

**Arçelik**

**Tedarikçi İş  
Etiki İlkeleri**

## 1. GİRİŞ

Arçelik, “Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın” vizyonu doğrultusunda, sınırlı doğal kaynakları etkin kullanarak evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı, ekonomik ve sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle, hammadde ve malzeme temini, üretim, dağıtım, satış, satış sonrası hizmetler aşamalarında ulusal ve küresel çapta, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri –kısaca tüm paydaşları- için, insan haklarına saygı, iş gücü güvenliği, çevre ve kalite standartları gözetilerek güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Bu kapsamda Arçelik Global İş Etiği İlkeleri, Arçelik’in tüm paydaşlarını kapsayan bir çatı rehber niteliğindedir. Arçelik Tedarikçi İş Etiği İlkeleri ise, Arçelik Global İş Etiği İlkeleri kapsamı altında, tüm ülkelerde faaliyet yürüttüğümüz tedarikçilerimizle olan ilişkilerimizde, tedarikçilerimizin sağlık, güvenlik, çevre, iş gücü konularında uymalarını şart koştuğumuz minimum standartları içermektedir. Bu ilkeler, International Labor Organization, International Bill of Human Rights, OECD Guidelines for Multinational Enterprises, UN Global Compact, UN Guiding Principles, OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High Risk Areas gibi uluslararası tanınmış standartlar ve anlaşmalara dayanmaktadır.

Arçelik, Avrupa Birliği Beyaz Eşya Üreticileri APPLiA tarafından oluşturulan Kurumsal Sosyal Sorumluluk İş Etiği Sözleşmesi’ni (Code of Conduct) ilk imzalayan şirketler arasındadır. Arçelik ayrıca Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesini imzalayan Koç Topluluğu’nun da bir parçasıdır. Bu sözleşme, ilgili uluslararası anlaşmaların öngördüğü kurallar çerçevesinde çalışma koşullarına ilişkin unsurları güvence altına almaktadır.

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri, tedarikçilerimizin iş yapış şekillerinin, Arçelik değerlerinin ve bulunduğumuz ülkelerdeki mevcut hukuk kuralları ile uyumlu olduğundan emin olmak için tasarlanmıştır.

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri, tedarikçiler tarafından imzalanması zorunlu olan bir belge niteliğindedir ve tüm tedarikçilerin belirtilen ilkelere uyması zorunludur. Tedarikçilerimizin de kendi tedarikçilerine zorunlu kılacak şekilde benzer bir İş Etiği İlkeleri Politikası oluşturması beklenmektedir.

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri Programı’nın üç tane operasyonel temeli vardır:

- Koruma - operasyonlarımızın olduğu tüm ülkelerde her seviyede dürüst çalışma kültürünü yaymak ve yerleştirmek için çalışırız.
- Tespit etme - tedarikçilerimizin ve çalışanlarının uygunsuzlukları bildirmeleri ve değerlerimizin sesi olmaları için yüreklendiririz.
- Tepki verme - ihlalleri usulüne uygun olarak soruşturmak için gerekli altyapıya sahibiz ve gerçekliği kanıtlanan ihlalleri standart ve adil bir yaklaşımla ele alır ve gerek olması halinde ilgili yaptırımları uygularız. Bu tecrübelerden öğrendiklerimizi kendimizi sürekli geliştirmek için kullanırız.

Tüm operasyonlarımızı dürüstlükle, insan haklarına saygılı ve çalışanlarımızın çıkarlarını koruyarak yürütürüz. Tüm çalışanlarımız ve tedarikçilerimizin bu kuralları benimsemelerini ve uygun davranmalarını zorunlu kılarız.

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri davranış standardımızı belirlemenin yanı sıra, yolsuzluk ile mücadele edilmesine ilişkin kuralları içerir, çalışanlarımızın ve tedarikçilerimizin saygın çalışma ortamlarında çalışmasını garantiler, bilgi ve verilerin korunmasına ilişkin standartları belirler ve dış ilişkilerimizde benimseyeceğimiz davranış modelimiz hakkında bize rehberlik eder.

