

**C**OMPLIANCE

*Regenerated for All*

**GLOBAL  
BAĞIŞ  
POLİTİKASI**

## GLOBAL BAĞIŞ POLİTİKASI

### 1. GENEL PRENSİPLER

Sosyal, kültürel veya eğitim amaçlı sivil toplum kuruluşları veya dernekleri kapsayan fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere üçüncü taraflara yapılan bağışlar, gönüllü katkı amacı ile yapılmalı ve karşılığında herhangi bir fayda beklenmemelidir.

Genel bir prensip olarak, bağışta bulunma kararı alınmadan önce, muhtemel bağış yapılacak taraflar için risk bazlı durum tespit prosedürleri uygulanmalıdır.

Risk almaktan kaçınmak ve Arçelik hissedarlarının çıkarlarını korumak adına, gerçekleştirilen bağış ile ilgili bilgiler kapsamlı bir şekilde belgelenmeli ve yılda en az bir kez olmak üzere Genel Kurul toplantılarında hissedarlara sunulmalıdır. Arçelik'in faaliyet gösterdiği ülkelerin yasa ve yönetmelikleri uyarınca gerekli olması durumunda, bağış türleri ve tutarları özel durum açıklamaları kapsamında kamuya açıklanabilir.

Bağışlar nakit olarak veya Arçelik tarafından üretilen veya sahip olunan ürünler ile yapılabilir. Bağışlar, örtülü kazanç transferi düzenlemeleri ile uyumlu olmak zorundadırlar.

### 2. SİYASİ BAĞIŞ YASAĞI

Siyasi partilere, politikacılara veya siyasi adaylara bağışta bulunulamaz. Şirket varlık veya kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta, vb.) siyasi faaliyetler için tahsis edilemez veya sağlanamaz.

### 3. SÜREÇ

Bağış yapılması konusundaki karar verme süreci, ilgili Uyum Görevlisi tarafından bağış yapılacak kurum hakkında bir ön inceleme yapılmasını gerektirir. Bu inceleme için halka açık kaynaklardan kurumsal geçmiş, menfaat sahipleri ve olumsuz haberler incelenmelidir. Yaptırımlar, Yüksek Riskli Kurumlar Listesi ve Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler Listesi ise ilgili uyum görevlileri tarafından taranmalıdır.

Bağış yapılacak ülkenin ülke müdürü ve Yönetim Kurulu, bağıştan kaynaklanan risklerden sorumludur. Karar vericiler daima aşağıdakileri göz önünde bulundurmalıdır:

- Arçelik'in sosyal sorumluluk ilkeleri daima göz önünde bulundurulmalı ve takip edilmelidir.
- Fatura veya teslimat makbuzu gibi destekleyici belgelerin mevcut olması gerekir.
- İşlemler, Arçelik'in faaliyet gösterdiği ülkelerin yerel yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yardım ve bağış harcamaları için kullanılan uygun hesaplara doğru ve şeffaf bir şekilde kaydedilir.

B A Ğ I Ş M İ K T A R I	ONAY SÜRECİ
<b>10.000 USD veya eşdeğerinde tutarın aşılması</b>	Genel Müdür Yardımcısı ve Global Arçelik CFO'nun müşterek onayı, bağışın yapılacağı ülkedeki operasyonlardan sorumlu olan Yönetim Kurulu'nun onayı için ön koşuldur. CEO ve Mali İşler Direktörü durum hakkında bilgilendirilmelidir.
<b>10.000 USD altı</b>	Global İletişim Direktörü ve Arçelik Finansman Direktörü müşterek olarak bağışları onaylayabilirler. Ülke müdürü, CEO, CFO ve Mali İşler Direktörü durum hakkında bilgilendirilmelidir.

#### 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Global Bağış Politikası, Arçelik Global İletişim Departmanı tarafından yayımlanır ve Şirket tüm çalışanlarının Politika'ya uygunluğunu sağlamaktan sorumludur. Bu Politika'nın ihlali iş akdinin feshi dahil çeşitli yaptırımlara sebep olabilir.

Ayrıca, Şirket'in uyumsuz davranışlara karşı düzeltici ve / veya önleyici faaliyetler konusundaki tutumu, ilgili taraflarca düzenli olarak değerlendirilmelidir.

Uyum Görevlileri, Şirket'in bu Politika ile ilgili faaliyetlerini izlemekle sorumlu olan Arçelik Hukuk ve Uyum Direktörü tarafından atanan Şirket çalışanlarıdır.

Bu Politika, yeni veya güncellenen yasa ve yönetmeliklere uyumu sağlamak için Global İletişim Departmanı tarafından periyodik olarak gözden geçirilecektir.

**Son Güncelleme Tarihi: 2.12.2019**