ilan edilmekte ve internet sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
- 23 Mart 2021 tarihinde yapılan Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep Şirkete ulaşmamıştır.
- Genel Kurul Toplantıları, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, pay sahipleri için mümkün olan en az maliyetle ve en az karmaşık usulde yapılmaktadır. Yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik pay sahiplerinin toplantıya katılmaları kolaylaştırılarak Genel Kurul'a katılmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca yabancı pay sahiplerinin Genel Kurul ve gündem metinleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla gerek duyacakları tüm dokümanlar İngilizceye çevrilmekte ve ülkemiz içinde bu pay sahiplerinin takas ve saklama işlemlerini yapan bankalar aracılığıyla gönderimi yapılmakta ve Şirketin internet sitesine yerleştirilmektedir.

Genel Kurul'a katılımı fazlaştırmak ve kolaylaştırmak için toplantının şehrin merkezi bir yerinde yapılmasına özen gösterilmektedir. Katılımcı sayısı yıllar itibarıyla takip edilmekte ve toplantı yeri katılımcı sayısına göre belirlenmektedir. 23.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı “Divan İstanbul Elmadağ, Asker Ocağı Caddesi No:1 34367 Şişli İstanbul” adresinde gerçekleştirildi. Toplantının yapıldığı mekân bütün pay sahiplerinin katılımına olanak verecek özelliktedir. Genel Kurul Toplantıları'na davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP'da açıklama yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

SPK düzenlemeleri uyarınca, mali tabloların hesap dönemi sonundan itibaren 11 hafta içinde kamuya açıklanması gerekmektedir. Şirket ise mali tablolarını daha kısa bir sürede açıklamaktadır. 2021 yılı sonuna ait mali tablolar da yılın 4. Haftasında açıklanmıştır. Sonuçların açıklanmasını takiben, Genel Kurul çalışmaları başlamakta, gerekli yasal prosedürlerin tamamlanmasının ardından Genel Kurul toplanmaktadır. Bu seneki Genel Kurul hesap döneminden sonraki üç ay içinde toplanacaktır. Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunurlar.

Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere uygulanan ücret politikasına ilişkin görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının Genel Kurul'da Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. maddeleri kapsamında Şirket faaliyet konusuna giren işleri yapabilmeleri için aldıkları izne istinaden varsa gerçekleşen işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilir. 2021 yılı içerisinde, Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında, söz konusu kişiler ile halka açık şirket veya bağlı ortaklıkları arasında çıkar çatışmasına neden olabilecek önemde bir işlem söz konusu olmamıştır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415'inci maddesinin 4'üncü fıkrası ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, paylarının depo edilmesi şartına bağlanmamaktadır. Bu çerçevede, ortaklarımızın Genel Kurul Toplantısı'na katılmak istemeleri durumunda, Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde paylarını bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır. Genel Kurulumuz Ticaret Bakanlığı Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin sosyal yardım amacıyla vakıf ve derneklere yaptığı bağış ve yardımlar hakkında ayrı bir gündem maddesi ile Genel Kurul'a bilgi verilmektedir. 2021 yılında yapılan olağan genel kurul toplantısında, 2020 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında genel kurulda ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmiştir. Genel Kurul'da 2021 yılı içerisinde yapılabilecek bağış üst sınırının önceki yıl hasılatının %0,3'ü (binde üç) olarak belirlenmiş olup, Arçelik Global Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın kabul edilmesine karar verilmiştir.

Genel Kurul Toplantı Tutanakları kurumsal internet sitesinde yer almakta ve ayrıca Şirket merkezinde bu tutanaklar pay sahiplerinin incelemesine açık olup talep edenlere kopyası verilmektedir.

Oy Hakları ve Azlık Hakları

Genel Kurul Toplantıları'nda oy kullanma prosedürü, toplantı başlangıcında pay sahiplerine duyurulmaktadır. Şirkette oy hakkını zorlaştırmacı uygulamalardan kaçınılmakta ve sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde fiziken veya elektronik ortamda kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Şirkette oy haklarının kullanımına yönelik Esas Sözleşmede bir imtiyaz bulunmamaktadır. Her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Şirket ortakları arasında Şirket iştiraki olan tüzel kişi yer almamaktadır. Pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen bir hüküm Esas Sözleşmede yoktur.

Azlık paylarını temsil eden hissedarlar, Genel Kurul'da sağladıkları katılımlarıyla, Yönetimi çoğunluk hissedarlarla birlikte oluşturmaktadır. 2021 yılında Şirketimize bu konuda ulaşan eleştiri ya da şikâyet olmamıştır. Azlık hakları Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiştir.

Kâr Payı Hakkı

27.03.2014 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul'da 6. Gündem maddesi olarak pay sahiplerinin onayladığı kâr dağıtım politikamız aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kar dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kar dağıtımını yapmaktadır. Kar dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli şirket stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu dikkate alınarak yasal kayıtlarımızda mevcut kaynaklardan karşılanabildiği sürece Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan dağıtılabılır dönem karının asgari %50'si nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde dağıtılır. Kar dağıtımının Genel Kurul toplantısını takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmakta olup, kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kar payının taksitli dağıtımına karar verebilir. Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uymak kaydı ile kar payı avansı dağıtılabilir.”

Şirketin kâr dağıtım politikası Faaliyet Raporu'nda yer almakta ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketin kâr dağıtımını, TTK'ya ve SPK'ya uygun şekilde ve yasal süreler içinde gerçekleştirmektedir. 01.01.2020 – 31.12.2020 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre, 23.03.2021 tarihinde toplanan Ortaklar Olağan Genel Kurulu'nda Arçelik A.Ş. Yönetimi tarafından Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) esas alınarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen, 01.01.2020 - 31.12.2020 hesap dönemine ilişkin finansal tablolara göre 2.847 milyon TL ana ortaklığa ait net dönem karı, VUK kayıtlarına göre ise 2.942 milyon TL cari yıl karı bulunduğu görülerek; Yönetim Kurulu'nun pay sahiplerine nakden ödenmek üzere toplam 1.500 milyon TL kar payı

dağıtılmasına ve kar payı ödeme tarihinin 29.03.2021 olarak belirlenmesine yönelik teklifi onaya sunulmuştur. Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım teklifi 1.112.690-TL'lik red oyuna karşılık 572.838.495,14-TL'lik kabul oyu neticesinde oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Kar payı ödemeleri 29 Mart 2021 günü başlanmış olup, 31 Mart 2021 tarihinde tamamlanmıştır.

Payların Devri

Esas Sözleşmede, pay sahiplerinin paylarını devretmesini zorlaştırmacı uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan özel hükümler mevcut değildir. Şirket'in borsada işlem gören nama yazılı paylarının devirleri bakımından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.arcelikglobal.com'u aktif olarak kullanmaktadır. Burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirket internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olmaktadır, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir.

Şirket internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı payların bulunmadığı, değişikliklerin yayımlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, hazırlanmış cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ücret politikası, yönetim kurulu çeşitlilik politikası, bağış ve sponsorluk politikası ve diğer politikalar, iş etiği ilkeleri ve sık sorulan sorulara verilen cevaplar yer alır. Bu kapsamda, en az son 5 yıllık bilgilere internet sitesinde yer verilmektedir. Kurumsal internet sitesi Türkçe ve İngilizce olmak üzere SPK İlkeleri'nin öngördüğü içerik ve şekilde düzenlenmiştir. Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri kısmının içeriğinin

hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalar düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli devam etmektedir.

Şirket, ana ortağı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve bunlar tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir.

Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde ve Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilerin ayrıntısında hazırlar.

Mevzuatta ve Kurumsal Yönetim İlkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporunda;

- Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerinde şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve bağımsız üyelerin bağımsızlık beyanları,
- Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı ve yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirilmesine,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları hakkında bilgiye,
- Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,

g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

MENFAAT SAHİPLERİ

Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Şirket, menfaat sahipleri ile iş birliği içerisinde olmanın uzun dönemde Şirket menfaatine olacağını dikkate alarak, menfaat sahiplerinin mevzuat, karşılıklı anlaşma ve sözleşmelerle elde ettikleri haklarına saygı duymakta ve bunları korumaktadır.

Şirket kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını, yönetime iletmesine olanak tanımaktadır. Denetimden Sorumlu Komite'nin görevleri arasında Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi bulunmaktadır. Ayrıca, İç Denetim Yöneticiliği de şikayetleri değerlendirmekte ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletmektedir.

