

---

**Arçelik**

**Sivil Toplum  
İşbirliği  
Politikası**

---

## 1. Amaç

Bu politika; Arçelik'in sosyal sorumluluk projelerinde ve çalışan gönüllülüğü etkinliklerinde Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçekleştirilecek olan iş birliği süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. Kapsam

Arçelik'in Sivil Toplum Kuruluşları ile yaptığı her türlü proje, ortak çalışma ve çalışan gönüllülüğü kapsamındaki iş birliği süreçleri bu politika kapsamındadır. Sivil Toplum Kuruluşlarına bağış yapılması gerekli hallerde Arçelik Global Bağış Politikası bağlayıcı belgedir. (Arçelik Global Bağış Politikası doğrultusunda genel bir prensip olarak, bağışta bulunma kararı alınmadan önce, muhtemel bağış yapılacak taraflar için risk bazlı durum tespit prosedürleri uygulanmalıdır.)

## 3. Genel Prensipler

Sürdürülebilir bir dünyanın, geleceği iyileştirecek adımlarımızla mümkün olduğunu biliyoruz. Gezegeni, yaşamı ve işimizi iyileştiren teknolojimizle, bugünden yarının sürdürülebilir dünyası için somut adımlar atıyoruz ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile işbirliklerini destekliyoruz.

Geleceği iyileştiren Teknolojimizle sürdürülebilir bir dünya kurmak için çalışıyoruz. Kurumsal Vatandaşlık Politikası'nda tanımlanan çerçevede 2030 hedeflerimiz doğrultusunda, Sivil Toplum İşbirliği öncelik alanlarımız aşağıdaki gibidir:

- Sürdürülebilir yaşam (Çevre koruma, iklim krizi ile mücadele, enerji, su, atık, plastik, gıda israfı, sağlıklı yaşam.)
- Teknoloji ve Dijitalleşme
- Eğitim – Fırsat Eşitliği
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Arçelik olarak bu alanlarda faaliyet gösteren STK'lar ile sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştiriyor; ortaklıklar kurarak, yenilikçi girişimler başlatıyoruz. Çalışanlarımızı da bu sosyal projelere dahil ederek kurumsal gönüllüğünü destekliyoruz.

### Sivil Toplum Kuruluşu İşbirliği Kriterleri:

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği için aranan genel özellikler;

**Tüzel Kişilik:** Sivil toplum kuruluşunun yasalarla tanımlanmış tüzel bir kişiliği olmalıdır.

**Şeffaflık:** Sivil toplum kuruluşu faaliyet, bütçe ve kararlarında, kamuoyuna karşı şeffaf olmalıdır.

**Hesap Verilebilirlik:** Sivil Toplum Kuruluşu, karar, eylem ve bütçesi konusunda hesap verebilir bir yapıya sahip olmalıdır. Web sitesinde faaliyet raporunu, yönetim kurulunu ve yıllık bilançosunu kamuoyu ile paylaşmalıdır.

**Siyasi Tarafsızlık:** Sivil Toplum Kuruluşu siyasi olarak tarafsız olmalıdır. Hiçbir siyasi görüş, parti veya grupla doğrudan veya dolaylı bağlantısı olmamalıdır.

**Etik:** Sivil Toplum Kuruluşu etik değerlere bağlı olarak faaliyetlerini yürütmelidir.

**İtibar:** Sivil Toplum Kuruluşu toplum tarafından tanınan, bilinen, kabul gören ve desteklenen, itibarlı bir kuruluş olmalıdır.

**Kapasite:** Sivil Toplum Kuruluşu nitelikli ve etkin proje yönetebilme yetkinliğine ve insan kaynağına sahip olmalıdır.

**Odak Alanlarına Uyum:** Sivil Toplum Kuruluşu Arçelik'in 2030 sürdürülebilirlik hedefleri ile önceliklendirilen odak alanlarında faaliyet göstermelidir.

#### 4. Süreç Yönetimi

- Sivil Toplum işbirliği talebi birim veya kişilerden gelebilir.
- İlgili birim veya kişi önce Sivil Toplum İşbirliği talebini bu politikada belirlenen genel prensipler doğrultusunda değerlendirir.
- Uygun olduğunu düşündüğü Sivil Toplum Kuruluşuna dair tanıtıcı bilgileri, işbirliği gerekçesi, bütçe bilgisi ve bağlı olunan D Level yönetici onay maili ile işbirliği kapsamını da belirterek Global İletişim Direktörlüğü'ne iletir.
- Global İletişim Direktörlüğü Kurumsal Vatandaşlık Politikası kapsamında talebi değerlendirir; sivil toplum kuruluşu konusunda gerekli incelemeyi yapar.
- İşbirliğini uygun görmesi durumunda Global İletişim Direktörlüğü Koç Holding'e işbirliği için görüş sorar.
- Görüşün olumlu olması durumunda ilgili birime, işbirliği kapsamını tanımlayarak olumlu dönüş yapar.
- STK'ya verilecek bütçe, destek ürün, hizmet ve sözleşme gibi tüm belge ve süreçlerin yönetimi ilgili birime aittir. Ödeme öncesinde, bağlı bulunduğu C Level yöneticisine bilgi verme ve onay alma konusu, işbirliği yapacak olan departmanın sorumluluğundadır.
- İşbirliği kapsamında planlanan haklar, logo kullanımı, içerik paylaşımı ve proje dizaynı gibi tüm konular, STK ile iletişime ve aksiyona geçmeden önce Global İletişim Direktörlüğü ile paylaşılmalı ve işbirliği detaylarında mutabık kalınmalıdır. Bu süreç işbirliği yapacak olan departmanın sorumluluğundadır.

- Global İletişim Direktörlüğü, işbirliği talebi kendisine ulaştıktan sonra sürecin herhangi bir evresinde, işbirliğine dair görüşünün olumsuz olması durumunda ilgili kişi veya birime gerekçeleri ile yanıt verir.
- Global İletişim Direktörlüğü'nün kararı bağlayıcı niteliktedir.
- Sivil Toplum Kuruluşu'na işbirliği karşılığında bir bağış yapılması söz konusu ise Arçelik Global Bağış Politikası kapsamında gerekli bağış prosedürü takip edilir. İş birliği için STK'nın uygun görülmesi, bağış yapılabilir anlamına gelmez.