



### Kurumsal Sosyal Sorumluluk Anlayışı

Dünyadaki sınırlı kaynakları dikkatli kullanmak, geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak için bireyler, devlet ve sivil toplum örgütlerine olduğu kadar kurumlara da çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu yüzden Şirket faaliyetlerini gelecek kuşaklara daha yaşanabilir bir dünya bırakmak sorumluluğuyla yürütmektedir. "Sürdürülebilir Gelişim" konusunda üstlendiği sorumluluklar, çevre ve toplumsal sosyal duyarlılıklar, kanun, ahlak standartları ve insan haklarına tam anlamıyla uyumlu çalışma, Şirketin "Kurumsal Sosyal Sorumluluk" anlayışını oluşturmaktadır.

Şirket, gücünü, kurum değerleri ve Kurucusu Merhum Vehbi Koç'un belirlediği "Ülkem var ise ben de varım", ilkesinden alarak, çalışanları ve tüm iş ortaklarıyla sorumluluklarını yerine getirmek için çalışmaktadır.

Arçelik A.Ş., ekonomik, toplumsal ve çevresel alanlarda yürüttüğü faaliyetlerinin bir uzantısı olarak, "Sürdürülebilirlik Raporu" adı altında ayrı bir yıllık rapor yayımlamaktadır. Rapor, Arçelik A.Ş.'nin, sürdürülebilir kârlılığının yanı sıra tüm paydaşları ile birlikte doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımı, toplumsal standartların iyileştirilmesi, etkin kurumsal yönetim, insan hakları ve etik çalışma ilkelerinin uygulanması yönündeki çalışmalarını kapsamaktadır.

### Kurumsal Yönetim Anlayışı

Şirketin kurumsal değerleri ve kültürü, etik anlayışı, iyi yönetim felsefesi ve iş ahlakı ilkeleri, sorumluluklarını yerine getirmesinde çalışanlara yol göstermektedir.

Uluslararası iş standartları doğrultusunda, paydaşlar ve kurumlar arasında güveni sağlayan kurumsal yönetimin dört ilkesini - hesap verebilirlik, sorumluluk, açıklık ve şeffaflık, adil davranış-faaliyetlerine taşınması uzun vadede Şirketin verimliliği ve başarısı için kaçınılmazdır.

Arçelik A.Ş., paydaşlarına, özellikle yatırımcılarına karşı güven ve istikrar yönündeki vaatlerini tutabilme metodolojisinin, doğru kurumsal yönetimden geçtiğinin bilincindedir. "Kurumsal Yönetim İlkeleri" konusundaki performansının yansımalarını, özellikle kurumsal yatırımcılar ile yapılan toplantılarda çok net görmektedir. Kâr hedeflerine ulaşmak için sadece iş sonuçları ve güçlü sermaye yapısına bağlı kalınmayarak uzun yıllar sonucunda yaratılan "Kurum İtibarı" da önemli bir değer olarak yönetilmektedir.

## 1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

### 1.1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum

SPK'nın 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı kararı ile kabul edilen ve Temmuz 2003'te kamuya açıklanmış olan Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması ve hayata geçirilmesi; özellikle halka açık şirketlerin kredibilitesi ve finansman olanakları açısından önem arz etmektedir. Kurumsal yönetim kalitesini ortaya çıkaran söz konusu ilkeler Şirket tarafından benimsenmiştir. SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda (İMKB) işlem gören şirketlerin 2004 yılına ilişkin faaliyet raporlarından başlamak üzere, faaliyet raporlarında ve varsa internet sitelerinde söz konusu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumuyla ilgili beyanlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Bu karara uygun olarak Arçelik A.Ş. içerisinde söz konusu ilkeler ile uyum konusunu incelemek üzere bir ekip oluşturulmuş ve yapılan çalışma sonucunda, 2004 yılından itibaren Faaliyet Raporu'na ve internet sitesine de ilkelere uyum konusunda yeni bilgiler eklenmiştir. İkelere tam olarak uyum sağlanamayan hususlar konusundaki çalışmalara devam edilmektedir. 1999 yılında yayımlanan "OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri" 2004 yılında revize edilmiş, SPK da "2004 OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri" arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kendi ilkelerini güncellemiştir. Arçelik A.Ş. 2009 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, yeni Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda hazırlandı.

Türkiye'de Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA) 30.07.2009 tarihinde Şirketin kurumsal yönetim derecelendirme notunu 10 üzerinden 8,21 (% 82,10) olarak açıkladı. Nihai derecelendirme notu SPK'nın konuya ilişkin ilke kararı çerçevesinde farklı şekilde ağırlıklandırılmış dört ana başlık (Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri, Yönetim Kurulu) altında yapılan değerlendirme sonucu belirlendi.

Kurumsal yönetim derecelendirme notunun ana başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıda verilmektedir:

Alt Kategoriler	Ağırlık	Alınan Not
Pay Sahipleri	0,25	8,55
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	0,35	8,71
Menfaat Sahipleri	0,15	9,52
Yönetim Kurulu	0,25	6,37
<b>Toplam</b>	<b>1,00</b>	<b>8,21</b>

Bu derecelendirme sonucunda Şirket 31.07.2009 tarihinden itibaren İMKB Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edildi.

# Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

## 1.2. Henüz Uygulanamayan Kurumsal Yönetim İlkeleri

Arçelik A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerine tam uyumun önemine inanmaktadır. Ancak, uygulamada yaşanabilecek Şirket faaliyetlerinin gecikmesine yol açan zorluklar, uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası alandaki tartışmalar, piyasa ve Şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle bazı ilkelere tam uyum henüz sağlanamadı.

SAHA tarafından düzenlenmiş 30.07.2009 tarihli Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu'nda tespit edilen kurumsal yönetim uygulamalarındaki iyileştirmeye açık alanlar için iyileştirme aksiyon planı hazırlanarak kurumsal yönetim ilkelerine tam uyum çalışmaları başlatılmıştır ve bu çalışmalar devam etmektedir.

## 1.3. Dönem İçinde İkelere Uyum İçin Yapılan Çalışmalar

2009 yılı içinde Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum çalışmaları sürdürüldü ve önemli adımlar atıldı.

Önemli gelişmelerden ilki, Şirketin Ana Sözleşmesi'ne aşağıdaki hükümlerin ilave edilmesi 25.03.2009 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edildi:

**(Madde 14)** Yönetim Kurulu, uygun göreceği konularda kendi üyeleri ve/veya üyesi olmayan kişilerden oluşan danışma, koordinasyon ve benzeri nitelikte komiteler veya alt komiteler oluşturabilir.

Komitelerin Başkan ve üyelerinin, toplantı düzenleme, çalışma ve raporlama esasları Yönetim Kurulu tarafından tayin edilir, düzenlenir ve değiştirilir.

**(Madde 22)** Genel Kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılır.

**(Madde 25)** Genel Kurul'a ilişkin toplantı ilanı, toplantı tarihinden 3 hafta önce yapılır.

**(Madde 32)** En az bir yönetim kurulu üyesi, bir denetçi, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerden en az biri ve gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konuya vakıf en az bir yetkili genel kurul toplantısında hazır bulunur. Bu kişilerden toplantıda hazır bulunmayanların, toplantıya katılmama gerekçeleri toplantı başkanı tarafından Genel Kurul'un bilgisine sunulur.

Bir diğer önemli gelişme, 2009 yılına ilişkin Olağan Genel Kurulun öne çekilmesi amacıyla yapılan çalışmalardır. Gerekli hazırlıklarla bir önceki yıla göre Olağan Genel Kurulun 9 gün önce yapılması sağlandı.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu'nda belirtilen aşağıdaki alanlarda iyileştirmeler yapıldı:

Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda Divan Başkanı tarafından daha fazla bilgilendirilmesi planlandı. Önemli nitelikte Yönetim Kurulu Kararları Şirketin internet sitesine yerleştirildi. Genel Kurul'da görüşülecek bilgi ve belgeler bilgilendirme politikasında sıralandı. Faaliyet raporumuz kurumsal yönetim ilkeleri yönünden geliştirildi. İçeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporuna eklendi.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## 2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmaktadır. Arçelik A.Ş.'de pay sahipleri ile ilişkiler, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde yürütülmektedir. Şirketin temel amacı, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının adaletli ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamaktır. Ayrıca Şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmektedir. Yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirket merkezinde düzenlenen toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışında çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen konferans ve toplantılara katılarak yatırımcıları bilgilendirmek.
- Şirket hakkında değerlendirme yapan analistleri bilgilendirmek.
- Şirket ve sektör hakkında araştırma yapan akademisyenlerin bilgi taleplerini karşılamak.
- Şirketin kurumsal internet sitesi ([www.arcelikas.com.tr](http://www.arcelikas.com.tr)) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Seri VIII, No: 54 Sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla İMKB'ye bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Şirketi temsil etmek.


Pay sahipleri ile ilişkiler konusundan sorumlu çalışanlar:

<b>Dr. Fatih Kemal Ebiçlioğlu</b>			
Genel Müdür Yardımcısı - Finansman ve Mali İşler	0212 314 31 00	fatih.ebiclioglu@arcelik.com	
<b>Türkay Tatar</b>			
Finansman Direktörü	0212 314 31 84	turkay.tatar@arcelik.com	
<b>Bülent Alagöz</b>			
Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum Yöneticisi	0212 314 31 03	bulent.alagoz@arcelik.com	
<b>Turhan Sarı</b>			
Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum Uzmanı	0212 314 31 15	turhan.sari@arcelik.com	
<b>Sinem Yılmaz</b>			
Yatırımcı İlişkileri Uzmanı	0212 314 31 10	sinem.yilmaz@arcelik.com	

Fax : 0212 314 34 90

e-posta : [yatirimciiliskileri@arcelik.com](mailto:yatirimciiliskileri@arcelik.com) - [investorrelations@arcelik.com](mailto:investorrelations@arcelik.com)

2009 yılı içerisinde yatırımcılara Şirket faaliyetleri hakkında detaylı bilgi aktarmak amacıyla yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

 2009 yılında yatırımcıların bilgilendirilmesi

• Yurtiçinde ve yurtdışında katılan yatırımcı toplantı sayısı	<b>3</b>
• Görüşülen yatırımcı sayısı	<b>130</b>
• 2008 yıl sonu ve 2009 yarıyıl sonuçlarını açıklayan telekonferans sayısı	<b>5</b>
• Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen basın toplantısı sayısı	<b>6</b>

### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi ve haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi amacıyla, mali tabloların yanı sıra gerekli bilgi ve belgeler sürekli güncellenerek elektronik ortamda Şirketin kurumsal internet sitesi ([www.arcelikas.com.tr](http://www.arcelikas.com.tr)) içerisinde Türkçe ve İngilizce olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. 2009 yılı içerisinde geçmiş yıllarla ilgili olarak kâr payını alamayan ve sermaye artırımına katılmayan 52 hissedarın işlemleri yapılmıştır.