Ortaklığın muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak ortaklığa ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, ortaklık çalışanlarının, ortaklığın muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

Şirketin çalışanları ve Türkiye genelinde bayilik teşkilatını oluşturan yaklaşık 3.000 bayi, Şirket ile doğrudan ilişki içerisinde bulunan önemli bir menfaat grubunu oluşturmaktadır. Şirket çalışanlarını, uygulamalar, tebliğler, tamimler, yönetmelikler ve yazılı bilgilendirmeler ile düzenli olarak bilgilendirmekte, aynı zamanda kendi içinde sirküler ile bayilerini, uygulama ve kampanyalar, Şirket politikaları, hedefleri ve ekonomik gelişmeler hakkında bilgilendirerek ve bayilerinin sorunlarını dinleyerek sistemi daha etkin hale getirebilmek amacıyla, yıl içerisinde düzenli olarak "Bayi Toplantıları" düzenlemektedir.

Toplu Sözleşme kapsamındaki çalışanlarla ilişkiler sendika temsilcileri vasıtası ile yürütülmektedir. Şirket işveren sendikası olarak MESS (Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası) üyesi, Şirket mavi yakalı çalışanları ise Türk Metal Sendikası üyesidir. 1 Eylül 2021 - 31 Ağustos 2023 tarihleri arasında geçerli, tüm Arçelik işletmelerinde çalışmakta olan sendikalı çalışanlarımızı kapsayan Toplu İş Sözleşmesi 12 Ocak 2022 tarihinde imzalanmıştır.

İnsan Kaynakları Politikası

Arçelik Ailesi olarak dünyadaki gelişmeleri dikkate alıyor ve kendimize koyduğumuz Dünyaya Saygılı Dünyada Saygın vizyonumuzla daima başarılı olmak ve yarattığımız değerleri sürdürülebilir bir şekilde gelecek nesillere aktarmak hedefini gerçekleştirmek üzere ilerliyoruz. Bu yolculukta "Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın" vizyonu ile yürüdüğümüze emin olmak, dürüstlükten ödün vermeden hareket etmek, ayrımcılığın ya da haksızlığın olmadığı insan onuruna yakışır insanların güvenli ve iyi koşullarda çalıştığı bir işyeri ortamı sağlamak, farklı geçmişleri, kültürleri, farklı deneyimleri ve perspektifleri olan bireyleri bir araya getirerek yeni fikirler ve çözümler geliştirmek, tüm dünyada güvenilir ve sürdürülebilir bir değer zinciri yaratmak hepimizin ortak arzudur.

Şirket stratejileri ile uyumlu, ortak değerleri ve iş ahlakı ilkeleri ışığında belirlenen Arçelik A.Ş. İnsan Kaynakları Politikaları, dokümanite edilerek, Türkiye ve yurt dışı iştiraklerindeki çalışanları ile paylaşılmıştır. Şirket'in insan kaynakları politikasının esaslarını belirlemek, yönetmek, çalışanlar ile ilişkileri yürütmek, üzere İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Bunun yanında İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı, Hukuk ve Uyum Direktörlüğü tarafından düzenlenen, periyodik olarak gözden geçirilen ve gerektiğinde revize edilen insan hakları ilkelerinin uygulanmasından sorumludur.

İnsan Kaynakları politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; İnsan Kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

- İnsan Kaynakları sistemlerinde ve uygulamalarında global/ yerel bir denge bulunmaktadır. Uluslararası platformda faaliyet gösteren bir Şirket olarak; yerel mevzuatlara, uygulamalara ve gereksinimlere saygı duyarız. İnsan Kaynakları politikaları ve

uygulamalarının yerel mevzuatlarla çeliştiği durumlarda, ilgili ülke yasal mevzuatları dikkate alınmaktadır.

- Arçelik, çalışanlarının sendikaya üye olma ve toplu iş sözleşmesi yapma özgürlüğüne saygı duymaktadır.
- İnsan Kaynakları politikaları, Arçelik A.Ş. iş stratejileri ile aynı doğrultuda olup, güncel organizasyon ihtiyaçlarının yanı sıra gelecekteki ihtiyaçları da içermektedir.
- Tüm İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve Şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Arçelik A.Ş., hiçbir şekilde etnik köken, ırk, dil, din, yaş, cinsiyet, cinsel tercih, uyruk, maluliyet, kültürel farklılık veya politik görüş ayrımı yapmamaktadır. Bu ilke, şirket genelinde kabul görmektedir ve bugüne kadar çalışanlardan ayrımcılık yaşadıklarına dair resmi bir şikâyet alınmamıştır. Çalışanlar arasında yaşanması muhtemel her türlü ayrımcılık ve şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelerin kalıcı şekilde önlenmesi için Arçelik A.Ş., Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaları, Arçelik A.Ş. Personel Yönetmeliği ve tüm ilgili politikaları bağlayıcı kurallar koyar ve bu kuralların uygulanmasını sağlar.

İşe alım süreçlerinde tüm adayların eşit fırsatlara sahip olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda birçok farklı uygulamamız yer almakta ve pozisyonun iş büyüklüğüne bağlı olarak farklı kriterler farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri ve süreçleri ile uygulanmaktadır.

Tüm İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel alınmaktadır. Bu ilke doğrultusunda şirket çalışanlarının görev tanımları, ücret, performans ve ödüllendirme sistemlerinin kriterleri çalışanlara belirlenen takvim doğrultusunda duyurulmakta ve tüm çalışanlar tarafından eşit düzeyde bilinmesi sağlanmaktadır. Arçelik A.Ş. organizasyonel yetkinlik ihtiyaçları doğrultusunda aylık ücretli ve saat ücretli tüm çalışanların gelişim ihtiyaçlarına hitap edecek çeşitlilikte eğitim programları geliştirilmekte ve işe girişlerinden başlayarak sunulmaktadır. Oryantasyonla başlayan eğitim süreci kapsamında akademiler ve teknik eğitimler ile fonksiyonel yetkinlikler, yetkinlik eğitimleri ile de sosyal beceriler güçlendirilmekte / desteklenmektedir. Online eğitim platformları ile sunulan çözümlerin globale yayılımı artırılmaktadır.

- Bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda, çalışanların kariyer planlamaları yapılmaktadır. Her yıl yapılan insan kaynakları planlama toplantılarında kritik pozisyonlar ve şirketi geleceğe taşıyacak olan yetenek ve yetkinlikler belirlenmekte, potansiyel çalışanların performansları takip edilerek, gelişimleri desteklenmekte, böylece gelecekteki olası rollerine hazırlanmaktadır. Tüm yönetim pozisyonlarının yedekleme planları oluşturulmakta ve potansiyel çalışanlar bu planlara yerleştirilmektedir. Böylelikle hem yönetim pozisyonlarına aday olan kişiler yetiştirilmekte hem de olası yönetim değişikliklerinde şirket yönetimini aksatacak durumların önüne geçilmektedir.

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, içeride ve dışarıda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. İç adaylarımıza öncelikli fırsatları sunmak adına iç ilan sistemi uygulanır. Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda yedekleme planlarında yer alan iç adaylar değerlendirilir.

İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; İnsan Kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilmekte, gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda İnsan Kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır.

Çalışanlarımızı sürekli bilgilendirme de tutmak üzere gerek Şirketin finansal durumu gerek ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik düzenli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilir.

Arçelik A.Ş.'de sendikali çalışanları ilgilendiren insan kaynakları politika değişiklikleri ve sistem revizyonlarına dair alınacak kararlar öncesinde ilgili sendikadan görüş alınmakta ve mutabakat sağlanmaktadır. Sendikali tüm çalışanlar yapılan değişikliklere dair bilgilendirilmektedirler.

- Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. Arçelik A.Ş., işe alma ve yerleştirme sürecinde mevcut ve gelecekteki iş ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlarken, etik ilkeler doğrultusunda uygun eğitim, bilgi, beceri, yetkinlik ve deneyime sahip tüm adaylara eşit fırsatlar sağlamaktadır.

Şirket'in eğitim ve gelişim sürecindeki yaklaşımı, Şirket'in vizyonu ve iş hedeflerine paralel, sürekli gelişim prensibi ile çalışarak Şirket performansının geliştirilmesidir. İş gereksinimleri doğrultusunda çalışanların mevcut ve gelecekteki gelişim ihtiyaçları planlanırken şirket içi kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Şirket eğitim ve gelişim politikası doğrultusunda çalışanların gelişimi yıllık döngüde revize içeriklerle desteklenir.

Arçelik A.Ş., organizasyonel başarının temelinde bireysel başarılarla beraber takım çalışması ve iş birliğinin olduğuna inanır. Bu doğrultuda, Şirket hedeflerine uygun olarak, çalışanların performanslarını geliştirmek için farklı gelişim metotları kullanır. Bu alanda yürütülen çalışmalar Faaliyet Raporu'nun Küresel Organizasyon bölümünde yer almaktadır.