Faaliyette bulunduğumuz ülkelerin birbirinden farklı hukuk yapıları ve kanunları dikkate alındığında, Tedarikçi İş Etiği İlkeleri her spesifik soru ve soruna cevap veremeyebilir. Spesifik bir durumun açık olarak düzenlenmediği durumlarda, Tedarikçi İş Etiği İlkelerinin ruhuna ve değerlerimize uygun, sağduyulu ve objektif kriterler ışığında çözüm aranmalıdır.

### **Tedarikçi Devreye Alma ve Denetleme**

Arçelik ile çalışmak isteyen aday tedarikçiler, Arçelik'in "Tedarikçi Devreye Alma/Değerlendirme" sürecinden geçer. Bu süreçte aday tedarikçi İş Etiği İlkeleri sorularını da doldurmakla yükümlüdür ve tedarikçinin cevapları Arçelik için bir taahhüttür. Arçelik gerekli görürse, tedarikçinin yerinde iş etiği koşullarını denetleyebilir.

### **Sözleşmeler**

Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde, Tedarikçi İş Etiği İlkeleri belirtilmiştir.

### **İş Yapış Şeklimiz**

## **2. YASAL UYGULAMALAR**

### **2.1 Ticaret**

Arçelik küresel bir şirket olup, ticari faaliyetlerinde uluslararası ihracat, ithalat ve ticaret yasalarına uygun hareket eder. Tedarikçiler de tüm küresel ticaret denetlemelerine, uluslararası ihracat ve ithalat yasalarına ve yönetmeliklerine uymalıdır. Bu yasalar ambargoları, ticari yaptırımları, gümrük yasalarını, ürün/menşe ülke işareti yasalarını ve boykot karşıtı yasaları da içerir.

### **2.2 Rekabet Hukuku**

İşimizi, operasyonlarımızı gerçekleştirirken adil ve güçlü rekabeti teşvik eder, rekabet hukukunun gelişmesini destekleriz. Tüm tedarikçilerimiz, rekabeti korumak adına yürürlükteki yerel ve uluslararası rekabet mevzuatına uygun davranmak zorundadır. Rekabet Hukuku'nun ihlali hem şirketler hem de çalışanlar aleyhine son derece ağır para cezalarının uygulanmasına neden olabilir. Bazı ülkelerde rekabetin ihlali nedeniyle şirket çalışanlarının cezai olarak şahsen sorumlu bulunması dahi söz konusu olabilir.

### 2.3 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Tedarikçilerimizin hiçbir şekilde iş ya da finansal gelir sağlamak amacıyla rüşvet alıp vermek gibi uygunsuz davranışlarda bulunması kabul edilemez. Arçelik veya tedarikçilerimizin çalışanları rüşvet olarak algılanması mümkün olabilecek hediye ya da ödeme teklif edemez, veremez ya da kabul edemez. Rüşvetin talep veya teklif edilmesi halinde teklif derhal reddedilmeli ve Arçelik'e bildirilmelidir.

Yolsuzluğun, zimmete geçirmenin, kolaylaştırıcı her türlü ödemenin ya da rüşvetin türü veya gerçekleştirilme şekli ne olursa olsun, iş yapış şekillerimizde yeri ve toleransı yoktur.

Tedarikçilerimizin tüm muhasebe kayıtları ve destekleyici dokümanları tam ve net olarak ilgili harcamaları yansıtmalıdır. Hiçbir gizli, kayıt dışı hesap ve malvarlığının finansal sistemlerde yer alması mümkün değildir.