KAP kapsamında İMKB'ye göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve Şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir.

Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, İMKB'de işlem gören Şirketin hisse senetlerini kaydileştirmiştir. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da tespit edilen Bağımsız Denetim Kuruluşu, Başaran Nas Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (a member of PricewaterhouseCoopers) ve Genel Kurul'da seçilen Denetçiler tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Dönem içinde özel denetçi tayini hakkında Şirkete herhangi bir talep yapılmamıştır.

### 4. Genel Kurul Bilgileri

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı nama yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Genel kurul toplantıları, ana sözleşme gereğince söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmaktadır.

Şirket 2009 yılı içerisinde 2 kez Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir. 2008 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü ve 25 Mart 2009 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Şirket sermayesinin toplamı olan 39.996.000.000 adet hisseden, 32.552.949.222 adet hisse (%81,39) toplantıda temsil edildi. 29.06.2009 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'da ise bağlı ortaklık Grundig Elektronik A.Ş.'nin 31.12.2008 tarihli bilançoları üzerinden mevcut tüm aktif ve pasifinin bir kül halinde Şirket tarafından devir alınması suretiyle mezkur şirketle TTK'nın 451. ve KVK'nın 18-20. maddeleri dairesinde birleşilmesine karar verildi. Bu Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 65.993.400.000 adet hisseden, 54.546.444.107 adet hisse (%82,65) toplantıda temsil edildi. Tüm toplantılarda şirket pay sahipleri (doğrudan veya vekâletname vererek), menfaat sahipleri ve medya toplantıya katıldı. İzleyici kapsamında çeşitli aracı kurum, takas ve saklama hizmeti veren banka temsilcileri de toplantılara iştirak ettiler. Genel Kurul Toplantıları süresince pay sahipleri tarafından yöneltilen sorular yanıtlandı.

- Ana Sözleşme gereği olarak Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde iki ulusal gazetede, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ve internet sitesinde Genel Kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyuruldu.
- Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.
- Yıllık Faaliyet Raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Ana Sözleşme'nin son hali ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezinde ve internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır.
- Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir.
- Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve internet sitesinde bulunmaktadır.
- Toplantıdan önce, toplantıda oy kullanma prosedürü ilan edilmekte ve elektronik ortamda pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
- 2009 yılında pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep Şirkete ulaşmadı.

Şirketin bilgisi dahilinde gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyet organizasyonunda önemli bir değişiklik söz konusu değildir. Böyle bir değişiklik olduğu takdirde mevzuat dahilinde kamuya açıklama yapılacaktır.

Genel Kurul Toplantıları, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, pay sahipleri için mümkün olan en az maliyetle ve en az karmaşık usulde yapılmaktadır. Yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik pay sahiplerinin toplantıya katılmaları kolaylaştırılarak Genel Kurul'a katılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca yabancı pay sahiplerinin Genel Kurul ve gündem metinleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla gerek duyacakları tüm dokümanlar İngilizce'ye çevrilmekte ve ülkemiz içinde bu pay sahiplerinin takas ve saklama işlemlerini yapan bankalar aracılığıyla gönderimi yapılmakta ve internet sitesine yerleştirilmektedir.

Genel Kurul'a katılımı fazlaştırmak ve kolaylaştırmak için toplantının şehrin merkezi bir yerinde yapılmasına özen gösterilmektedir. Katılımcı sayısı yıllar itibariyle takip edilmekte ve toplantı yeri katılımcı sayısına göre belirlenmektedir. 25.03.2009 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı "Divan City, Büyükdere Cad. No:84 Gayrettepe İstanbul" adresinde gerçekleştirildi. 29.06.2009 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ise "Rahmi M.Koç Müzesi, Hasköy Caddesi No:5 Hasköy İstanbul" adresinde yapıldı. Toplantıların yapıldığı mekânlar bütün pay sahiplerinin katılımına olanak verecek özelliktedir. Genel Kurul Toplantıları'na davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda İMKB'ye açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

SPK düzenlemeleri uyarınca, mali tabloların hesap dönemi sonundan itibaren 14 hafta içinde kamuya açıklanması gerekmektedir. Şirket ise mali tablolarını daha kısa bir sürede açıklamaktadır. 2009 yılı sonuna ait mali tablolar da 8. hafta içerisinde açıklanmıştır. Sonuçların açıklanmasını takiben, Genel Kurul çalışmaları başlamakta, gerekli yasal prosedürlerin tamamlanmasının ardından Genel Kurul toplanmaktadır. Bu seneki Genel Kurul hesap döneminden sonraki üç ay içinde toplanacaktır. Şirket, 2009 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Genel Kurul için 17.03.2010 tarihini belirledi.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere uygulanan ücret politikasına ilişkin görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir.

Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul Blokaj Listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak Şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip Şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendisine yanıt verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem metinleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir.

Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır. Genel Kurul, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Hükümet Komiseri gözetiminde yapılmaktadır.

Önemli nitelikteki mal varlığı alımı, satımı ve kiraya verilmesi ile bağış ve yardımda bulunulması hakkında Yönetim Kurulu'na Genel Kurulca yetki verilmiş ve Ana Sözleşme buna uygun şekilde düzenlenmiştir. Bunun nedeni rekabetçi piyasalarda işlemlerin hızlılığının sağlanması ve fırsatların kaçırılmasının önlenmesi için her bir işlem için Genel Kurul toplantısı gerçekleştirmenin mümkün olmamasıdır.

Genel Kurul Tutanakları internet sitesinde yer almakta ve ayrıca Şirket merkezinde bu tutanaklar pay sahiplerinin incelemesine açık olup talep edenlere verilmektedir.

### **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Genel Kurul Toplantıları'nda oy kullanma prosedürü, toplantı başlangıcında pay sahiplerine duyurulmaktadır. Şirkette oy hakkını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta ve sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Şirkette oy haklarının kullanımına yönelik Ana Sözleşmede bir imtiyaz bulunmamaktadır. Her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Şirket ortakları arasında Şirket iştiraki olan tüzel kişi yer almamaktadır. Pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen bir hüküm Ana Sözleşmede yoktur.

Azınlık paylarını temsil eden hissedarlar, Genel Kurul'da sağladıkları katılımlarıyla, Yönetimi çoğunluk hissedarlarla birlikte oluşturmaktadır. Birlikli oy kullanma yöntemine Ana Sözleşmede yer verilmemektedir.

### **6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı**

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Kâr dağıtım politikası, "ilgili mevzuat ve yatırım ihtiyaçları olarak verdiği sürece, Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul onayına sunulacak kâr payı tutarlarının uzun vadeli ortalamasının, Şirketin yıllık dağıtılabılır kârının %50'sinden az olmaması" şeklinde belirlenmiştir. Şirketin kâr dağıtım politikası Faaliyet Raporu'nda yer almakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketin kâr dağıtımı, TTK'ya ve SPK'ya uygun şekilde ve yasal süreler içinde gerçekleşmektedir. 25 Mart 2009 tarihli Olağan Genel Kurul'da 2008 yılı faaliyet sonuçlarına göre %2,5 oranında 9.999.000 TL tutarındaki kâr payının, pay sahiplerine bedelsiz hisse şeklinde dağıtılması kararı alındı ve 04 Mayıs 2009 tarihinden itibaren dağıtım gerçekleştirildi.

Şirket kârına katılım konusunda Ana Sözleşmede imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirketin Ana Sözleşmesi'ne göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve SPK Kanunu'na ve SPK'nın konu ile ilgili düzenlemelerine uymak kaydıyla kâr payı avansı dağıtılabılır. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kâr payı avansı dağıtım yetkisi, yetkinin verildiği yıla sınırlıdır.

### **7. Payların Devri**

Ana Sözleşmede, pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştırıcı uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir.

### 8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme politikası 25.03.2009 tarihli Olağan Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve internet sitesine konulmuştur. Bilgilendirme politikası yeni düzenlemeler çerçevesinde güncellenmektedir.

#### Amaç

Arçelik A.Ş., dayanıklı tüketimde Türkiye ve dünyanın önemli oyuncularından biri olarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri ve diğer kanunlara uygun bir şekilde pay ve menfaat sahiplerinin, şirket yönetimine ait tüm faaliyetlerinden; eşit, şeffaf, eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir bir şekilde bilgilendirilmesi politikası izlemektedir. Bilgilendirme politikasında amaç, Şirketin geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricindeki hedeflerini ve vizyonunu kamuya, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşmak, Arçelik'e ait finansal bilgileri genel kabul gören muhasebe prensipleri ve Sermaye Piyasası Hükümleri çerçevesinde doğru, adil, zamanında ve detaylı bir şekilde ilan ederek; sürekli, etkin ve açık bir iletişimle paylaşmaktır.

Arçelik A.Ş. aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izlerken; kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatı'na ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası düzenlemelerine uyum göstermekte ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde en etkin iletişim politikasını uygulamayı amaçlamaktadır.