Arçelik A.Ş. çalışanların motivasyon, bağlılık ve verimliliğini artırmak, en iyi uygulamaları hayata geçirmek ve ön plana çıkan kritik davranışları teşvik etmek amacıyla, fayda sağlayacak her tür başarıyı, buluşu ve/veya öneriyi değerlendirir, ödüllendirir ve Şirket içinde bilinirliğini sağlar. Ücret yönetiminde yaklaşım, yasalar ve rekabetçi anlayışla adil bir istihdam politikası belirlemektir.

Arçelik, çalışma organizasyonuna bağlılığın iş yaşamında mutluluğun belirleyici etkenlerinden biri olduğu bilinciyle, Türkiye'de her yıl, yurtdışı ülkelerinde ise iki yılda bir online anket yapmaya devam etmektedir. Bu alanda yürütülen çalışmalar Faaliyet Raporu'nun Faaliyetler bölümünde yer almaktadır.

Güçlü bir çalışan deneyimini odak merkezine alan Arçelik, aksiyonlarını hayata geçirirken çalışanların sesini dinlemeye devam etmektedir. Birebir görüşmeler, dinleme anketleri, odak grup çalışmaları gibi farklı araçlarla sene boyunca çalışanların görüşlerini dinlemekte, aksiyonları önceliklendirmektedir. İnsan Kaynakları uygulamalarımızla sürdürülebilir, geliştirici, kapsayıcı ve eşitlikçi bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlıyor ve faaliyetlerimizi bu yönde şekillendiriyoruz. Faaliyet Raporu Küresel Organizasyon bölümünde, genel İK Uygulamalarımız ile ilgili detaylı açıklamalar yer almaktadır. Sürdürülebilirlik bölümünde de bu amaç doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler yer almaktadır.

Endüstriyel İlişkiler

Endüstriyel ilişkiler politikası kapsamında Arçelik A.Ş., çalışanların örgütlenme ve sendikalaşma hakkına her zaman saygı duymakta ve desteklemektedir. Şirket çalışanlar ve sendikalarla arasında oluşturduğu güven ilişkisi çerçevesinde mevzuat ve toplu sözleşmelerin gerekleriyle uyum içinde hareket ederek işyerindeki huzurlu ortamı korumaya özen göstermektedir. Şirket'in faaliyet gösterdiği bölge ve ülkelerde geçerli olan yerel koşullar, gelenekler ve uygulamalar huzurlu iş ortamının muhafaza edilmesi adına sözleşmelerde yer almasa bile göz önünde bulundurulmaktadır.

Endüstriyel ilişkiler politikası çerçevesinde sendikalar karşı taraf değil sosyal paydaş olarak kabul edilmektedir. Bu sebeple Şirket her zaman sendikalarla iyi ilişkiler içinde olmaya ve onlarla birlikte hareket etmeye büyük önem vermektedir. Sosyal paydaşların daha iyi koşullarda çalışması Şirket için önemli bir hedeftir. Bu bağlamda, yasalara uymanın yanı sıra daha iyi çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, doğum, vefat, eğitim ve evlilik desteği gibi diğer sosyal yardımlara toplu sözleşmelerde yer verilmekte ve bunların uygulanmasına özen gösterilmektedir.

Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili hükümleri doğrultusunda iş barışını ve devamlılığını sağlamak amacıyla, Arçelik A.Ş. Türkiye'de sendikali olan/sendikali olmayan ayrımı yapılmadan, tüm çalışanlara uygulanan sosyal haklar aşağıda belirtilmiştir:

- Yılda toplam 4 maaş ikramiye,
- Yakacak yardımı,
- Yıllık izin öncesi "izin parası",
- Dini bayramlar öncesi "bayram parası",
- Çocuk parası adı altında aylık ödeme,
- Vaka başına yapılan ödemeler; doğum yardımı, evlenme yardımı, ölüm yardımı, askerlik yardımı ve öğrenim yardımıdır.
- Vaka başına hak edilen sosyal izinler; Evlilik İzni, Ölüm İzni, Doğum İzni, Doğal Afet İzni
- Aynı olarak vasıta ve yemek yardımı,
- Tamamlayıcı Sağlık Sigortası,
- Çalışanlara uygulanan yıllık izin günleri Toplu İş Sözleşmesi'nde belirtilmiştir. Yasal sürelerin üzerinde verilen izin hakkı sendikali, sendikasıız tüm çalışanlara uygulanmaktadır.

- Sendikali çalışanların başlayacakları işe göre, işe giriş kademe ve ücretleri toplu sözleşmede belirlendiği şekilde uygulanmaktadır.
- Üyesi bulunduğumuz Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) ile Türk Metal İşçi Sendikası arasında 12 Ocak 2022 tarihinde 01.09.2021-31.08.2023 yürürlük süreli Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

Kurucumuz Vehbi Koç'un "En değerli varlığımız insan kaynağımızdır" cümlesi, Arçelik kurum vizyonumuzu belirleyen en temel unsurlardan biridir. Tesislerimizde çalışanlarımız ve ziyaretçilerimizin sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak en önemli önceliklerimizdir. Bu doğrultuda İSG çalışmalarımızı, ilgili mevzuat gereklilikleri, Arçelik İSG Politikası ve sürekli gelişim hedefi ile uyumlu olarak yönetiyoruz.

Arçelik İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası:

- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı yaklaşımıyla sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları oluşturmayı,
- Çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmeyi ve ortadan kaldırmayı,
- Çalışanlarımız ve diğer ilgili tarafların İSG konusundaki ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması için gerekli iletişim faaliyetlerini sağlamayı,
- Mevcut en iyi teknolojileri kullanarak İSG performansımızı sürekli geliştirmeyi,
- Olası acil durumlar için gerekli planlamaları yaparak proaktif önlemler almayı,
- Gerekli olabilecek tüm İSG eğitimleri için olanak sağlamayı ve eğitimlerin etkinliğini takip etmeyi,
- İSG konularında çıkarılan dersleri ve en iyi uygulamaları teşvik ederek tüm çalışma alanlarımıza yaygınlaştırmayı,
- İSG Yönetim Sistemimiz kapsamında yüklenici firmaların İSG performanslarını takip etmeyi ve iyileştirmeyi,
- İSG ile ilgili fırsatları tespit etmeyi, süreçlerimize ve uygulamalarımıza entegre ederek değerlendirmeyi,
- Başarılı bir İSG performansına ulaşmak için hedefleri belirlemeyi, aksiyon planları oluşturmayı, gerçekleştirme düzeylerini takip etmeyi,
- Politikamızın, güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışma alışkanlığının içselleştirildiği bir kültür oluşturmayı ve bunun için gerekli kaynakları sağlamayı,

- Faaliyet gösterdiğimiz tüm coğrafyalarda, yeni yatırım ve operasyonlarda İSG ile ilgili sorumlu olduğumuz ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve diğer yükümlülüklere uygun hareket etmeyi,
- Organizasyonun her kademesinin ve paydaşlarımızın katılımını sağlayarak, İSG faaliyetlerimizde sürekli iyileştirmeyi temel almayı,

taahhüt ederiz.

Tüm şirket çalışanları, paydaşları ve yüklenicileri Arçelik İSG Politikası gereklilikleri doğrultusunda çalışmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla İSG ile ilgili faaliyetlerimizi yönetir, sektörümüzde ve dünyada iş sağlığı ve güvenliği açısından örnek bir kuruluş olmak için tüm gücümüzle çalışırız.

İSG Politikamız doğrultusunda, İSG konuları performans yönetim sistemi ile, ilgili bölüm ve çalışanlarının hedeflerine dahil edilmekte ve yıl içinde izlenmektedir. Her yıl “Arçelik İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyet Planı” kapsamında belirlenen konular ve bu konularla bağlantılı olarak geliştirilen projeler ile hem ilgili mevzuatlara uyumun devamlılığı sağlanmakta, hem de olası bir iş kazası ve sağlık probleminin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

2021 yılında, Arçelik global operasyonlarında çalışan Kayıp Günlü Kaza Sıklık Oranı* 1,37, yüklenici firma çalışanları Kayıp Günlü Kaza Sıklık Oranı* 2,72 ve Arçelik çalışanları ile yüklenici firma çalışanları toplam Kayıp Günlü Kaza Sıklık Oranı* ise 1,57 olarak gerçekleşmiştir. Meslek Hastalığı Sıklık Oranı ise çalışanlar için 0,10 seviyesinde gerçekleşirken yüklenici firma çalışanlar için 0'dır. 2021 yılında, tüm çalışanlarımıza toplam 456.145 saat ve yüklenici çalışanlarımıza ise 17.108 saat İSG eğitimi verilmiştir.

*veriler 1 milyon saate göre hesaplanmıştır.

Arçelik, çalışanlarının hem birbirleri ile hem de yöneticileri ile bu konuda sürekli iletişim kurmalarını desteklemekte ve İSG konularında rehberlik görevini yerine getirmektedir.