### 2.4 Ekonomik Yaptırımlar

Operasyonlarımızın bulunduğu bazı ülkeler; başka ülkeler, şirketler ve kişiler üzerinde kısıtlamalar uygulamış olabilir. Bu kısıtlamaların ihlal edilmesinin idari para cezaları, ihracat lisanslarımızın iptal edilmesi ve potansiyel olarak hapis cezalarına karar verilmesi gibi son derece ciddi sonuçları olabilir. Bu nedenle tedarikçilerimiz ekonomik yaptırımlar, ihracat kontrolleri, boykot ve ambargo, yolsuzluk ve gümrük yasalarını yakından takip etmeli, geçerli düzenlemelere her zaman uymalıdır.

## 3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

### 3.1 Zorla Çalıştırma

Tedarikçi sadece gönüllü iş gücü kullanmalı ve kendi özgür iradeleri ile çalışmak isteyen personeli istihdam etmelidir. Hiçbir çalışanından işe başlamadan önce teminat yatırması, kefalet vermesi veya kimliğini emanete bırakmasını istememelidir. Çalışanlarına herhangi bir tehdit, güç, sahte iddialar veya başka tür bir baskı yoluyla zor kullanarak çalıştırma uygulamamalıdır. Bu gereklilik, yüksek faizli borç karşılığı, istek dışında senetli, sözleşmeli köle/esir çalıştırma ya da diğer biçimleri de kapsar.

### 3.2 Çocuk İşgücü

Çocuk çalıştırma olgusu, çocukların eğitimini engelleyen, onların fiziksel ve psikolojik sağlığını bozan ve özgüven kazanmalarını engelleyen bir husustur. Yerel kanunlarda, daha yüksek bir yaş sınırı belirtilmediği sürece zorunlu eğitimini tamamlamamış ve 15 yaşın altında bulunan (ILO sözleşmesi No.138'de belirtilen hariç) hiç kimse istihdam edilmemelidir. 18 yaşın altındaki çalışanlar tehlike teşkil eden işlerde ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gece işlerinde çalıştırılmamalıdır.

### 3.3. Taciz

Çalışanların, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel, psikolojik ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi, hukuka ve etik kurallara aykırı olup tedarikçiler tarafından hiçbir şekilde tolerans gösterilmemelidir.

### 3.3 Tazminat ve Ücretlendirme

Tedarikçilerin çalışanlarına ödedikleri ücret, fazla mesai ve ücrete bağlı haklar, yürürlükteki iş mevzuatlarına eşit veya daha fazla olmalıdır.

### 3.4 Çalışma Saatleri

Tedarikçiler, yerel mevzuat daha az maksimum çalışma saati belirtmediği sürece ve olağanüstü iş koşulları haricinde, çalışanlardan düzenli olarak haftada 48 saatten çok ve toplamda çalışma haftası süresince (fazla mesailer de dahil olmak üzere) 60 saatten fazla çalışmasını talep etmemelidir. Tedarikçiler, fazla mesainin gönüllü olmasını ve yerel ve ulusal yasalara veya yönetmeliklere uygun şekilde ödemesinin yapılmasını sağlamalıdır. Olağanüstü iş koşulları haricinde çalışanların her yedi günlük dönem içerisinde en az bir gün izin günü olmalıdır.

### 3.5 Ayrımcılık Yapılmaması

Tedarikçiler, işe alım, terfi, tazminat, yararlar, eğitim, zorunlu işten çıkarma ve işi sonlandırma dahil, istihdamla ilgili bütün kararlarda ırk, renk, ülke, cinsiyet, din, engelli durumlarında ayrımcılık yapmamalıdır.

### 3.6 Birlik Kurma ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü

Tedarikçilerde çalışanlar kendi tercihlerine göre yasal organizasyonlara katılmakta özgürdürler. Tedarikçiler çalışanlarının yasalara uygun surette örgütlenme ve toplu sözleşme haklarını tanıyıp saygı göstermelidir. Çalışanlar bu örgütlere girmelerinden dolayı tehdit edilmemeli, bezdirilmemelidir.