#### Yetki ve Sorumluluk

Şirket bilgilendirme politikası Yönetim Kurulu'nun tavsiyesiyle oluşturulmuştur. Arçelik'te kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı başkanlığında; Finansman Direktörlüğü ile Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir. Söz konusu birimler Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi ile yakın işbirliği içinde sorumluluklarını yerine getirirler.

#### Yöntem ve Araçlar

Sermaye Piyasası Mevzuatı, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde, Arçelik A.Ş. kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikasını belirlerken aşağıdaki yöntem ve araçların kullanılacağını tespit etti:

1. İMKB'ye iletilen özel durum açıklamaları (Söz konusu açıklamaların aynı zamanda İngilizce tercümeleri yurtdışı yatırımcılara elektronik ortamda dağıtılır ve internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanır.)
2. Periyodik olarak İMKB'ye iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve beyanlar (Söz konusu raporlar aynı zamanda internet sitesinden istenildiği anda ulaşılabilen şekilde yayınlanmaktadır. Faaliyet raporları ve finansal sunumlarda periyodik olarak gerek elektronik ortamdan gerekse internet sitesi aracılığı ile açıklanmaktadır.)
3. Yıllık faaliyet raporları (Söz konusu raporlar gerek basılı olarak gerekse internet sitesinde elektronik ortamda ilgililerin dikkatine sunulmaktadır.)
4. Kurumsal internet sitesi ([www.arcelikas.com.tr](http://www.arcelikas.com.tr))
5. T. Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular
6. Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla gerek yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak gerekse periyodik olarak yapılan basın açıklamaları
7. Reuters, Foreks, Bloomberg gibi veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar
8. Yatırımcı ve analistlerle yüz yüze ya da tele-konferans vasıtasıyla yapılan görüşmeler
9. Telefon, elektronik posta, telefaks vb. iletişim araçları vasıtasıyla yapılan iletişim yöntem ve araçları
10. Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar



### **Özel Durum Açıklamaları**

Arçelik A.Ş. özel durum açıklamaları Finansman Direktörlüğü ve Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanır, prensip olarak Genel Müdür, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı ile Finansman Direktörü'nden ikisi tarafından imzalanarak İMKB'ye bildirilir. İlgili kişilerin olmaması durumunda diğer Genel Müdür Yardımcıları ve Mali İşler Direktörleri yetkilidir. Özel durum açıklamaları İMKB'ye faks yoluyla ve KAP bildiri olarak elektronik ortamda iletilir.

### **Mali Tabloların Kamuya Açıklanması**

Arçelik A.Ş.'nin mali tabloları Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenmiş hükümler çerçevesinde hazırlanır ve Uluslararası Denetim Standartlarına göre bağımsız denetimden geçirilir ve kamuya açıklanır. Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur ve Genel Müdür, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı veya Mali İşler Direktörü tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra mali tablolar, dipnotları ve bağımsız denetim raporu Sermaye Piyasası Kanunu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası düzenlemeleri doğrultusunda İMKB'ye iletilir. Mali tablolar ve dipnotlarına Türkçe ve İngilizce olarak ve geriye dönük bir şekilde Arçelik Yatırımcı İlişkileri internet sitesinden ulaşılabilir. Ayrıca Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi finansalların daha iyi açıklanmasını teminen periyodik olarak bilgi notları ya da finansal veri ve rasyolara ilişkin sunumlar hazırlayarak elektronik ortamda dağılımını yapmakta ve internet sitesinde yayınlamaktadır.

### **Faaliyet Raporu**

Faaliyet Raporunun içeriği uluslararası standartlara; Sermaye Piyasası mevzuatına ve SPK kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet raporu hazırlandıktan sonra Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilir ve internet sitesi aracılığı ile Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanır. Ayrıca basılmış kopyalar ve cd formatında hazırlanan kopyalar Arçelik Pay Sahipleri İle İlişkiler Biriminden temin edilebilir.

### **Kurumsal İnternet Sitesi**

Arçelik A.Ş. internet sitesi, detaylı içeriği ve pay sahiplerinin hisse performansını izlemesini kolaylaştırıcı grafik ve hesap makineleri gibi araçlarıyla tüm menfaat sahipleri için en detaylı ve güncel bilginin izlenebileceği bir platform niteliği taşımaktadır. İnternet sitesinde bulunan bilgilerin büyük kısmı hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmekte; güncel bilgilerin yanı sıra analiz ve değerlendirmelere, geçmişe dönük bilgilere ve tarihe de yer verilmektedir. İnternet sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıdadır:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon ve ana stratejiler
- Yönetim Kurulu üyeleri ve şirket üst yönetimi hakkında bilgi
- Önemli nitelikte Yönetim Kurulu Kararları
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler, göstergeler ve analiz raporları
- Basın açıklamaları
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Hisse senedi ve performansına ilişkin bilgi, grafikler ve hesap makineleri
- Yatırımcılara yapılan sunumlar
- Şirketi değerlendiren analistlere ilişkin bilgiler ve analist raporları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar

- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal Yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Kâr dağıtım politikası, tarihçesi ve sermaye artırımları
- Bilgilendirme politikası
- Sıkça sorulan sorular bölümü
- Kurumsal sosyal sorumluluğa ilişkin detaylı bilgiler
- Bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya açıklanan etik kurallar

#### **T. Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler Vasıtasıyla Yapılan İlanlar ve Duyurular**

Sermaye Piyasası Kanunu, T.Ticaret Kanunu ve Şirketin Ana Sözleşmesi gereği; Genel Kurul, sermaye artırımını ve temettü ödemesine ilişkin duyurular gerek T.Ticaret Sicili Gazetesi, gerekse günlük gazeteler vasıtasıyla yapılmaktadır. Genel Kurul Toplantı ilanı, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde, gazete ilanları ve internet sitesi vasıtasıyla da asgari üç hafta önceden yapılmaktadır.

Yıllık Faaliyet Raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Ana Sözleşme'nin son hali ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketin merkezinde ve internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır. Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık olarak ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir. Belirlenen gündem maddeleri, mali tabloların görüşülmesi ve oylanmasını, Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerin ilgili yılla ilgili faaliyetlerinden dolayı ibra edilmelerini, ana sözleşme ile görev süreleri belirlenen Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerin seçimini, üye sayısını ve bunlara ödenecek ücretleri, ilgili yılla ilişkin bağımsız denetim kuruluşu seçimini, kâr dağıtımına ve kâr dağıtım politikasına karar vermeyi, ana sözleşme değişikliklerine karar vermeyi ve SPK tarafından Genel Kurul'a bilgi verilmesi gereken kurumsal yönetim uyum raporu ve bilgilendirme politikası gibi diğer konulardır. Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve internet sitesinde bulunmaktadır.

#### **Yazılı ve Görsel Medya Vasıtasıyla Gerek Yıl İçerisinde Önemli Gelişmelere Paralel Olarak, Gerekse Periyodik Olarak Yapılan Basın Açıklamaları**

Arçelik A.Ş. Kurumsal İletişim tarafından, yıl içinde yaşanan önemli gelişmeler doğrultusunda, yazılı ve görsel medyaya kontrollü haber akışı sağlanarak, kamuoyu detaylı biçimde bilgilendirilir. Arçelik A.Ş., yıl içinde, gelişmelerin içeriğine bağlı olarak yurtiçinde ve yurtdışında basın ve kamuoyu bilgilendirme toplantıları düzenler. Bu toplantılarda, Arçelik A.Ş. Genel Müdürü veya üst yönetimden ilgili temsilciler, yazılı ve görsel medyadan davet edilen basın mensuplarına gerek şirketlerin performansı gerekse Arçelik A.Ş. ile ilgili genel gelişmeleri yansıtan detaylı ve bilgilendirici bir sunum yapar, basın mensuplarının sorularını yanıtlar. Bunun yanı sıra rutin bilgilendirme toplantıları dışında, yaşanan çeşitli gelişmeler ile ilgili kamuoyuna doğru ve kontrollü bilgi akışı sağlanması gereken durumlarda, basına yazılı olarak açıklama gönderilir. Yaşanan gelişmenin içeriğine bağlı olarak, bu bilgilendirme basın toplantısı yolu ile de yapılabilir.

Basın tarafından, yaşanan çeşitli gelişmeler ve genel akış ile ilgili olarak sorulan sorular ya da bilgi talepleri ise yazılı olarak değerlendirilmeye alınır ve mutlaka olumlu ya da olumsuz yanıt verilir.

#### **Reuters, Foreks, Bloomberg Gibi Veri Dağıtım Kuruluşlarına Yapılan Açıklamalar**

Arçelik A.Ş. Kurumsal İletişim tarafından, görsel ve yazılı basın ile paylaşılan tüm yazılı açıklamalar söz konusu ajanslara iletilir, içeriği açısından uygunluk gösteren tüm basın toplantıları izlemeleri için davet edilir.

## **Yatırımcı ve Analistlerle Yapılan Toplantı ve Görüşmeler**

Arçelik A.Ş.'de gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi için Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi oluşturulmuştur. Pay Sahipleri ile ilişkiler bu birim vasıtasıyla yürütülmektedir.

Arçelik' in operasyonel ve mali performansının; vizyon, strateji ve hedeflerinin pay sahiplerine en iyi şekilde anlatılmasını teminen Şirket üst yöneticileri ve Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla sık sık bir araya gelmekte ve Arçelik' in en iyi şekilde tanıtımının yapılması amacıyla sunular, soru/cevap çizelgeleri ve özet bilgiler hazırlamaktadır. Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte; mümkün olan en üst düzeyde görüşme yapma olanağı sağlanmaktadır. Düzenli olarak güncellenen internet sitesi ve internet ortamından pay sahiplerine dağıtılan bilgilendirme notları ile de pay sahiplerinin ve analistlerin Şirkete dair gelişmeleri yakından takip edebilmeleri sağlanmaktadır.