Tüm çalışanları için “sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığını” hedef olarak belirleyen Arçelik'te, iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek üzere tasarım ve planlama aşamasında kaynağında önlemeye yönelik güvenlik ve otomasyon sistemleri gibi mühendislik çözümleri, işe giriş ve periyodik sağlık kontrolleri ve kişisel koruyucu donanımların kullanılmasına kadar farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır.

2021 yılında iş güvenliği uzmanları ve iş yeri hekimleri tarafından tüm Arçelik tesislerinde geniş kapsamlı bir katılım ile mevzuat gereklilikleri ve teknik konulara yönelik 16.594 çalışana toplam 204.538 kişixsaat İSG eğitimleri düzenlenmiştir.

2021 yılında yurtdışı ve yurtiçi lokasyonlarımızda gerçekleştirilen ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı denetimleri sonrasında Genel Müdürlük ve tüm üretim tesislerimiz için global yönetim sistemi sertifikasının geçerliliğinin devamı sağlanmıştır.

Pandemi döneminde çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini korumak amacıyla yürütülen çalışmalarımızı değerlendirmek üzere, bağımsız akredite denetim kuruluşları tarafından gerçekleştirilen denetimler sonucunda Arçelik'in yurt içindeki üretim tesislerine ‘Güvenli Üretim Belgesi’ alınmıştır. 2021 yılında TSE tarafından yapılan takip denetimleri ile TSE Güvenli Üretim Belgesinin devamı sağlanmıştır.

Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürünler, hizmetler sunmayı, ekonomik ve sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri -kısaca tüm paydaşları- için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Koç Topluluğunun kurucusu Vehbi Koç'un;

- Müşterilerimiz velinimetimizdir,
- Daima en iyi olmak, vazgeçilmez hedefimizdir,
- En önemli sermayemiz, insan kaynağımızdır,
- Amacımız, sürekli gelişmek için kaynak yaratmaktır,
- Gücümüzü aldığımız ülke ekonomisine güç katmayı hedef alırız,

- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak düsturumuzdur.

İlkelerini esas alan Global İş Etiği İlkeleri ve İlgili Politikaları ile, Şirketimiz çalışanlarına ve Şirketi temsilen hareket edenlere görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarda yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

2019 yılında Arçelik A.Ş. Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri, Arçelik A.Ş.'nin büyüyen ve genişleyen yapısına uygun olmak suretiyle Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaları olarak yeniden düzenlenmiş ve 2020 yılında tüm iştiraklerimize yayılımı tamamlanmıştır. Yenilenen Global İş Etiği İlkelerimiz ve ilgili Politikaları ile uyumlu olmayan eylemler hakkında Hukuk ve Uyum Direktörlüğü'nü bilgilendirmek üzere üretim ülkelerimiz için Etik Telefon Hattı, ve diğer tüm ülkelerimiz için de e posta ve web sitesi tabanlı Etik Hat üzerinden bildirim yapılabilecek mekanizmalar hayata geçirilmiştir. Arçelik A.Ş. olarak tüm bildirimleri gizlilik içinde ele almayı ve bildirim sahiplerini korumayı taahhüt ediyoruz.

Global İş Etiği İlkeleri çerçevesi ile tam uyum sağlamak için Arçelik Hukuk ve Uyum Direktörlüğü olarak tüm çalışanlarımızı kapsayacak şekilde yüz yüze ve online olmak üzere kapsamlı eğitim programları oluşturduk. Eğitimler, rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleyi de kapsayacak şekilde Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarını, bunun yanında ayrımcılık ve insan hakları ihlallerinin önlenmesini de içerir. Global İş Etiği İlkeleri ve İlgili Politikalarına yönelik eğitimleri üst yönetimimiz için birebir seanslarla gerçekleştirdik. 2021'de 1760 kişiye daha eğitim vererek yayımlandığı günden bu yana Global İş Etiği İlkeleri ve İlgili Politikaları hakkında 11 binden fazla çalışanımıza yüz yüze ve uzaktan erişimle canlı yayın formatında eğitim sağladık. Ayrıca 2021 yılında 18 Avrupa ülkesinde, Rusya'da ve Türkiye'de 1500'den fazla çalışana Kişisel Verilen Korunması eğitimleri verildi.

Arçelik A.Ş. gönüllü katılımcısı olduğu uluslararası inisiyatiflerin insan ve çalışan hakları başlıklarındaki direktiflerine riayet etmekte, yaklaşım ve uygulamalarının bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetlenmesini sağlamaktadır. Şirket, bağlı olduğu Koç Topluluğu'nun imzacısı olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler

Sözleşmesi'nde belirtilen insan hakları ve çalışma standartları ilkelerine uyum sağlamakta, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları ile bu alandaki performansını paydaşlarının görüşlerine sunmaktadır.

Güncellenen İş Etiği İlkelerimiz ile Arçelik; Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, OECD Çokuluslu İşletmeler Genel İlkeleri ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde belirlenmiş ilkelere uyumlu olarak, faaliyet gösterdiği ülkelerde bu ilkelerin kabul edilip edilmemesinden bağımsız şekilde, hareket etmeyi taahhüt etmektedir. Şirketimiz bünyesinde çalışan herkes etnik köken, ırk, dil, din, yaş, cinsiyet, uyruk, maluliyet ve kültürel farklılık ayrımı yapılmaksızın eşit kabul görmektedir. İstihdam politikamızla başlayan bu yaklaşım, doğru işe doğru insan, eşit işe eşit ücret, başarıya bağlı liyakat ve herkese eşit fırsat prensiplerine dayanmaktadır. İnsan ve çalışan haklarına saygı ilkeleri tüm insan kaynakları süreçlerimizin merkezinde yer alır. Bu doğrultuda çalışanlarımıza fırsat eşitliğinin var olduğu, karşılıklı güven içinde, ayrımcılık karşıtı, insan haklarına saygılı ve adil bir iş ortamı sunuyor, ücretlendirme ve yan haklar hususlarında liyakati esas alan uygulamalar gerçekleştiriyor, çalışanlarımızın sendikal örgütlenme özgürlüğünü ve toplu sözleşme haklarını gözetiyoruz.

Tüm değer zincirinde eşit haklar sunmak ve ayrımcılık yapmamak konusunda tüm kanun ve kurallara uyacağımızı taahhüt eder, iş ortamında ayrımcılıktan uzak tutacak şekilde çalışılmasını sağlar ve “Çocuk İşçi ve Zorla ve Zorunlu Tutarak Çalıştırmamayı” iş mevzuatı ve bu çerçevede oluşturulmuş politikalar ile güvence altına alırız. Şirketimizde uygulanmakta olan bu politikaların tüm paydaşlarımız ile çalışanlarımızın ilişkilerinde de yaşatılması konusunda hassasiyet gösteririz. Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, Şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir. Geçici çalışanlarımız da dahil olmak üzere, tüm çalışanlarımız ve iş ortaklarımız Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarına uymakla yükümlüdürler. Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaları, Şirketimizin internet sitesinde detaylı olarak kamuya açıklanmaktadır.

<https://www.arcelikglobal.com/tr/sirket/hakkimizda/global-is-etigi-ilkeleri/>

Arçelik A.Ş. çalışanlarına Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaları işe girişleri itibariyle imza karşılığı teslim edilir. Bununla birlikte, Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaları eğitim olarak işe yeni giren tüm çalışanlarımıza verilmekte ve eğitimlerin tamamlanma durumları düzenli bir şekilde kontrol edilmektedir.

Oluşturduğumuz bu sistemin sürekliliğini sağlamak amacıyla Koç Topluluğu'nun kurucusu Vehbi Koç'un belirlediği temel ilkeleri esas alan etik davranış kurallarımız büyük önem taşımaktadır. Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarının işleyişi ve sağlıklı bir şekilde uygulanması Arçelik A.Ş. bünyesinde oluşturulmuş Global Etik Komite aracılığıyla gerçekleşmektedir. Global Etik Komite'ye üst yönetimin yaklaşımının etik kültür ile doğrudan ilişkili olduğunu yansıtan şekilde CEO'muz liderlik etmektedir.

Global Etik Komite, CEO (Başkan), CFO, Hukuk ve Uyum Direktörü, İnsan Kaynaklarından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve ilgili Genel Müdür Yardımcılarından oluşmaktadır. Hukuk ve Uyum Direktörlüğü, insan hakları ilkelerini düzenlemek, periyodik olarak gözden geçirmek ve gerektiğinde revize etmekten, İnsan Kaynakları da bu ilkelerin uygulanmasından sorumludur.