### 3.7 Çatışma Mineralleri

Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin Madenlerine İlişkin Sorumlu Tedarik Zinciri İçin OECD Uyum Rehberi\* doğrultusunda kalay, tantal, tungsten, altın metalleri içeren bileşenlerin tedarikçileri:

- Metalleri yalnızca çatışmayla ilgili olmayan kaynaklardan temin ettiklerinden emin olmalıdır.
- Uygun tedariki sağlamak için bu gerekliliği tedarik zincirine kadar iletmelidir.
- Arçelik Çatışma Mineralleri Politikasına uyum sağlamalıdır.

\*OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High Risk Areas

## 4. ETİK KURALLAR

### 4.1 İş Kayıtları

Tedarikçi, işle ilgili tüm bilgileri doğru bir şekilde, geçerli yasa ve yönetmelik gerekliliklerine tam uyum içinde yaratmalı, kaydetmeli ve saklamalıdır. Düzenleyici kuruluş temsilcileriyle ve resmi yetkililerle gerçekleştirilen görüşmelerde dürüst ve açık sözlü olmalıdır.

### 4.2 Bilgilerin Korunması

Gizli bilgilerimiz şirket politikamız ve iş yaptığımız ülkelerin kanunları ile koruma altındadır. Gizliliği korumayı hedefleyen tüm politikalarımıza ödün vermeksizin uyar ve gizli bilgilerimizi üçüncü kişiler ile paylaşmayız.

Arçelik olarak tedarikçilerimizin kişisel bilgilerini şirket süreçlerimizi ve aktivitelerimizi geliştirmek için mevzuatların izin verdiği ölçüde işleriz. Bu kişisel verileri veri sahiplerinin rızaları olmadan ve yerel kişisel veri koruma mevzuatlarına aykırı olarak üçüncü kişiler ile paylaşmayız. Aynı sorumluluğu tedarikçilerimizden de bekleriz.

#### 4.3 Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

Kamuya açık olmayan veya Arçelik tarafından kamuya açık hale getirilmeyen teknik, operasyonel veya finansal bilgileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı kalmayan her türlü bilgi gizli sayılmaktadır.

Tedarikçi, rekabet avantajı sağlayan bütün bilgi, know-how, yöntem veya sanayi alanında henüz bilinmeyen fikir, uygulama, yöntem, buluş, tasarım, eser ve benzerlerini ("Ticari Sır" veya "Gizli Bilgi") gizli tutmalı, Arçelik'in yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere açıklamamalıdır.

#### 4.4 Çıkar Çatışması

Tedarikçi, uygunsuzluk ya da çıkar çatışması yaratan eylemlerden kaçınmalıdır. Çıkar çatışması, kişisel çıkarlarımızın görevlerimizi etkili ve adil bir şekilde yerine getirme kabiliyetimizi engellediğinde veya bu şekilde bir algıya yol açtığı anda ortaya çıkar.

Tedarikçi görüşmeleri veya tedarikçinin yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esnasında, bir tedarikçi çalışanın Arçelik tarafından istihdam edilen eşi veya başka bir aile üyesi ya da akrabası ile doğrudan iş yapılması da yasaktır.

#### 4.5 Hediye Almak ve Vermek

Ticari gelenek ve promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek, tedarikçi tarafından gönderilen ve yılda bir defaya mahsus olmak üzere, hediye değeri 50 USD'nin üzerinde olan herhangi bir hediye kabul edilmez.

(Bkz. [Global Hediye ve Ağırlama Politikası](#))

## 5. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, tedarikçilerimiz aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere uyum
- Çalışanlar, stajyerler ve ziyaretçiler için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturulması
- Eğitimler ile iş sağlığı ve güvenliği bilincinin sürekli artırılması
- Risk değerlendirmeleri ile gerekli tedbirleri almak suretiyle olası iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi,
- Acil durumlara hazırlık ve müdahale çalışmalarının sürekli gerçekleştirilmesi
- Kaza önleyici ve korumaya yönelik sistemlerin geliştirilmesi, takip edilmesi, raporlanması çalışma ortamında gerekli ölçümlerin yapılması, raporların hazırlanması
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara yönelik kaynak sağlanması
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına her düzeyde çalışanlarının katılımının desteklenmesi.