Bu amaçla yurtiçinde ve yurtdışında yatırımcı toplantılarına katılmaktadır. Bu toplantılarda ve Şirket merkezinde yatırımcılar ile görüşme gerçekleştirilerek Şirkete yöneltilen sorular yanıtlanmaktadır.

Mali tablo sonuçlarının açıklanması ve önemli özel durum açıklamaları sonrası telekonferanslar düzenlenmekte, yatırımcı sunuşları yapılmaktadır. İlgili açıklamaların detayları internet sitesi aracılığıyla kamuyla da paylaşılmaktadır.

## **İleriye Dönük Beyanatlara İlgili Açıklamalar**

Bilgilendirme politikaları ile ilgili olarak zaman zaman Arçelik ileriye dönük beyanatlarda bulunabilir. Şirketin yazılı dokümanlarında yer alan ileriye dönük beyanatlara belli varsayımlara göre yapılmaktadır; riskler, belirsizlikler ve diğer faktörlerden dolayı gerçekleşen sonuçlar ileriye dönük beyanatlardaki beklenen sonuçlardan ciddi boyutlarda farklılık doğurabilir; bu konuda yatırımcı topluluğu uyarılmaktadır.

## **Ortaklık Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi**

Şirket, yurtiçinde anlaştığı medya takip ajansı ile yazılı ve görsel medyayı günlük olarak takip etmektedir. İlgili haberler üst yönetime her sabah raporlanmakta ve haberlerin içeriği kontrol edilmektedir. Ayrıca üst yönetim, pay sahipleri ile ilişkiler birimi ve kurumsal iletişim çalışanlarında bulunan ve aboneli olan Reuters, Bloomberg, IBS gibi veri dağıtım şirketleri ile de yurtiçi ve yurtdışı haberler takip edilmektedir.

Şirket, basın-yayın organlarında çıkan ancak Tebliğ uyarınca özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan fakat ortaklık tarafından söz konusu haber ve söylentilere ilişkin bir açıklama yapmak isterse, konu Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı tarafından gündeme getirilir ve açıklama yapılabilir.

Çıkan haber içsel bilgi tanımına girecek önemde değil ise konu hakkında prensip olarak herhangi bir açıklama yapılmaz. Bununla birlikte, Tebliğ uyarınca özel durum açıklaması gerektirmeyen böyle bir haber hakkında açıklama yapılmasının faydalı olup olmayacağı hususu Kurumsal İletişim Birimi tarafından değerlendirilir.

## **Asılsız Haber ve Dedikodular**

İlke olarak Arçelik A.Ş. kaynaklı olmadığı, dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz. Ancak Arçelik A.Ş. ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması için gerekli görülürse, bu tür asılsız haberler için de açıklama yapılabilir.

### Açıklanması Ertelenen Bilgilerle İlgili Haberler

Arçelik A.Ş.'nin meşru çıkarlarının korunması amacıyla açıklanması ertelenen bir bilgi konusunda, bilginin gizliliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasına rağmen basında haber çıkması halinde ilke olarak sessiz kalınır. Ancak Arçelik A.Ş. ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması amacıyla gerekiyorsa, söz konusu haberler için açıklama yapılabilir.

Erteleme süresince haber ile çelişen açıklama yapılmaz veya herhangi başka bir yorumda bulunulmaz. Süreç hakkında bilgi verilemeyeceği, gelişmeler netleşince kamuya açıklama yapılacağı ifade edilebilir.

### İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Tedbirler

İçsel bilgiye sahip Arçelik A.Ş. çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan İMKB'de açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak, Arçelik A.Ş. ve Arçelik A.Ş. nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek tüm bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır.

Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişilerin listesi çıkarılır ve bu kapsamda "Arçelik A.Ş. İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesi" güncellenir. Hem bu kişilerin hem de bu kişiler dışında bilgiye sahip olan tarafların bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yerine getirilerek makul tedbirler alınır.

### İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

İçsel bilgilere erişimi bulunan idari sorumluluğa sahip kişiler, ulaşabildikleri bilginin kapsamına göre belirlenirler.

Buna göre, Şirketin işlerinin sadece bir bölümü hakkında detaylı bilgiye sahip olan ve bütüne ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer personel içsel bilgilere ulaşan kişi kapsamında değerlendirilmez.

Ancak, şirketin bütününe yönelik ve sadece bugünle ilgili değil, gelecek planları ile ilgili de detaylı bilgiye sahip olan, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile daha çok merkezde görevli bazı üst düzey yöneticiler, içsel bilgilere erişebilir personel kapsamında değerlendirilir.

Bu kriterlere göre hazırlanan liste, SPK'nın ilgili tebliğ hükümlerine uygun olarak kamu ile paylaşılır.

### Kamuya Açıklanması Gereken Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Şeffaflık ile Şirket çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm Şirket çalışanlarının içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımıyla ilgili kurallara dikkat etmesine önem verilmektedir. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. Dokümanite edilerek Şirket genelinde yayımlanan "İş Ahlakı İlkeleri" Arçelik A.Ş. çalışanlarının iş hayatındaki davranış biçimlerini açıkça ortaya koymaktadır.

Çalışma süresince öğrenilen, Şirkete ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirketçe arzu edilmeyen, ticari sır olarak nitelendirilebilecek bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Arçelik A.Ş.'de çalışırken ve sonrasında Şirket bilgisini korurlar, doğrudan veya dolaylı olarak kullanmazlar. Hiçbir Arçelik A.Ş. çalışanı görevi nedeniyle içeriden aldığı bilgilere dayanarak Arçelik A.Ş. veya diğer bir Koç Grubu şirketine ait hisse senetlerinin alım satımıyla kazanç yaratacak faaliyette bulunamaz.

Arçelik, dönemsel sonuçlarına ilişkin resmi açıklamanın yapılmasından önce Şirket temsilcilerinin açıklanacak bilgileri kamuya paylaşmaktan imtina ettikleri bir "Sessiz Dönem" uygulaması yürütür. Sessiz Dönem, yıl sonu sonuçlarının duyurulmasından üç hafta önce ve çeyrek dönem sonuçların duyurulmasından iki hafta önce başlamaktadır.

Şirketin Yönetim Kurulu, Şirket Yönetimi, yurtdışı şirketleri yönetimi, 2009 yılında gerçekleşen ve özel durum açıklamasıyla kamuya açıklanan atama ve ayrılmalar aşağıdaki gibidir.

#### Yönetim Kurulu

Rahmi M. Koç	Yönetim Kurulu Başkanı
Dr. Bülent Bulgurlu	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Robert Sonman*	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa V. Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
Semahat S. Arsel	Yönetim Kurulu Üyesi
Temel K. Atay*	Yönetim Kurulu Üyesi
M. Ömer Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
Y. Ali Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
A. Gündüz Özdemir	Yönetim Kurulu Üyesi
Levent Çakıroğlu	Yönetim Kurulu Üyesi

\*Temel K. Atay ve Robert Sonman aynı zamanda Denetim Komitesi Üyeleri'dir.

#### Denetim Kurulu Üyeleri

İnanç Kiraz  
Serkan Özyurt

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri, 25 Mart 2009 tarihli Olağan Genel Kurul Kararı ile seçilmişlerdir.

#### Üst Yönetim

Levent Çakıroğlu	Arçelik A.Ş. Genel Müdürü
İsmail Hakkı Sağır	Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji
Dr. Fatih Kemal Ebiçlioğlu	Genel Müdür Yardımcısı - Finansman ve Mali İşler
Şirzat Subaşı	Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Türkiye, Ortadoğu, Afrika, Türki Cumhuriyetler
Tülin Karabük	Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Avrupa, Amerika, Asya- Pasifik

#### Levent Çakıroğlu

Arçelik A.Ş. Genel Müdürü

İş yaşamına 1988 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcısı olarak başlayan Levent Çakıroğlu, 1998'de Koç Holding'de Mali İşler Koordinatörü olarak göreve başlamıştır. 2002-2007 yıllarında Koçtaş Genel Müdürü, 2007-2008 yıllarında Migros Genel Müdürü olarak görev yapmıştır. Ağustos 2008'den bu yana Arçelik A.Ş. Genel Müdürü'dür.

#### İsmail Hakkı Sağır

Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji

İş yaşamına 1980 yılında Arçelik A.Ş. Buzdolabı İşletmesi'nde Proje Mühendisi olarak başlayan Sağır, Mayıs 2009'dan bu yana Arçelik A.Ş.'de Üretim ve Teknoloji Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

**Dr. Fatih Kemal Ebiçlioğlu**

Genel Müdür Yardımcısı - Finansman ve Mali İşler

İş yaşamına 1989 yılında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzman Yardımcısı olarak başlayan Ebiçlioğlu, 2005'ten bu yana Arçelik A.Ş.'de Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

**Şirzat Subaşı**

Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Türkiye, Ortadoğu, Afrika, Türki Cumhuriyetler

İş yaşamına 1986 yılında Beko Ticaret A.Ş.'de Satış Temsilcisi olarak başlayan Subaşı, Mayıs 2009' dan bu yana Arçelik A.Ş.'de Satış Genel Müdür Yardımcılığı - Türkiye, Ortadoğu, Afrika, Türki Cumhuriyetler görevini yürütmektedir.

**Tülin Karabük**

Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Avrupa, Amerika, Asya- Pasifik

İş yaşamına 1987 yılında Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş.'de Doğu Bloku Ülkeleri Bölge Yöneticisi olarak başlayan Karabük, Eylül 2009'dan bu yana Arçelik A.Ş.'de Satış Genel Müdür Yardımcılığı - Avrupa, Amerika, Asya- Pasifik görevini yürütmektedir.

**Atamalar**

Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Türkiye, Ortadoğu, Afrika, Türki Cumhuriyetler - Şirzat Subaşı

(01 Mayıs 2009 tarihi itibarıyla bu pozisyona atandı.)

Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji - İsmail Hakkı Sağır

(01 Mayıs 2009 tarihi itibarıyla bu pozisyona atandı.)

Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Avrupa, Amerika, Asya- Pasifik - Tülin Karabük

(01 Eylül 2009 tarihi itibarıyla bu pozisyona atandı.)

**Ayrılanlar**

Genel Müdür Yardımcısı - Uluslararası Pazarlama ve Satış - Fredrik Ulf Janson

(13 Ocak 2009 tarihi itibarıyla ayrıldı.)

Üretim ve Teknoloji Genel Müdür Yardımcısı - Atilla İbbaş

(30 Nisan 2009 tarihi itibarıyla emekli olarak ayrıldı.)

Yapılan tüm özel durum açıklamalarının Türkçe orijinali ve İngilizce tercümelemleri eş zamanlı olarak Şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Şirket dışından yöneltilen sorular, sorunun içeriğine göre Şirket üst yönetimi ya da bu kişilerin bilgisi ve yetki sınırları içerisinde olmak üzere Finansman Direktörlüğü bünyesindeki yetkili çalışanlar tarafından cevaplandırılmaktadır. Mali tabloların açıklanmasının ardından, analistlerin sonuçları değerlendirmesini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanan sunuşlar, aynı zamanda internet sitesi vasıtasıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri, Yöneticileri ve Şirket sermayesinin doğrudan ya da dolaylı olarak %5'ine sahip olan pay sahiplerinin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları üzerinden, son bir yıl içerisinde yaptıkları alım satım işlemleri Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak kamuya duyurulmakta ve Şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır. Mali Tablolar ve dipnotları konsolide bazda SPK'nın Seri: XI, No: 29 Tebliği kapsamında konsolide olarak hazırlanarak bağımsız denetimden geçirilmekte ve kamuya açıklanmaktadır.

Faaliyet Raporları, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na, SPK düzenlemelerine ve SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölümü'nün 3.2.2. ilkelerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

### **9. Özel Durum Açıklamaları**

Dönem içinde, Şirket 32 adet özel durum açıklaması yaptı. 2009 yılında kamuya yapılan açıklamalarla ilgili olarak SPK ve/veya İMKB tarafından ek açıklama istenilen durum olmadı. Şirketin yurtdışı borsalarda kote sermaye piyasası aracı olmadığından İMKB dışında ilave Özel Durum Açıklaması yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Tüm özel durum açıklamaları, kanunun öngördüğü sürede yapıldığından SPK tarafından yaptırım uygulanmadı.

### **10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan [www.arcelikas.com.tr](http://www.arcelikas.com.tr) 'yi aktif olarak kullanmaktadır. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri II. bölüm madde 1.11.5'te sayılan bilgilerin tamamı internet sitesinde yer almaktadır. İnternet sitesi Türkçe ve İngilizce olmak üzere SPK İlkeleri'nin öngördüğü içerik ve şekilde düzenlendi. İnternet sitesinin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Finansman Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır. Sitenin daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmaları sürekli olarak devam etmektedir.

### **11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması**

Şirketin gerçek kişi nihai pay sahiplerinin kamuya açıklanmasında yatırımcıyı etkileyebilecek özel bir durum mevcut değildir. Koç Ailesi bireylerinin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi konumunda oldukları kamu tarafından bilinen bir husustur.

### **12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması**

Şeffaflık ile Şirket çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm Şirket çalışanlarının içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımıyla ilgili kurallara dikkat etmesine önem verilmektedir. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. Dokümanite edilerek Şirket genelinde yayımlanan "İş Ahlakı İlkeleri" Arçelik A.Ş. çalışanlarının iş hayatındaki davranış biçimlerini açıkça ortaya koymaktadır.

Çalışma süresince öğrenilen, Şirkete ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirketçe arzu edilmeyen, ticari sır olarak nitelendirilebilecek bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Arçelik A.Ş.'de çalışırken ve sonrasında Şirket bilgisini korurlar, doğrudan veya dolaylı olarak kullanmazlar. Hiçbir Arçelik A.Ş. çalışanı görevi nedeniyle içeriden aldığı bilgilere dayanarak Arçelik A.Ş. veya diğer bir Koç Grubu şirketine ait hisse senetlerinin alım satımıyla kazanç yaratacak faaliyette bulunamaz.

Şirketin, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgiye ulaşabilecek konumdaki yöneticileri; Şirketin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları ile alım satım yapmaları halinde, bu işlemleri kamuya açıklarlar. Açıklamalar aynı zamanda Şirketin internet sitesinde yer alır.

Şirketin içeriden öğrenebilecek durumda olan kişiler listesi aşağıda verilmektedir :

Adı ve Soyadı	Görevi
Rahmi M. Koç	Yönetim Kurulu Başkanı
Dr. Bülent Bulgurlu	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Robert Sonman	Yönetim Kurulu Üyesi-Denetim Komitesi Üyesi
Mustafa V. Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
Semahat S. Arsel	Yönetim Kurulu Üyesi
Temel K. Atay	Yönetim Kurulu Üyesi-Denetim Komitesi Üyesi
M. Ömer Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
Y. Ali Koç	Yönetim Kurulu Üyesi
A. Gündüz Özdemir	Yönetim Kurulu Üyesi
Levent Çakıroğlu	Yönetim Kurulu Üyesi-Genel Müdür
İnanç Kiraz	Denetçi
Serkan Özyurt	Denetçi
İsmail Hakkı Sağır	Genel Müdür Yardımcısı - Üretim ve Teknoloji
Dr. Fatih Kemal Ebiçlioğlu	Genel Müdür Yardımcısı - Finansman ve Mali İşler
Şirzat Subaşı	Genel Müdür Yardımcısı/Satış - Türkiye, Ortadoğu, Afrika, Türki Cumhuriyetler
Tülin Karabük	Genel Müdür Yardımcısı/Satış- Avrupa, Amerika, Asya, Pasifik
Ali Tayyar	Mali İşler Direktörü
İhsan Somay	Mali İşler Direktörü
Sibel Kesler	Bütçe - Raporlama ve Analiz Direktörü
Türkey Tatar	Finansman Direktörü
Ertuğrul Evren	Mali İşler Yöneticisi
Gökhan Otaç	Mali İşler Uzmanı
Kemal Ersalıcı	Mali İşler Uzmanı
Alparslan Görgülü	Konsolidasyon Yöneticisi
Özgür Ölmez	Konsolidasyon Uzmanı
Erdem Topoyan	Konsolidasyon Uzmanı
Nesrin Cengiz	Bütçe Yöneticisi
Hande Sarıdal	Hazine Yöneticisi
Levent Arasiler	Finansal Piyasalar Uzmanı
Sinem Yılmaz	Yatırımcı İlişkileri Uzmanı
Hümeyra Özener	Raporlama Yöneticisi
Burcu Bekar	Raporlama Elemanı
Bülent Alagöz	Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum Yöneticisi
Turhan Sarı	Sermaye Piyasası Mevzuatı Uyum Uzmanı
Beril Egemen	Genel Müdür Asistanı
Haluk Yalçın	Bağımsız Denetim Şirketi Sorumlu Ortak, Baş Denetçi
Cihan Harman	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Bora Akgüngör	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
İlke Koca	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Ozan Matur	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Janberk Ersan	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Ayşe Pınar Tekinşen	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Mert Özpoyraz	Bağımsız Denetim Şirketi Elemanı
Özcan Hınçal	Yeminli Mali Müşavir



## Bölüm III: Menfaat Sahipleri

### 13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Şirket menfaat sahipleri ile işbirliği içerisinde olmanın uzun dönemde Şirket menfaatine olacağını dikkate alarak, menfaat sahiplerinin mevzuat, karşılıklı anlaşma ve sözleşmelerle elde ettikleri haklarına saygı duymakta ve bunları korumaktadır. Şirket kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını, yönetime iletmesine olanak tanımaktadır. Şirketin bayilik teşkilatını oluşturan yaklaşık 3.600 civarı üzerindeki bayi, Şirket ile doğrudan ilişki içerisinde bulunan önemli bir menfaat grubunu oluşturmaktadır. Şirket bayilerini Şirket politikaları, hedefleri ve ekonomik gelişmeler hakkında bilgilendirmek ve bayilerinin sorunlarını dinleyerek sistemi daha etkin hale getirebilmek amacıyla, yıl içerisinde düzenli olarak "Bayi Toplantıları" düzenlemektedir. Ayrıca, Şirket ile doğrudan iş ilişkisi içerisinde bulunan 3.500 civarında tedarikçi firma mevcuttur. Şirket, tedarikçileri ile yapılan toplantılar, tedarikçilere yapılan ziyaretler, denetimler ve tedarikçi portalı aracılığı ile geçmiş yıla ait iş sonuçlarının ve mevcut yıla ait Arçelik strateji, politika, hedef ve beklentilerinin paylaşılmasını sağlamaktadır.

Toplu Sözleşme kapsamındaki çalışanlarla ilişkiler sendika temsilcileri vasıtası ile yürütülmektedir. Şirket işveren sendikası olarak MESS (Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası), Şirket mavi yakalı çalışanları ise Türk Metal Sendikası üyesidir. 2008 yılı Aralık ayı içerisinde, MESS ile Türk Metal Sendikası arasında 01.09.2008 - 31.08.2010 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi Anlaşma Tutanağı imzalanmıştır.

### 14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı "öneri, anket" gibi araçlarla Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde desteklenmektedir. Çalışma koşulları, ortamı ve çalışanlara sağlanan haklar konusunda yapılacak uygulama değişiklikleri için İşçi Sendikası'nın görüşü ve mutabakatı alınmakta, kararlar birlikte oluşturulmaktadır. Ayrıca "Bayi Toplantıları" vasıtasıyla Şirket ile doğrudan iş ilişkisi içerisinde bulunan bayilerin, Şirket yönetimine katılmaları desteklenmektedir.