Aynı zamanda Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

İş Etiği İlkeleri global olarak Arçelik faaliyetlerini şekillendirmektedir. Bu nedenle, İş Etiği İlkelerinin ve ilgili Politikalarının günlük iş yapış şekillerimizden doğan sorumluluğu her bir coğrafi operasyonun ülke müdürüne aittir ve bu coğrafyadaki tüm ticari ve fonksiyonel faaliyetleri kapsar ve nihai olarak bu sorumluluk CEO'muza emanet edilmiştir. "CEO Sorumluluğu", Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikaların tümü için geçerlidir. Tüm grup şirketleri, fonksiyonlar ve tüm bölüm yöneticileri bu kurallara uymak zorundadır.

Tüm paydaşlardan, Global İş Etiği İlkeleri ve ilgili Politikalarına uymaları beklenmektedir.

Arçelik A.Ş., Avrupa Ev Aletleri Üreticileri Birliği (APPLiA) tarafından oluşturulan kurumsal sosyal sorumluluk Etik Sözleşmesi'ni (Code of Conduct) imzalayan şirketler arasında yer almaktadır. Etik Sözleşmesi, geçerli ulusal kanunlar ve ilgili uluslararası anlaşmaların öngördüğü çalışma koşulları, çevresel yasa ve standartlar ile ilgili sürdürülebilir bir performansa sahip olmayı güvence altına almaktadır.

Aynı zamanda üretim tesislerinin Avrupa Birliği'nde yaygın olarak kabul gören BSCI (Business Social Compliance Initiative) ve Sedex (Suppliers Ethical Data Exchange) sosyal sorumluluk organizasyonlarının kriterlerine göre, bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetlenmesi sağlanmakta ve düzenli denetimler sonucunda uygunluk raporları elde edilmektedir.

Arçelik'te sürdürülebilirlik konularının yönetimi, risk ve fırsatlara göre iklim krizi politika ve stratejilerinin belirlenmesi, sürdürülebilirliğin iş süreçleri ile entegrasyonunu ve sürdürülebilirlik performansının takip edilmesinden CFO'nun başkanlık ettiği Sürdürülebilirlik Kurulu sorumludur. Sürdürülebilirliğin şirket stratejilerine en üst seviyede entegre edilmesini sağlamak için, Yönetim Kurulu üyelerinden Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı ile Kalite, Sürdürülebilirlik ve Resmi İlişkiler Direktörü Yönetim Kurulu'na sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalarını her çeyrekte raporlar ve sürdürülebilirlik stratejilerinin geliştirilmesini sağlar. Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı aynı zamanda Arçelik Yönetim Kurulu üyesi, Arçelik Global'in siber güvenlik stratejisini denetlemekten sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi olarak atandığı rolünde ve Bilgi Güvenliği Komitesinde görevini aktif olarak yürütmektedir.

1098 sayılı Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu kararı uyarınca, şirketin global stratejileri doğrultusunda ayrı bir İnsan Hakları birimi kurulmasına karar verilmiştir. Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı, aynı zamanda Arçelik Yönetim Kurulu üyesi, Arçelik Global'in insan hakları stratejilerini Yönetim Kurulu'na raporlamakla görevlendirilmiştir.

"Şirket, gücünü, kurum değerleri ve Kurucusu Merhum Vehbi Koç'un belirlediği "Ülkem var ise ben de varım" ilkesinden alarak, çalışanları ve tüm iş ortaklarıyla sorumluluklarını yerine getirmek için çalışmaktadır."

Arçelik'in kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının temelinde topluma saygı ve gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakma hedefi vardır. Arçelik, hem faaliyet gösterdiği coğrafyalarda hem de diğer bölgelerde, insan ihtiyaçlarına duyarlı farklı sosyal projeler hayata geçirir. Arçelik'teki kurumsal sosyal sorumluluk çalışmaları aşağıdaki konulara odaklanır:

- Global markaları ile toplum ve çevre üzerinde değer yaratmak ve amaç odaklı çalışmak.
- Faaliyet gösterdiği bölgelerdeki toplulukların yerel ihtiyaçlarına ve önceliklerine cevap veren akıllı teknolojiler ve çözümler geliştirmek.
- Etki alanını genişletmek için sektörün ötesine geçerek farklı paydaşları dahil eden ortaklıklar kurmak, sürdürülebilirliği ve sosyal sorumluluğu desteklemek

Arçelik'in kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumludur ve 17 SKA'nın tamamının birbiriyle ilişkili ve birbiri için önemli olduğunu kabul eder. Şirketin kurumsal sosyal sorumluluk stratejisi yedi küresel amacı desteklemeye odaklanır: Sağlık ve kaliteli yaşam, Nitelikli eğitim, Toplumsal cinsiyet eşitliği, İnsana yakışır iş ve çeşitlilik, Sorumlu üretim ve tüketim, İklim eylemi, Amaçlar için ortaklıklar. Arçelik, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışmaya dayanan çok paydaşlı yaklaşımıyla Hedef 17'ye de katkıda bulunur.

Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevreyi ve doğal varlıkları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. Faaliyetleri çerçevesinde, çevrenin ve insan sağlığının korunmasına yönelik ulusal ve uluslararası yasal yükümlülüklerle uyumun minimum standart olduğunu Global İş Etiği İlkeleri çerçevesinde taahhüt etmektedir. Çevrenin ve doğal kaynakların korunması, iklim değişikliği ile mücadele konularında hassasiyetin yaygınlaştırılması amacıyla çalışanlarına düzenli olarak eğitimler vermekte ve kamuoyunu bilinçlendirmek üzere Türkiye'de ve uluslararası platformda Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yürütmekte, yürütülen projelere ve girişimlere desteğini sürdürmektedir.

Detaylı olarak raporun Arçelik ve Sürdürülebilirlik bölümünde ele alınan kurumsal vatandaşlık yaklaşımının temelinde, topluma saygı ve gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakma hedefi vardır.

Arçelik'in en büyük üç markası, şirketin kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımının bir parçası olarak, kendi sosyal projeleriyle değişime öncülük etmeye ve hayatları iyileştirmeye odaklanır. Bu projeler, her markanın sosyal sorumluluk alanında sahip olduğu itibarı pekiştirerek müşteri havuzunu genişletmesini sağlarken, şirketin kurumsal vatandaşlık alanındaki öncelikleri doğrultusunda maksimum sosyal etki yaratmak için hayata geçirilmiştir.

Arçelik kurumsal gönüllülüğü, kurumsal vatandaşlığının temel bir ögesi olarak görür. 2030 yılına kadar, faaliyet gösterdiği her ülkede en az bir kurumsal gönüllülük platformu kurmayı ve çalışanlarının %50'sinden fazlasının gönüllülük faaliyetlerine katılımını sağlamayı taahhüt eder. Bu faaliyetler şu konulara odaklanmayı hedeflemektedir:

- Toplumsal cinsiyet eşitliğini ve kadınların güçlendirilmesini teşvik etmek
- Eğitim ve öğretim yoluyla teknik becerilerin kazandırılmasını sağlamak
- Dijital beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasını sağlamak
- Çevresel sürdürülebilirlik, özellikle plastik ve iklim krizi konularında farkındalık yaratmak

Etki ölçümü ve iletişimi Arçelik, kurumsal vatandaşlık performansını ve sürdürülebilirlik faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde hem çevre hem de toplum üzerindeki etkisini ölçer. Arçelik, her sosyal proje için bir sosyal etki değerlendirmesi yapmayı amaçlar. Arçelik, kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımını ve performansını, Sürdürülebilirlik Raporu ile kurumsal web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden tüm paydaşlarına aktarır.

Şirketin sürdürülebilirlik yaklaşımı; faaliyetlerinin sosyal, ekonomik, çevresel ve etik boyutlarını gözetererek hareket etmek, bu boyutları kurumsal iş hedeflerine entegre ederek takip etmek, oluşturduğu kurumsal politika ve stratejiler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürülebilirlik prensipleri ile

yönetmektir. Şirket, sürdürülebilirlik ile ilgili risk ve fırsatlar ile iç ve dış paydaş beklentilerini faaliyetlerinde önemli girdiler olarak değerlendirmektedir.

Arçelik'in kurumsal vatandaşlık programlarının koordinasyonundan ve raporlanmasından Kurumsal Marka ve Projeler Yöneticiliği sorumluyken, şirketin sosyal ve çevresel performansından Genel Müdür sorumludur. Ekip, Global İletişim Direktörlüğü bünyesindeki Stratejik İletişim Grup Yöneticiliği öncülüğünde hem iç hem de dış paydaşlarla yakın iş birliği içinde çalışarak, Arçelik'in önemli gördüğü konularla uyumlu sosyal projeler hayata geçirir. Bu kurumsal vatandaşlık projeleri kapsamında yürütülen çalışan gönüllülük programları ise, İnsan Kaynakları Direktörlüğü bünyesinde görev yapan Sosyal Kulüpler Yöneticiliği tarafından koordine edilir.