## 6. ÇEVREYLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER VE KORUNMA

Arçelik, çevreyi korumak için sosyal sorumluluğunun farkındadır ve tedarikçilerinden ilgili ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara ve düzenlemelere uygun, sürdürülebilir kalkınma ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda çevre performanslarını arttırmaları amacıyla çevre yönetim sistemlerini kurmalarını, sürekli iyileştirmeyi ve çevrenin korunmasını taahhüt etmelerini bekler. Arçelik tedarikçilerinden sürdürülebilirlik yaklaşımının öncelikli kılınması ve iklim krizi ile mücadele ilkeleri doğrultusunda faaliyet gösterirken, Arçelik Çevre Politikası'nı referans almalarını ve bu taahhüde ortak olmalarını bekler.

Bu taahhüdün bir parçası olarak tüm Arçelik tedarikçileri, sınırlama olmadan şunları yapmalıdır:

- Doğal kaynakların tüm süreçlerde verimli kullanımını sağlamalı,
- Döngüsel ekonomi yaklaşımı doğrultusunda süreçlerini yönetmeli,
- Yaşam döngüsü boyunca tüm süreçlerinde çevresel etkilerin ve risklerinin kaynağında önlenmesini sağlamalı,
- 
- Yatırımlarında ve makine-ekipman seçimlerinde düşük karbonlu ekonomiye geçiş ilkelerini göz önünde bulundurmalı,
- 
- Ürün, üretim, nakliye, depolama ve diğer tüm operasyonlarında atık ve atıksu oluşumu, sera gazı emisyonu, kimyasal kullanımı ve diğer tüm çevresel etkilerini yeniden kullanım, geri dönüşüm veya ikame etme işlemlerini kullanarak azaltmalı,
- Atıklarını kaynağında türlerine göre ayrı sınıflandırarak ayrı şekilde toplanmasını, ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde geri kazanımını sağlamalı,
- Tüm faaliyetlerinde çevre yasal mevzuatların uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamalı,
- Faaliyetlerini gerçekleştirirken, çevre izin, ruhsat ve tüm belgelerini güncel tutmalı ve yasal düzenlemelere uygunluğunu takip etmeli,
- Çevre için tehdit oluşturan kimyasalları belirlemeli ve kimyasalların güvenli işlenmesi, etiketlenmesi, taşınması, depolanması, kullanılması, yeniden kullanılması, geri kazanım veya bertarafını sağlamak için uygun şekilde yönetmeli,
- Geri dönüşüm ve bertaraf hakkında bilgiler içeren etiketlemeler dahil, belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve müşteri gerekliliklerine bağlı kalmalı,

Ürünleri oluşturan malzemelerde, parçalarda, komponentlerde kullanılabilen zararlı kimyasalların yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili tüm geçerli yasalara, yönetmeliklere, müşteri gerekliliklerine ve Arçelik prosedürlerine bağlı kalmalı. Arçelik tarafından hazırlanan, '<https://supplier.arcelik.com/tr/cevre>' adresinde yayımlanan ve belirli aralıklarla güncellenen, 'Arçelik Kimyasal Uygunluk Şartnamesi'ndeki çevresel şartlara uygun olmalı, Çevresel uygunluk bilgi, belge ve raporları bu şartnameye uygun olarak Arçelik'e göndermeli.

## 7. BİLDİRİM MEKANİZMASI

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri'nin iş yerinde ihlal edildiğini düşünen tedarikçi çalışanlarının en kısa sürede durumu Etik Hattı'na bildirmesi gerekmektedir.