### 15. İnsan Kaynakları Politikası

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Şirket daima daha yüksek hedeflerken "en önemli sermayemiz olan insan kaynağını" kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir.

Şirket stratejileri ile uyumlu, ortak değerleri ve iş ahlakı ilkeleri ışığında 2006 yılında belirlenen Arçelik A.Ş. İnsan Kaynakları Politikaları, her dilde hazırlanan ortak değerler ve iş ahlakı ilkeleri ile birlikte dokümanite edilerek, Türkiye ve yurtdışı iştiraklerindeki çalışanları ile paylaşıldı.

İnsan kaynakları politikalarını yönlendiren temel ilkeler;

- İnsan Kaynakları (İK) sistemlerinde ve uygulamalarında global/yerel bir denge vardır. Uluslararası platformda faaliyet gösteren bir Şirket olarak; yerel mevzuatlara, uygulamalara ve gereksinimlere saygı duyarız. İK politikaları ve uygulamalarının yerel mevzuatlarla çeliştiği durumlarda, ilgili ülke yasal mevzuatları dikkate alınır.
- Tüm İK politikaları, Arçelik A.Ş. iş stratejileri ile aynı doğrultudadır.
- Tüm İK süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olmalıdır. Bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve Şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirir. Arçelik A.Ş., hiçbir şekilde etnik köken, ırk, millet, maluliyet, politik görüş, dini inanç, yaş, cinsiyet veya cinsel tercih ayrımı yapmaz.

- Tüm İK uygulamalarında temel alınan esaslar; adalet, tutarlılık ve güvenilirliktir.
- İK standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; İK uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilir, en son gelişmeler ve toplanan geri bildirimler ile İK süreçleri şekillendirilir. Amaç, kişisel bilgileri korumak ve gizliliği sağlamaktır. Bu ilkeler doğrultusunda insan kaynakları uygulamalarında aşağıdaki amaçlar esas alınarak hareket edilir.

### Endüstriyel İlişkiler

Endüstriyel ilişkiler politikası kapsamında Arçelik A.Ş., çalışanların örgütlenme ve sendikalaşma hakkına saygı duyduğunu belirtmektedir. Şirket çalışanlar ve sendikalarla arasında oluşturduğu güven çerçevesinde mevzuat ve toplu sözleşmelerin gerekleriyle uyum içinde hareket ederek işyerindeki huzurlu ortamı korumaya özen göstermektedir. Şirketin faaliyet gösterdiği bölge ve ülkelerde geçerli olan yerel koşullar, gelenekler ve uygulamalar huzurlu iş ortamının muhafaza edilmesi adına sözleşmelerde yer almasalar bile göz önünde bulundurulmaktadır.

Endüstriyel ilişkiler politikası çerçevesinde sendikalar karşı taraf değil sosyal paydaş olarak kabul edilmektedir. Bu sebeple Şirket her zaman sendikalarla iyi ilişkiler içinde olmaya ve onlarla birlikte hareket etmeye büyük önem vermektedir. Sosyal paydaşların daha iyi koşullarda çalışması Şirket için önemli bir hedeftir. Bu bağlamda, yasalara uymanın yanı sıra daha iyi çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, doğum, evlilik ve yiyecek desteği gibi diğer sosyal yardımlara toplu sözleşmelerde yer verilmekte ve bunların uygulanmasına özen gösterilmektedir.

Toplu iş sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Arçelik A.Ş. Türkiye’ de tüm çalışanlara uygulanan sosyal haklar aşağıda belirtilmiştir.

- Arçelik A.Ş. çalışanlarına yılda toplam 4 maaş ikramiye verilmektedir.
- Yakacak yardımı,
- Yıllık izin öncesi “izin parası,”
- Dini bayramlar öncesi “ bayram parası,”
- Çocuk parası adı altında aylık ödeme,
- Ayrıca vaka başına yapılan ödemeler vardır. Bunlar; doğum yardımı, evlenme yardımı, ölüm yardımı, askerlik yardımı ve öğrenim yardımudur.
- Şirkette, aynı olarak vasıta yardımı ve yemek yardımı yapılmaktadır.
- Çalışanlara uygulanan yıllık izin günleri Toplu İş Sözleşmesinde belirtilmiştir. Yasal sürelerin üzerinde verilen izin hakkı sendikalı, sendikasız tüm çalışanlara uygulanmaktadır.
- Sendikalı çalışanların başlayacakları işe göre, işe giriş kademe ve ücretleri toplu sözleşmede belirlendiği şekilde uygulanmaktadır.

2009’un kriz yılı olmasına rağmen, işçi sendikasıyla birlikte çalışanları krizden azami derecede korumak amacıyla çeşitli önlemler alındı ve krizin çalışanlar üstündeki etkisi minimum seviyede tutuldu.

### İş Sağlığı ve Güvenliği

Arçelik A.Ş., çalışanlarına her zaman sağlık ve iş güvenliği konusunda rehberlik etmekte, sağlık ve iş güvenliği ile ilgili konularda birbirleriyle ve yöneticileriyle iletişim kurmalarını desteklemektedir.

Yasal mevzuat ve Arçelik süreçleri dikkate alınarak yeni bir İş Sağlığı ve Güvenliği organizasyon yapısına gidilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği Sürecini daha etkin ve verimli kılmak amacıyla İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri, İnsan Kaynakları Yöneticilerine bağlanmıştır. Arçelik A.Ş.’nin iç kaynakları ile hazırlanmış ve tüm Arçelik genelinde kullanılmakta olan Arçelik İş Kazası Takip Programı, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmek suretiyle daha geniş kapsamlı olarak kullanılmaya başlandı.

Yeni tanımlanan organizasyon sonrasında, en sık meydana gelen kazalar İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimlerinin danışmanlığında ilgili birimlerin katılımı ile yakından takip edilmeye başlandı ve iş kazalarının önlenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.

Yapılan çalışmalar sonucunda 2009 yılında bir önceki yıla göre;

- Toplam kaza adedinde % 36'lık iyileşme
- En sık karşılaşılan kaza türlerinde ise % 40'lık bir iyileşme sağlandı.

Ayrıca iş kazası adetlerinde görülen iyileşme, iş günü kayıplarının da azalmasını sağlamıştır. Kaza ve iş günü kayıplarında sağlanan bu iyileşmelerin, özellikle çalışma saatlerinde bir azalma olmadan başarılı olmuş olması da büyük önem taşımaktadır.

Arçelik A.Ş.'de, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili göstergeler, Performans Yönetimi Sistemi kapsamında ve belirlenen hedeflere göre izlenmektedir. Arçelik A.Ş., İş Sağlığı ve Güvenliğine verdiği önemi, çalışanları için düzenlediği eğitimler ile göstermektedir.

2009 yılında Arçelik genelinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik toplam 38.250 adam-saat eğitim verildi. Arçelik yönetiminin konuya verdiği önem ve destek ile birlikte eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin artarak devam etmesi planlanmaktadır.

Arçelik A.Ş., işe alma ve yerleştirme sürecinde mevcut ve gelecekteki iş ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlarken, etik ilkeler doğrultusunda uygun eğitim, bilgi, beceri, yetkinlik ve deneyime sahip tüm adaylara eşit fırsatlar sağlamaktadır.

Mevcut çalışanların 81 farklı üniversite mezunu olması Şirketin eşitlik ilkesine verdiği önemi vurgulamaktadır.

2009 yıl sonu Türkiye ve yurtdışı toplam çalışan sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2009 yıl sonu çalışan sayıları	Toplam
Türkiye	12.888
Yurtdışı	4.043
Toplam Arçelik Grubu	16.931

Türkiye'de çalışanların kıdem ortalaması 7,4 yıl, yaş ortalaması ise 33'tür.

Şirketin eğitim ve gelişim sürecindeki yaklaşımı, Şirketin vizyonu ve iş hedeflerine paralel, sürekli gelişim prensibi ile çalışarak Şirket performansının geliştirilmesidir. İş gereksinimleri doğrultusunda çalışanların mevcut ve gelecekteki gelişim ihtiyaçları planlanırken şirket içi kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Zorlu ekonomik koşulların hakim olduğu 2009 yılında, Şirket çalışanlarına kişi başı ortalama 12 saat olmak üzere toplamda 150.540 saat eğitim verildi.

Arçelik A.Ş., organizasyonel başarının temelinde bireysel başarıların olduğuna inanır. Bu doğrultuda, Şirket hedeflerine uygun olarak, çalışanların performanslarını geliştirmek için farklı gelişim yönetim sistemleri kullanır. Ücret yönetiminde yaklaşım, yasalar ve rekabetçi anlayışla adil bir istihdam politikası belirlemektir.

Arçelik A.Ş. çalışanların motivasyonunu, bağlılığı ve verimliliğini artırmak, en iyi uygulamaları hayata geçirmek ve ön plana çıkan kritik davranışları teşvik etmek için, fayda getirecek her tür başarıyı, buluşu ve/veya öneriyi değerlendirir ve Şirket içinde tanınırlığını sağlar.

Her yıl düzenli olarak uygulanan Çalışma Hayatı Değerlendirme Anketi ile daha iyi bir çalışma hayatı sunabilmek amacıyla, çalışanların memnuniyet düzeyi, şirkete olan bağlılıkları, işi, şirketi sahiplenmesi vb. kriterler bazında ölçümlene yapılarak sonuçları çalışanlarla paylaşılmaktadır. Paylaşım toplantıları sonrasında, çalışanların faaliyet planı ile ilgili önerileri alınır ve plan son haline getirilerek uygulamaya geçilir.

## 16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Müşteri ve tedarikçilerin memnuniyeti, Şirketin öncelikli ve vazgeçilmez hedefidir. Müşteri memnuniyeti düzenli olarak raporlanıp takip edilmektedir. Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçilerle ilgili bilgilerin gizliliğine Şirkette son derece önem verilmektedir.