Arçelik'te sürdürülebilirlik konularının yönetimi, risk ve fırsatlara göre iklim krizi politika ve stratejilerinin belirlenmesi, sürdürülebilirliğin iş süreçleri ile entegrasyonunu ve sürdürülebilirlik performansının takip edilmesinden CEO'nun başkanlık ettiği Sürdürülebilirlik Kurulu sorumludur. Arçelik Üst Yönetimi'nin katılımıyla oluşturulan Kurul'da, kurul üyeleri sorumluluk alanlarındaki sürdürülebilirlik faaliyetlerini kontrol ve koordine eder ve Sürdürülebilirlik Çalışma Gruplarına başkanlık eder. Sürdürülebilirlik Kurulu'nda alınan kararların uygulanmasını, yaygınlaştırılmasını sağlamak ve ilgili gelişmeleri raporlamak amacıyla Çevre, Enerji, Yeşil Kimya, Sürdürülebilir Tedarik Zinciri, İSG olmak üzere 5 ayrı çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma Gruplarının çıktıları sonunda oluşan ve Sürdürülebilirlik Kurulu'na sunulan risk ve fırsat çalışmaları yılda iki kere olmak üzere Risk Yönetim Komitesi'ne raporlanır. Sürdürülebilirliğin şirket stratejilerine en üst seviyede entegre edilmesini sağlamak için, Yönetim Kurulu üyelerinden Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı ile Kalite, Sürdürülebilirlik ve Resmi İlişkiler Direktörü Yönetim Kurulu'na sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaları her çeyrekte raporlar ve sürdürülebilirlik stratejilerinin geliştirilmesini sağlar. 29.12.2020 tarihli ve 1047 sayılı Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu kararı uyarınca, Şirketin global sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda öncü konumunu ileriye taşımak amacıyla Yönetim Kurulu üyelerinden Sn. Fatih Kemal Ebiçlioğlu "Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Yönetimi" görevini üstlenmiştir.

Sürdürülebilirlik alanındaki önceliklerini, uygulamalarını ve iş sonuçlarını paydaşlarına etkin ve şeffaf bir şekilde sunan Arçelik, 2008 yılından bu yana Küresel Raporlama Girişimi (GRI) standartlarına uygun olarak her yıl Sürdürülebilirlik Raporu yayımlamaktadır. GRI Standartları Temel (Core) seçeneğine göre hazırlanan Arçelik 2020 Sürdürülebilirlik Raporu, şirketin etik ve uyum sistemi, paydaş yönetimi, yetenek yönetimi, sorumlu üretim ve tüketim, Ar-Ge ve inovasyon, değer zincirinde sürdürülebilirlik yönetimi, toplumsal cinsiyet eşitliği, eğitim ve diğer toplumsal gelişim konularındaki çalışmalarını içermektedir. Şirketin iklim krizi kapsamında yürüttüğü çalışmalar Faaliyet Raporu'nun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

Faaliyet ve Sürdürülebilirlik raporlarına www.arcelikglobal.com web sitelerinden ulaşmaktadır.

YÖNETİM KURULUNUN YAPISI VE OLUŞUMU

Yönetim Kurulu Üyeleri (YKÜ)

YKÜ Adı Soyadı	Görevi	Bağımsızlık Durumu	Seçilme Tarihi	Görev Süresi	Yönetim Kurulu ve Komitelerdeki Görevleri	Şirket Dışındaki Görevleri
Mustafa Rahmi Koç	Başkan	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Başkanı, Yürütme Komitesi Başkanı	Grup içi ve Grup dışı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Mehmet Ömer Koç	Başkan Vekili	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yürütme Komitesi Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Semahat Sevim Arsel	Üye	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi, Yürütme Komitesi Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Yıldırım Ali Koç	Üye	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi, Yürütme Komitesi Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Levent Çakıroğlu	Üye	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Robert Sonman	Üye	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi	Grup dışı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Fatih Kemal Ebiçlioğlu	Üye	Bağımsız Üye değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Yönetim Komitesi Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Hakan Hamdi Bulgurlu	Üye, Genel Müdür	Bağımsız Üye Değil	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi	Grup içi şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Kâmil Ömer Bozer	Üye	Bağımsız Üye	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Grup içi ve dışı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu	Üye	Bağımsız Üye	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Yönetim Komitesi Başkanı	-
Ahmet Turul	Üye	Bağımsız Üye	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	Grup dışı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Tuğrul Fadilloğlu	Üye	Bağımsız Üye	23.03.2021	1 yıl	Yönetim Kurulu Üyesi	Grup dışı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği

Yukarıdaki tabloda, Şirket Genel Müdürü Hakan Hamdi Bulgurlu dışında tamamı SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görev almayan mevcut Yönetim Kurulu Üyelerimiz hakkında bilgiler özetlenmektedir.

Esas Sözleşmeye göre Şirketin işleri, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul kararıyla seçilecek en az beş üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirketin 23.03.2021 tarihli Genel Kurulu, Yönetim Kurulunun 4 adet bağımsız üye ile birlikte toplam 12 üyeden oluşmasına karar verdi.

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri madde 4.3'deki Yönetim Kurulunun Yapısı düzenlemesine uygun olarak, Yönetim Kurulu'nda bağımsız üyelerin yer alması amacıyla yapılması gerekli olan düzenlemeler, 29.03.2012 tarihinde toplanan Olağan Genel Kurul'da Esas Sözleşme değişikliği yapılmak suretiyle kabul edildi.

Yönetim Kurulu üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu 395. ve 396. maddeleri kapsamında 23.03.2021 tarihli Genel Kurul'dan izin alındı.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Özellikle bağımsız üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişi ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulur. Faaliyet Raporu'nda Yönetim Kurulu Üyelerinin, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının özgeçmişlerine yer verilmiştir.

Şirketimizde Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne 23.03.2021 tarihindeki Genel Kurul için sunulan bağımsız üye adayları sayısı 4 olup, bu kişilerin bağımsızlık beyanları ve özgeçmişleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin 04.01.2021 tarihli, Yönetim Kurulu'nun 18.01.2021 tarihli kararında değerlendirilerek tamamının bağımsız üye adayı olarak belirlenmelerine karar verilmiştir. 4 bağımsız üye adayı için (Kâmil Ömer Bozer, Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu, Ahmet Turul ve Tuğrul Fadıllıoğlu) Sermaye Piyasası Kurulu'nun 05.02.2021 tarihli yazıları ile izin alınarak bu 4 aday 23.03.2021 tarihli Genel

Kurul tarafından 1 yıl için bağımsız yönetim kurulu üyesi seçildiler. 2021 yılı faaliyet dönemi içinde bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği 23.03.2021 tarihli Genel Kurul Toplantısını müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz uzun yıllar profesyonel olarak görev yapmış, tecrübe sahibi kişilerdir. Şirket, Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden en üst düzeyde faydalanmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri her türlü etkiden uzak olarak görüşlerini özgürce aktarabilmekte ve ifade edebilmektedir.

Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının Şirket'in faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bunun bir göstergesi olarak, 25 Mayıs 2021 tarihinde "Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası" onaylanarak, Yönetim Kurulu aday belirleme sürecinde, bilgi, deneyim ve yetkinlik açısından aynı özelliklere sahip adaylar içerisinde, kadın adaylara öncelik verilmesi gözetilmekte olup, ilke olarak Arçelik Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranının 5 yıl içinde asgari %25 oranına erişmesi hedeflenmektedir. Halihazırda Yönetim Kurulu'muzda 2 kadın üye olarak Sayın Semahat Sevim Arsel ve Sayın Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu bulunmakta olup kadın üye oranımız %17 seviyesindedir.

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, Şirket işleri gerektirdiği sürece toplanır. 2021 yılında COVID-19 salgını nedeniyle Yönetim Kurulu 1 kez fiili (%100 katılım oranı), 1 kez de online ortamda (%92 katılım oranı) toplantı gerçekleştirmiş ve bu 2 toplantı da ortalama katılım oranı %95,8 olmuştur. Söz konusu toplantıda alınan kararlar hariç diğer kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bu toplantılarda Arçelik A.Ş. strateji ve faaliyetleri ile ilgili yeterli ve şeffaf bilgi alınarak stratejik değerlendirmelerde bulunulmasına imkân sağlanmış; ayrıca yönetim kurulu üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili düzenli olarak

bilgilendirilmişlerdir. Yönetim Kurulu yılın tümünde 44 adet Yönetim Kurulu kararı almıştır. Alınan kararların tamamına bağımsız yönetim kurulu üyeleri katılmıştır. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri varsa karar zaptına geçirilir. Bu durumda karşı oy kullanan üyelerin ayrıntılı gerekçeleri kamuya açıklanır. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Ancak 2021 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında bu türden bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündemi; ilgili yasal mevzuatın Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususların, ilgili birimlerce Şirket Üst Yönetimi ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri'nden herhangi birisinin önem arz eden bir konuya ilişkin karar alınması hususunu, Şirket üst yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenmektedir. Şirket Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi istenen konular, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'nda toplanmakta ve konsolide edilerek gündem oluşturulmaktadır.

Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündeminin belirlenmesi, Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Arçelik A.Ş. Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantıları Şirket merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılmaktadır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta, söz konusu özel durum açıklamaları Türkçe ve İngilizce olarak internet sitesine konulmaktadır.

Şirketin bağlı ortaklıkları ve iştirakleri mevcuttur. Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri'nin, bu şirketlerin yönetimlerinde de yer almalarının, Şirket menfaatine olacağı düşünülerek, Şirket dışında bu görevleri alması sınırlandırılmamıştır.

Şirket Yönetim Kuruluna ilişkin düzenlemeler Esas Sözleşme'de açıkça belirlenmiştir. İmza yetkisi Şirketin imza sirkülerinde detaylı olarak yer almaktadır.

Yönetim Kurulu, Şirketin faaliyetlerini gözetirken çıkar çatışması doğma olasılığının olup olmadığını ve varsa söz konusu çıkar çatışmasının Şirket açısından sonuçlarını değerlendirmekte ve Şirket'in çıkarlarına en uygun şekilde hareket edilmesi için gereken kararları almaktadır. Ayrıca, ilişkili taraf işlemlerinde de düzenlemelere uyumun yanısıra, Yönetim Kurulu tarafından olası suiistimal riskleri değerlendirilmekte ve ilişkili taraf işlemleri titizlikle ele alınmaktadır.

Arçelik Yönetim Kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir. Yıl sonu performans değerlendirme sürecinde finansal ve operasyonel göstergelerin yanı sıra, Şirket stratejilerinin hayata geçirilmesine yönelik hedeflerin gerçekleşme düzeyi de ölçülerek, bunların performans ve ödül sistemine girdi teşkil etmesi sağlanmaktadır.

Yönetim Kurulu, şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın iş birliği içerisinde olmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerimiz için "yönetici sorumluluk sigortası" bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin revize "Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası" şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Esas Sözleşmeye göre Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla uygun göreceği konularda kendi üyeleri ve/veya üyesi olmayan kişilerden oluşan danışma, koordinasyon, denetim ve benzeri nitelikte komiteler veya alt komiteler oluşturabilir. 23.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul'dan sonra oluşturulan

komitelerdeki üyelerin seçiminde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri madde 4.5'te belirtilen hükümler uygulanmıştır.

2021 yılında tüm yönetim kurulu komiteleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve kendi çalışma esasları kapsamındaki görev ve sorumlulukları yerine getirmiş; çalışma planlarına uygun şekilde toplanmıştır. Komite çalışmaları esnasında gerektiğinde Şirket yöneticilerinden ve bağımsız denetçiden de görüş alınmıştır. Komitelerin çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlar yönetim kuruluna sunulmuştur.

Yönetim kurulu, yönetim kurulu komitelerinin çalışmalarından beklenen faydanın temin edildiği görüşündedir.

Denetimden Sorumlu Komite Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları;

Şirkette, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla “Denetimden Sorumlu Komite” oluşturulmuştur. Denetimden Sorumlu Komite, faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörüldüğü üzere düzenli bir şekilde yürütmektedir. Denetimden Sorumlu Komite'nin üyelerinin tamamı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Bu komite 2 üyeden oluşturulmuş, Başkanlığına Kâmil Ömer Bozer ve üyeliğe Ahmet Turul getirilmiştir. Şirketimizde muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmak amacıyla Şirket bünyesinde kurulan Denetimden Sorumlu Komite 2021 yılı içinde 4 adet toplantı yapmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite Çalışma esasları;

- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek,
- Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek,
- Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen bağımsız denetim kapsamında ulaşılabilecek tespitleri,

ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek,

- Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması; Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek,
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek,
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile Komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek Komitenin görevleridir.

Denetimden Sorumlu Komite Görev Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin detaylı bilgiye Şirketimizin www.arcelikglobal.com adresindeki internet sitesinden ulaşmak mümkündür.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları;

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak, Şirketin uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere Şirket bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevleri de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. 9 Nisan 2021 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Başkanlığına bağımsız yönetim kurulu üyesi Ahmet Turul ve üyeliklere yönetim kurulu üyesi Levent Çakıroğlu ile Yatırımcı İlişkileri Bölümünü yöneten Polat Şen getirilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi 2021 yılı içinde 7 adet toplantı yapmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi 2021 yılında, Şirket'in kurumsal yönetim uygulamalarını ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nu değerlendirmiş, ayrıca Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmuştur. Buna ek olarak, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevleri de üstlenen Kurumsal Yönetim Komitesi yönetim kurulu çalışmalarının etkinliği ile bağımsız Yönetim Kurulu üye adaylarının belirlenmesiyle, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerine sağlanan menfaatlerle ilgili çalışmalarda bulunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları;

- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak,
- Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.
- Kamuya açıklanacak “Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu”nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek,
- Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak,
- Dünyada Kurumsal Yönetim İlkelerini takip ederek, gerekli unsurların Şirket bünyesinde uygulanması amacıyla Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- Yönetim Kurulu'na ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonlarına uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Yönetimin ve yatırımcıların da dahil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirmek ve buna ilişkin değerlendirmesini yönetim kurulu onayına sunmak.
- Bağımsız yönetim kurulu üyeliklerinde boşalma olması durumunda, asgari bağımsız üye sayısının yeniden sağlanmasını teminen, yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere boşalan üyeliklere bağımsız

üye seçimi için değerlendirme yaparak sonucunu yönetim kuruluna yazılı olarak iletmek.

- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirlemek.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak, Komitenin görevleridir.

Komite kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin detaylı bilgiye Şirketimizin www.arcelikglobal.com adresindeki internet sitesinden ulaşmak mümkündür.

Risk Yönetim Komitesi Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları;

Şirketimizi etkileyebilecek finansal stratejik, operasyonel, uyum ve dış kaynaklı her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirketin kurumsal risk iştahına uygun olarak yönetilmesi, risklerin düzenli olarak raporlanarak karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulumuza tavsiye ve önerilerde bulunmak amacıyla kurulan Risk Yönetim Komitesi'nin Başkanlığına bağımsız yönetim kurulu üyesi Müzeyyen Münire Gülay Barbarosoğlu seçilmiş ve üyeliğe yönetim kurulu üyesi Fatih Kemal Ebiçlioğlu getirilmiştir. Risk Yönetim Komitesi 2021 yılı içinde 6 adet toplantı yapmıştır.

Risk Yönetim Komitesi Çalışma Esasları;

- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının Kurumsal Risk Yönetimi (ERM) sistematiği çerçevesinde tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve şirketin risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması,
- Olasılık ve etki hesaplarına göre, şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılabilecek veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespiti,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması,
- Risk yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimi,
- Teknik iflasın erken teşhisi ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda uyarılması, önlemlere ilişkin öneri geliştirilmesi,
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek Komitenin görevleridir.

Risk Yönetim Komitesi Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin detaylı bilgiye Şirketimizin www.arcelikglobal.com adresindeki internet sitesinden ulaşmak mümkündür.

Yürütme Komitesi Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları;

Yönetim Kurulu ile idari yapı arasında etkin koordinasyonun sağlanması suretiyle Yönetim Kurulu'nun etkinliğinin artırılması, stratejik hedeflerine uygun alanlarda yatırım ve iş geliştirme konularında etkinliğin sağlanması amaçlarıyla Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmak üzere Yürütme Komitesi kurulmuştur. Bu komitenin amacı Yönetim Kurulu'nun istenen sıklıkta ve zamanda toplanamaması nedeniyle, Şirket ve içinde bulunduğu sektördeki gelişmelerin daha yakından takip edilerek gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek; Şirket idari yapısı ile Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu sağlamak; Şirket için uygun stratejilerin geliştirilmesi ve faaliyetlerin etkinliği için öneriler sunmaktır. Yönetim Kurulu tarafından 9 Nisan 2021 tarihinde Yürütme Komitesinin Başkanlığına yönetim kurulu başkanı Mustafa Rahmi Koç ve üyeliklerine yönetim kurulu üyeleri Semahat

Sevim Arsel, Mehmet Ömer Koç, Yıldırım Ali Koç, Caroline N. Koç ve Aykut Ümit Taftalı getirilmiştir.