Bildirim mekanizması, aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı kalmayan etik dışı davranışların gerçekleşmesi durumunda kullanılabilir:

- Tedarikçi İş Etiği İlkelerinin ihlali,
- Hukuki ihlale neden olan yasa dışı hareket ve talimatlar, hatalı yönetim, mesleki pozisyonun kötüye kullanılması, toplum güvenliği ve sağlığının tehdit edilmesi,
- Tedarikçilerin operasyonlarını yürüttüğü ülkelerdeki yasal zorunluluklara uyum sağlanmaması,
- Arçelik operasyonlarına zarar verecek diğer aktiviteler.

Bir endişeyi dile getiren kişilerin taciz veya mağdur edilmesine müsamaha gösterilmeyecek ve bildirimde bulunan kişiler, aksi yönde onay vermedikleri müddetçe, ifşa edilmeyeceklerdir. Ayrıca Arçelik, anonim bildirim sahiplerinin kimliğini tespit etmeye çalışmayacaktır.

Anonim olarak bildirilen iddia ve endişeler, Uyum Görevlileri tarafından Tedarikçi İş Etiği İlkeleri ve diğer ilgili Politikalar çerçevesinde adil ve uygun bir şekilde dikkate alınacaktır.

Bildirim sahibinin kimliği, Uyum Görevlisi tarafından;

- Bildirim sahibi kişinin kimliğini açıklamış olması,
- Uygun kolluk görevlilerinin meseleyi soruşturabilmesi ya da ihbara etkili bir şekilde cevap verilebilmesi için kimlik belirtilmesinin şart olması,
- Kimlik belirlenmesinin kanun tarafından zorunlu olması durumları dışında korunmaktadır.

Bildirim sahiplerini korumayı taahhüt eder, bildirim sahiplerinin, özellikle aşağıdakiler başta olmak üzere, olumsuz konulara düşmesini hedefleyen ihmal ve davranışlara karşı sıfır tolerans gösteririz:

- İşe alım süreçleri,
- Eğitim, öğretim veya profesyonel gelişim,
- Terfi, performans değerlendirmesi veya unvan değişiklikleri,
- Disiplin ölçütleri ve cezalar,
- Çalışma koşulları,
- İşten çıkarma,
- Kazanç ve tazminat,
- Prim ve emeklilik ödemeleri,
- Proje değişiklikleri ve transferler,
- Başkalarının tacizinden korunma tedbirleri alamama,
- Zorunlu tıbbi muayeneye sevk veya iş yeteneğini değerlendirmek için muayeneye sevk.

### Raporlama Kanalları

İddia ve endişeler, bağımsız bir üçüncü taraf hizmet sağlayıcısı tarafından yönetilen Etik Hat aracılığıyla gizlilik içinde bildirilebilir. Etik Hat hizmeti sağlayıcıları, konunun en uygun şekilde değerlendirilmesi adına yalnızca ilgili Uyum Görevlilerine bildirimde bulunurlar.

Etik Hattı'na web veya telefon aracılığıyla bildirimde bulunan kişi;

- Bilgilerinin anonim kalmasını sağlamak için adını ve iletişim bilgilerini paylaşmamayı tercih edebilir,
- Adını ve iletişim bilgilerini servis sağlayıcı ile paylaşmayı ve bilgilerin Arçelik'e iletilmesine izin vermeyi tercih edebilir. Bu durumda Arçelik, araştırma sırasında ihtiyaç duyulan bilgileri talep etmek için doğrudan bilgi verenle iletişime geçebilir,



- Adını ve iletişim bilgilerini yalnızca servis sağlayıcısıyla paylaşmayı ve Arçelik ile paylaşmamayı tercih edebilir. Bu durumda Arçelik, gerektiğinde ek bilgi almak için servis sağlayıcısıyla iletişime geçebilir.

Bildirimler e posta ([arcelikas@ethicsline.net](mailto:arcelikas@ethicsline.net)), web sitesi ([www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)) veya herüretim ülkesi için belirlenmiş aşağıdaki telefon numaraları üzerinden yapılabilir.