Arçelik Çağrı Merkezi olarak ortaya konan tüm faaliyet ve yatırımların tek amacı müşterilere haftanın 7 günü 24 saat (7/24) üst düzeyde modern bir hizmet verebilmek, müşterilerin Arçelik ile olan diyaloglarının sağlıklı işlenmesini sağlamak, onların öneri ve taleplerini daha kısa sürede değerlendirerek müşteri memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Ayrıca müşterilerden gelen öneri ve eleştirilerin diğer birimlere akışını sağlayarak müşteri beklentilerini karşılayacak yeni ürünlerin üretimine katkıda bulunmak Arçelik Çağrı Merkezi'nin en temel görevlerinden biridir.

Arçelik Çağrı Merkezi, rakiplerinin çok üzerinde bir teknolojik altyapı ile donanımlı olmasının verdiği avantajla, müşterileri ile arasındaki iletişim kanallarının çeşitliliğinde de farkını ortaya koymaktadır. Telefon ve e-mail gibi modern iletişim kanallarının yanı sıra faks ve mektup gibi geleneksel diğer iletişim kanallarıyla da müşterilerin taleplerini değerlendirmekte ve gelen taleplerin önemli bir kısmını anında çözüme kavuşturmaktadır. Gün geçtikçe hizmet seviyesindeki çıtayı yükselten Arçelik Çağrı Merkezi, müşteri taleplerini cevaplamanın yanı sıra yapmış olduğu müşteri memnuniyetine yönelik anketlerle de sahanın sesine kulak vermeyi amaçlamakta, anketler sonucu alınan müşteri geri bildirimlerini gelişmeye yönelik birer fırsat olarak görmektedir.

1991 yılından bu yana yurtiçi müşterileri ile olan diyalogları en üst düzeyde tutan ve müşterilerinin memnuniyetlerini amaç edinen Arçelik Çağrı Merkezi, 2008 yılında Avusturya pazarına sunulan Elektra Bregenz, Beko ve Altus markalı ürünlerin satış öncesi ve satış sonrası çağrı merkezi hizmetlerini de Türkiye lokasyonunda vermeye başlamıştır. Yurtdışında hizmet operasyonuna 2009 yılında Almanya pazarına ait Grundig markasının çağrı merkezi hizmeti de eklenmiştir ve Türkiye lokasyonundan yönetilen ve Almanca hizmet veren yurtdışı çağrı merkezi hizmet ağı da büyüyerek devam etmiştir.

Tüketici Hizmetleri Direktörlüğü kapsamındaki Tüketici Hizmetleri; 2009 yılında 10 bölge yöneticiliğine bağlı yaklaşık 600 yetkili serviste, 5.300 adetlik araç parkıyla yaklaşık 6.000'i teknik olmak üzere 12.000 personel ile sahada hizmet verdi. Teknik elemanlar Tüketici Hizmetleri bünyesindeki, Teknik Hizmetler ve Eğitim Yöneticiliği tarafından eğitilerek sertifikalandırılmaktadır.

Yetkili servisler, Arçelik A.Ş.'nin sahip olduğu markalara yaklaşık yılda 10 milyon servis hizmeti vermektedir. Satın alınan ürünlerin, müşteri evine montaj yapacak teknik elemanlarla birlikte götürülerek tek seferde işlemin tamamlanması, servis teşkilatının üstünlüklerindedir.

## 17. Sosyal Sorumluluk

Şirket, kurumsal sosyal sorumluluğu asli işlerinin vazgeçilmez bir parçası olarak görmekte ve "sürdürülebilir gelişim" prensibiyle çalışmaktadır. Müşterilerine kaliteli, yenilikçi ürün ve hizmet sunmasının yanı sıra ahlaka, kanun ve insan haklarına uyumlu davranması, faaliyet gösterdiği her noktada çevreye ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaklaşımı ile "sürdürülebilir gelişim" konusunda üstlendiği sorumluluklar ve destek taahhütleri "Kurumsal Sosyal Sorumluluk" anlayışını oluşturmaktadır. Faaliyetlerini kanun, ahlak standartları ve insan haklarına tam anlamıyla uyumlu şekilde sürdüren Şirket, Avrupa Birliği Beyaz Eşya Üreticileri\* (CECED) tarafından oluşturulan kurumsal sosyal sorumluluk Etik Sözleşmesi'ni (Code of Conduct) ilk imzalayan şirketler arasında yer almaktadır. Etik Sözleşmesi, ilgili uluslararası anlaşmaların öngördüğü çalışma koşulları, çevresel yasa ve standartlar ile ilgili sürdürülebilir bir performansa sahip olmayı güvence altına almaktadır.

Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. Faaliyetleri çerçevesinde, çevrenin ve insan sağlığının korunmasına yönelik ulusal ve uluslararası yasal yükümlülüklerle uygunluğunu takip etmektedir. Çevreyle ilgili hassasiyetin yaygınlaştırılması amacıyla çalışanlarına düzenli olarak eğitimler vermekte ve kamuoyunu bilinçlendirmek üzere Kamu Kurum, Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yürütmektedir. Şirket faaliyet gösterdiği ülkelerde "Sürdürülebilirlik" anlayışıyla eğitim alanında genç nesillerin gelişimine yönelik projeler oluşturmakta ve yürütmektedir. Projelerin sürdürülebilirliği kurumsal vatandaşlık bilinciyle hareket eden, çalışanların ve iş ortaklarının gönüllü desteğiyle sağlanmaktadır. Bu yaklaşımla Türkiye'deki Yatılı İlköğretim Bölge Okulları'nda eğitim gören öğrencilerin bireysel gelişimine katkıyı hedefleyen "Arçelik A.Ş. ile Eğitimde Gönül Birliği Sosyal Sorumluluk Programı" oluşturulmuştur. Şirket eğitim, kültür ve sanat alanlarında yürüttüğü projelerin yanı sıra toplumun gelişiminde büyük katkısı olan spor faaliyetlerini de desteklemektedir. Şirketin, bu konuda geliştirdiği politikalar ve yürüttüğü çalışmalar Faaliyet Raporu'nun "Sürdürülebilir Yaşam" ve "Yenilikçilik" bölümlerinde yer almaktadır.

Arçelik A.Ş. 2008'de ekonomik, toplumsal ve çevresel alanlarda yürüttüğü faaliyetlerinin bir uzantısı olarak, çalışanlar, hissedarlar, yetkili satıcılar, yetkili servisler, tedarikçiler ve tüm sosyal paydaşlarına yönelik olarak hazırladığı, "2007 Sürdürülebilirlik Raporu"nu yayımlamıştır. "Sürdürülebilirlik Raporu", Arçelik A.Ş.'nin sürdürülebilir kârlılığının yanı sıra tüm paydaşları ile birlikte doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımı, toplumsal standartların iyileştirilmesi, etkin kurumsal yönetim, insan hakları ve etik çalışma ilkelerinin uygulanması yönündeki çalışmalarını kapsamaktadır.

Arçelik A.Ş. Faaliyet Raporu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporları'nı [www.arcelikas.com.tr](http://www.arcelikas.com.tr) kurumsal internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmaktadır.

\* 1959'da kurulan CEEED, Avrupa'daki elektrikli ev eşyası üreticilerini temsil eder. Sektörü etkileyen tüm konularda, Avrupa'daki yasal düzenlemeler ve uygulamalara ilişkin sektörel faaliyetleri ve üyeler arası işbirliği projelerini yürütür. Arçelik A.Ş. 2002 yılından bu yana CEEED üyesidir.

### 18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Ana Sözleşmeye göre Şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde hissedarlar arasından seçilecek en az üç üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirket Genel Müdürü Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilebilir. Şirketin Yönetim Kurulu 2009 yılı için on üyeden oluşmaktadır. Sayın Levent Çakıroğlu, İcra Üyesi olarak Yönetim Kurulu'nda yer almaktadır.

#### Yönetim Kurulu Üyeleri

Rahmi M. Koç	Başkan	İcra görevli değil
Dr. Bülent Bulgurlu	Başkan Vekili	İcra görevli değil
Robert Sonman	Üye	İcra görevli değil
Mustafa V. Koç	Üye	İcra görevli değil
Semahat S. Arsel	Üye	İcra görevli değil
Temel K. Atay	Üye	İcra görevli değil
M. Ömer Koç	Üye	İcra görevli değil
Y. Ali Koç	Üye	İcra görevli değil
A. Gündüz Özdemir	Üye	Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı
Levent Çakıroğlu	Üye	Genel Müdür

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantılarını müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 315. maddesi hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri'nin, Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda TTK 334. ve 335. maddeleri kapsamında Genel Kurul'dan onay alınmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu'nda, bağımsız üye bulunmamaktadır. Tüm üyeler belirli pay sahiplerini temsilen seçildiler. Yönetim Kurulu'nu oluşturan üyelerin tamamı uzun yıllardan bu yana çeşitli sektörlerde profesyonel olarak görev yapmış ve Şirketin faaliyet gösterdiği sektörde tecrübe sahibi kişilerdir. Şirket, Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden en üst düzeyde faydalanmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri her türlü etkiden uzak olarak görüşlerini özgürce aktarabilmekte ve ifade edebilmektedir. Şirketin çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkları ve iştirakleri mevcuttur. Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri'nin, ilişki içerisinde bulunan şirketlerin yönetimlerinde de yer almalarının, Şirket menfaatine olacağı düşünülerek, Şirket dışında başka görev veya görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.

### 19. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Nitelikleri

Şirket Yönetim Kurulu, en üst düzeyde etki ve etkinlik sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölüm madde 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ve 3.1.5'de belirlediği nitelikleri taşımaktadır. 17.03.2010 tarihli Olağan Genel Kurul'da Yönetim Kurulu Üyelerinin nitelikleri ile ilgili olarak aşağıdaki Ana Sözleşme hükmü pay sahiplerinin onayına sunulacaktır:

"Yönetim Kurulu üyeliğine, şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, mali tablo ve raporları analiz edebilecek, şirketin tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olan, tercihen yüksek öğrenim görmüş, nitelikli kişiler aday gösterilir ve seçilir."