Yürütme Komitesi Çalışma Esasları;

- Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanacak önemli hususlar tüm üyelerin onayına sunulmadan önce faaliyetlere etki, finansal boyut, hukuki durum, stratejik önceliklere uyum gibi konularda gerekli hazırlık, analiz ve değerlendirmelerin tamamlanmış olmasını sağlamak,
- Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı'na bağlanmış hususların belirlenen yönerge ve politikalar çerçevesinde Şirket yönetimine aktarımını ve yayılımını sağlamak,
- Şirket faaliyetlerinin Yönetim Kurulu kararlarına, yıllık iş planlarına uygun şekilde yürütüldüğünü kontrol etmek,
- Şirketin faaliyet gösterdiği sektördeki, ekonomik, sosyal ve siyasal çevredeki gelişmeleri takip ederek etkilerini değerlendirmek, rekabet gücünü artırıcı stratejileri belirlemek,
- Belirlenen stratejiler doğrultusunda, sektör dinamiklerinin izlenerek oluşabilecek fırsatları belirlemek,
- Yapılacak iç analizlerle şirketin güçlü ve zayıf yönlerini, dış analizlerle de fırsat ve tehditleri izlemek,
- Şirketin stratejik hedeflerine ulaşabilmesini sağlayacak içsel ve dışsal büyüme imkanlarını araştırmak,
- Şirket iş programlarının oluşturulması, dış ortamdaki gelişmelere göre gerekli revizyonların yapılması ve performans ölçütü olarak kullanılmasını sağlayacak sistemin işlerliğini gözetmek,
- Yönetim Kurulu'nun kabul ettiği strateji ve projelerin yönetimini takip etmek,
- Faaliyetleri etkileyebilecek önemli hukuki gelişmeleri ve etkilerini değerlendirmek Komitenin görevleridir.

Yürütme Komitesi Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin detaylı bilgiye Şirketimizin www.arcelikglobal.com adresindeki internet sitesinden ulaşmak mümkündür.

Kurulu Komiteleri, faaliyetleriyle ilgili olarak 2021 yılı içinde bağımsız uzman görüşlerinden yararlanmaya ihtiyaç duymamışlardır.

Bu komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluştuğu hususları Şirketimizin internet sitesinde

detaylı olarak (www.arcelikglobal.com) yayınlanarak kamuya açıklanmıştır.

Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin “Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası” ilk olarak 29.03.2012 tarihli Olağan Genel Kurulumuzdan üç hafta önce yayınlanan “Bilgilendirme Dokümanı” aracılığı ile internet sitemizde ortaklarımızın incelemesine sunulmuş ve söz konusu Genel Kurulu takiben uygulamaya alınmıştır. 2020 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü Olağan Genel Kurul gündeminde de yer alan ve Şirketimiz internet sitesi ile kamuya açıklanan söz konusu politika, 2021 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul toplantısı gündemine de alınarak pay sahiplerinin görüşüne sunulacaktır. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası çerçevesinde yapılan ödemeler toplamı her yıl Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel olarak toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerimize veya yöneticilerimize Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullanılması, lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu değildir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, aldığı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutmakta, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu şirketin stratejik hedeflerini tanımlamakta, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirleyerek, yönetimin performansını denetlemektedir. Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, Esas Sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Ana İş Hedefleri aşağıda belirtilmektedir:

Şirket misyonu; Koç Topluluğu değer, hedef ve stratejileri doğrultusunda; ürün portföyünü genişleterek, müşterilerin gereksinimlerini aşarak karşılayan, ev hayatını kolaylaştıran, güvenilir ürünleri geliştirmek, üretmek, sunmak ve satış sonrası hizmetlerini vermek, müşteri ve çalışanların memnuniyetini ve uzun vadeli bağlılığını sağlayarak, tüm kaynakları en etkin biçimde kullanmak suretiyle, paydaşlarının beklentilerini karşılayarak, ana pazarları ve ürün gruplarını güçlendirmek ve coğrafi sınırları genişletmektir.

Aynı zamanda

- Dünyanın kaynaklarını korumak için çevre dostu ürünler geliştirilmesi ve değer zincirindeki tüm paydaşların çevresel ayak izinin azaltılması,
- Toplumun daha iyi bir yaşam standardına ulaşması için akıllı teknolojilerin geliştirilmesi ve toplumsal faydayı yükseltecek programların desteklenmesi,
- Arçelik çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve müşterileri için sürdürülebilir değer yaratacak kapsayıcı, eşitlikçi, ilham veren deneyimlerin tasarlanması stratejik olarak hedeflenmektedir.

Teknoloji ve inovasyon gücünü arkasına alarak sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için bu yönde güçlü hedefler belirleyen Arçelik'in vizyonu “Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın” olmaktadır.

Şirket ana iş hedefleri aşağıdadır:

- Mevcut pazarlarda büyüyerek ve yeni pazarlara girerek sürdürülebilir büyümeyi gerçekleştirmek
- Sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak karlılık düzeyini sürekli kılmak
- Ar-Ge, inovasyon, kalite, tasarım, marka ve müşteri odaklı olmak
- Müşteriye ve topluma değer katan, öncü, yenilikçi, çevreye ve iklim değişikliğine ürün yaşam döngüsü boyunca duyarlı, ürün, çözüm ve teknolojileri sunma yeteneğini artırmak
- İnsan odaklı yaklaşımla, farklılıkları yöneterek küresel organizasyon ve yetenekleri geliştirmek ve elde tutmak.

Şirketin vizyonu ve ana iş hedefleri Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Bu hedefler kamuya KAP, faaliyet raporu, internet sitesi ve bilgilendirme niteliğindeki toplantı, açıklama gibi vesileler ve uygun iletişim araçları ile duyurulmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca periyodik aralıklarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantıları esnasında, Şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri önceki dönem performanslarını da kapsayacak şekilde takip edilmektedir. Şirketin mevcut durumu gözden geçirilmekte, mevcut koşullar neticesinde gerekli görülmesi halinde yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin belirlenmesi ve etki ile olasılıklarının en aza indirilmesine ilişkin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini oluşturmuştur ve etkinliğini gözden geçirmektedir.

Arçelik A.Ş.'nin 16.07.2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum ve yönetim kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklere ilişkin gerekli aksiyonların alınması ve risklerin yönetilmesine yönelik çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetim Komitesi kurulmuştur. Komitenin Başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın M. M. Gülay Barbarosoğlu yürütmektedir. Komitenin diğer üyesi ise Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Fatih Kemal Ebiçlioğlu'dur.

Risk Yönetim Komitesi, 2021 yılı içinde 6 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Risk Yönetim Komitesi, şirketi etkileyebilecek risklerin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin şirketin kurumsal risk iştahına uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerin etki ve olasılıklarının azaltılmasına yönelik gerekli aksiyonların alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde bulunan Kurumsal Risk Yönetimi Direktörlüğü, şirketi etkileyebilecek finansal, stratejik, operasyonel, uyum ve dış kaynaklı risklerin yönetilmesi, koordinasyonu ve gözetimini oluşturmuş olduğu risk yönetim sistemi aracılığıyla sağlamakta ve Risk Yönetim Komitesi'ne raporlamaktadır.

İç kontrol mekanizmasının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde oluşturulmuş olan İç Denetim Yöneticiliği tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye yıl içinde yaptığı toplantılar ile bilgi aktarılmaktadır. Komite, sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, gerektiğinde risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır.

Diğer Açıklamalar

Varsa Yıl İçinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Bilgileri

Yıl içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmamıştır.

Yıl İçindeki Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık yapıları Değişiklikler

Arçelik güncel organizasyon yapısı faaliyet raporunun 43'üncü sayfasında yer almakta olup, 2021 yılı içinde önemli bir değişiklik olmamıştır.

Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler

Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularındakiler dâhil olmak üzere, Şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek büyüklükte Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgi

Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek herhangi bir konu söz konusu olmamıştır.

Dönem içinde yapılan esas sözleşme değişiklikleri hakkında bilgiler

2021 yılı içerisinde Kayıtlı Sermaye Tavanının geçerlilik süresinin uzatılması amacıyla Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 6'ncı maddesi değiştirilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 3 Şubat 2021 tarihinde, Ticaret Bakanlığı tarafından 15 Şubat 2021 tarihinde uygun görülen ve 23 Mart 2021 tarihinde Genel Kurul'da onaylanan esas sözleşme değişikliği İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 9 Nisan 2021 tarihinde tescil edilmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı maddesi kapsamında değerlendirme

Şirket sermayesinin Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı maddesi kapsamında karşılıksız kalıp kalmadığı değerlendirilmiş olup; 675.728.205 TL olan Arçelik A.Ş. çıkarılmış sermayesinin, 31.12.2021 itibarıyla 19,4 milyar TL olan ana ortaklığa düşen özkaynaklar ile varlığını koruduğu ve Net Finansal Borç/Özsermaye Oranı 0,79 olan Şirket'in borç yapısının sağlıklı bir şekilde faaliyetlerin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgilendirme

Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.