Tayland	085-980-2086
Rusya	8-800-301-37-64
Bangladeş	09610-998483
Güney Afrika	0-800-995-840
Çin	400-120-8539
Romanya	0800 360 146
Pakistan	00800-90-033-040
Türkiye	0850 281 61 18



- Tepki verme - ihlalleri usulüne uygun olarak soruşturmak için gerekli altyapıya sahibiz ve gerçekliği kanıtlanan ihlalleri standart ve adil bir yaklaşımla ele alır ve gerek olması halinde ilgili yaptırımları uyguluyoruz. Bu tecrübelerden öğrendiklerimizi kendimizi sürekli geliştirmek için kullanıyoruz.

Tüm operasyonlarımızı dürüstlükle, insan haklarına saygılı ve çalışanlarımızın çıkarlarını koruyarak yürütürüz. Tüm çalışanlarımız ve tedarikçilerimizin bu kuralları benimsemelerini ve uygun davranmalarını zorunlu kılarız.

Tedarikçi İş Etiği İlkeleri davranış standardımızı belirlemenin yanı sıra, yolsuzluk ile mücadele edilmesine ilişkin kuralları içerir, çalışanlarımızın ve tedarikçilerimizin saygın çalışma ortamlarında çalışmasını garantiler, bilgi ve verilerin korunmasına ilişkin standartları belirler ve dış ilişkilerimizde benimseyeceğimiz davranış modelimiz hakkında bize rehberlik eder.

Faaliyette bulunduğumuz ülkelerin birbirinden farklı hukuk yapıları ve kanunları dikkate alındığında, Tedarikçi İş Etiği İlkeleri her spesifik soru ve soruna cevap veremeyebilir. Spesifik bir durumun açık olarak düzenlenmediği durumlarda, Tedarikçi İş Etiği İlkelerinin ruhuna ve değerlerimize uygun, sağduyulu ve objektif kriterler ışığında çözüm aranmalıdır.

## **Tedarikçi Devreye Alma ve Denetleme**

Arçelik ile çalışmak isteyen aday tedarikçiler, Arçelik'in "Tedarikçi Devreye Alma/Değerlendirme" sürecinden geçer. Bu süreçte aday tedarikçi İş Etiği İlkeleri sorularını da doldurmakla yükümlüdür ve tedarikçinin cevapları Arçelik için bir taahhüttür. Arçelik gerekli görürse, tedarikçinin yerinde iş etiği koşullarını denetleyebilir.

## **Sözleşmeler**

Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde, Tedarikçi İş Etiği İlkeleri belirtilmiştir.

## **İş Yapış Şeklimiz**

# **2. YASAL UYGULAMALAR**

### **1.1. Ticaret**

Arçelik küresel bir şirket olup, ticari faaliyetlerinde uluslararası ihracat, ithalat ve ticaret yasalarına uygun hareket eder. Tedarikçiler de tüm küresel ticaret denetlemelerine, uluslararası ihracat ve ithalat yasalarına ve yönetmeliklerine uymalıdır. Bu yasalar ambargoları, ticari yaptırımları, gümrük yasalarını, ürün/menşe ülke işareti yasalarını ve boykot karşıtı yasaları da içerir.

### **1.2. Rekabet Hukuku**

İşimizi, operasyonlarımızı gerçekleştirirken adil ve güçlü rekabeti teşvik eder, rekabet hukukunun gelişmesini destekleriz. Tüm tedarikçilerimiz, rekabeti korumak adına yürürlükteki yerel ve uluslararası rekabet mevzuatına uygun davranmak zorundadır. Rekabet Hukuku'nun ihlali hem şirketler hem de çalışanlar aleyhine son derece ağır para cezalarının uygulanmasına neden olabilir. Bazı ülkelerde rekabetin ihlali nedeniyle şirket çalışanlarının cezai olarak şahsen sorumlu bulunması dahi söz konusu olabilir.