## 20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Ana İş Hedefleri

Şirket misyonu; Koç Topluluğu değer, hedef ve stratejileri doğrultusunda; müşterilerin gereksinimlerini aşarak karşılayan, ev hayatını kolaylaştıran, kolay satın alınabilen ve kullanılabilen, güvenilir ürünleri geliştirmek, üretmek, sunmak ve satış sonrası hizmetlerini vermek, müşteri ve çalışanların memnuniyetini ve uzun vadeli bağlılığını sağlayarak, tüm kaynakları en etkin biçimde kullanmak suretiyle, paydaşlarının beklentilerini karşılayarak, hedef pazarlarda sürekli gelişmek ve büyümeğidir.

Şirket vizyonu " Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın " olarak belirlenmiştir. "Dünyaya Saygılı" çünkü; Şirket, çevre dostudur, insana değer verir, sorumluluğunun bilincindedir. "Dünyada Saygın" çünkü; kendini aşarak, daima daha yüksek hedefler.

Şirket ana iş hedefleri ise aşağıdadır:

- İstikrarlı büyümeyi sürdürmek
- Faaliyet kârlılığını korumak ve sektör ortalamasının üzerinde tutmak
- Dünya beyaz eşya pazarında pazar payını artırmak
- Müşteriye değer katan, öncü, yenilikçi ve çevreye duyarlı ürün ve çözümleri sunma yeteneğini artırmak
- Farklılıkları yöneterek küresel organizasyonu ve yetenekleri geliştirmek

Şirketin vizyonu ve ana iş hedefleri Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Bu hedefler kamuya faaliyet raporu, internet sitesi ve bilgilendirme niteliğindeki toplantı, açıklama gibi vesileler ve uygun iletişim araçları ile duyurulmaktadır.

Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca periyodik aralıklarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantıları esnasında, Şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri önceki dönem performanslarını da kapsayacak şekilde takip edilmektedir. Şirketin mevcut durumu gözden geçirilmekte, mevcut koşullar neticesinde gerekli görülmesi halinde yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

## 21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirkette, risklerin takibi, raporlanması ve yönetilmesi amacıyla, Finansman Direktörlüğü bünyesinde Risk Yönetimi Yöneticiliği oluşturuldu. Yöneticilik; Finansal Riskler, Kredi Riskleri ve Elementer Riskler üzerinde aktif bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Finansal Riskler: Kur, faiz ve likidite riskleri Şirket bünyesinde konsolide bazda takip edilmekte olup belirlenen zaman aralıkları içerisinde düzenli olarak raporlanmaktadır. Hazine Yöneticiliği, Risk Yönetimi Yöneticiliği tarafından raporlanan finansal risklerin belirlenen risk kriterleri çerçevesinde yönetilmesinden sorumludur.

Kredi Riskleri: Konsolide bazda uluslararası ticari alacakların teminat altına alınması ve raporlanması çalışmaları yürütülmektedir. Bu amaçla alacak sigorta poliçeleri satın alınmakta, banka teminatları, faktoring ve Eximbank gibi teminat araçları sıklıkla kullanılmaktadır. Bununla birlikte yurtiçi ticari alacakların teminat altına alınması işlemleri ise Satış Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Yetkili satıcıya sevk edilen ürünlere istinaden ilgili bayiden ipotek, banka teminat mektubu, müşteri senedi, hisse senedi, döviz gibi teminatlar alınmaktadır. Riski etkileyen faktörler sistemden online olarak beslenmektedir. Örneğin, sevk emrinin oluşması, senedin tahsil olması gibi işlemler anında hesaplara yansır ve riski değiştirir.

Elementer Riskler: Konsolide olarak sabit kıymet, sorumluluk, nakliyat vb. sigorta poliçelerinin kapsamalarının tespiti, satın alınması ve hasar sürecinin yönetilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde İç Denetim Yöneticiliği oluşturuldu. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır.

## 22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yetki ve sorumlulukları Ana Sözleşme'de açıkça belirlendi. Yetkiler, Şirketin imza sirkülerinde daha detaylı olarak yer almaktadır. Bu dokümanlar, kanunun öngördüğü yetkili kurumların yanı sıra Şirketin internet sitesinde de bulunmaktadır.

## 23. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu, Şirket işleri gerektirdiği sürece toplanır. Ancak yılda en az dört toplantı yapılması zorunludur. Başkan'ın veya üyelerden ikisinin talebi halinde Yönetim Kurulu'nun toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu Toplantıları'nda açıklanan farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. Karşı oy kullanan üyelerin ayrıntılı gerekçeleri kamuya açıklanır. Ancak 2009 yılında gerçekleştirilen 4 Yönetim Kurulu Toplantısı'nda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmadı.

Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündemi; Şirket Ana Sözleşmesi'nin açıkça Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususların, ilgili birimlerce Şirket Üst Yönetimi ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri'nden herhangi birisinin önem arz eden bir konuya ilişkin karar alınması hususunu, Şirket üst yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenmektedir. Şirket Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi istenen konular, Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'nda toplanmakta ve konsolide edilerek gündem oluşturulmaktadır.

Arçelik A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündeminin belirlenmesi, TTK 330/II hükmü dairesinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Arçelik A.Ş. Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı görevlendirildi.

Yönetim Kurulu Toplantıları Şirket merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta, Türkçe ve İngilizce olarak internet sitesinde bulunmaktadır.

## 24. Şirket ile Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin, şirket faaliyet konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda TTK 334. ve 335. maddeleri kapsamında Genel Kurul'dan onay alınmaktadır.

## 25. Etik Kurallar

Arçelik A.Ş.; güvenilirliğin sembolü olmayı amaçlar ve iş ortaklarına, bayilerine, endüstriyel iş birliklerine ve müşterilerine saygılı davranır ve her şartta yasalara uygun hareket eder. Arçelik A.Ş.; çalışanları, ortakları, bayileri ve diğer iştirakleri ile beraber oluşturduğu yapı içerisinde topluma, çevreye, müşterilerine ve iş ortaklarına karşı olan sorumluluklarının bilinciyle hareket eder ve bu sorumluluklar, Arçelik A.Ş. iş ahlakının temel ilkelerini oluşturur.

"Arçelik A.Ş. İş Ahlakı İlkeleri" günlük çalışma hayatının bir parçasıdır. Bu nedenle her seviyedeki Arçelik A.Ş. çalışanının iş ahlakı ilkelerini anlaması, kabul etmesi ve sorumluluklarını yerine getirirken bu ilkelere uyum göstermesi amacıyla, iş ahlak ilkeleri dokümanite edilerek çalışanlarla paylaşılmıştır.



“Arçelik A.Ş. İş Ahlakı İlkeleri” içinde yer alan genel başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Arçelik A.Ş. genelinde çıkar çatışması yaşanmaması için; çalışanların ticari yatırımları, Şirket dışı iş aktiviteleri, gelen hediye ve davetler, akrabaların iş aktiviteleri, tedarikçilerde istihdam gibi konularda çalışanlardan beklenen davranışlar tanımlandı.
- Çalışanlar, Şirket hedef ve stratejilerine ulaşmak için, işlerinin bir parçası olarak rakiplerle ilgili bilgi toplarken Arçelik A.Ş. ortak değerlerini ve iş ahlakı ilkelerini dikkate alırlar.
- Arçelik A.Ş. için ticari sırları korumak, Şirketin gelecekteki başarısını ve dolayısıyla çalışanların iş güvencesini korumak için oldukça önemlidir.
- Arçelik A.Ş. entelektüel mülkiyete saygılı davranır, çalışanlar bir başkasına ait yazı, buluş, eser vb. mülkiyeti Arçelik A.Ş. içinde kullanırken gereken tüm kanuni yükümlülüklerle uyarlar. Bir başkasına ait kitap ve diğer fikri eserler, hakları ödenmeden Arçelik A.Ş. içinde kullanılamaz.
- Arçelik A.Ş., ürünleri ve operasyonları ile güvenlik, çevre ve sağlık konularında ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere bağlı kalacağını taahhüt eder.
- İç denetimler, politikaları ve prosedürleri gerçek durumla karşılaştırır ve operasyonların layığıyla yürütülüp yürütülmediğinden emin olunur.
- Arçelik A.Ş. çalışma prensipleri; başkalarına saygılı olmayı, işyerinde ve saatlerinde alkol ve uyuşturucu madde kullanmamayı, işyeri güvenliğini sağlamayı, çalışma barışına yardımcı bir ortam oluşturmayı ve ayrımcılıktan uzak bir şekilde eşitlik ilkesiyle davranmayı gerektirir.

Bir Arçelik A.Ş. çalışanının, iş ahlakı ilkeleri ile ilgili herhangi bir konuda kuşkuya düştüğünde, nasıl davranması gerektiğini öğrenmek için başvuracağı araçlar hazırlanmış olup bu gibi durumda yapılması gerekenler tanımlandı. Çalışan, Arçelik A.Ş. iş ahlakı ilkelerine uygun hareket etmediğinde sorgulanır ve yasalar çerçevesinde Şirket disiplin kuralları işletilir.

## **26. Yönetim Kurulu’nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı**

Şirkette, Yönetim Kurulu’nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla denetimden sorumlu “Denetim Komitesi” oluşturuldu. Denetim Komitesi icrada görevli olmayan iki Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır. 2009 yılı için Sayın Temel Kamil Atay ve Sayın Robert Sonman Denetim Komitesi’ne üye olarak Yönetim Kurulu tarafından seçildi. Denetim Komitesi, faaliyetlerini Sermaye Piyasası Mevzuatı ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde öngörüldüğü üzere düzenli bir şekilde yürütmektedir. Söz konusu komitede görev alan üyeler bağımsız üye niteliğine haiz değildir. “Kurumsal Yönetim Komitesi”nin oluşturulması planlanmaktadır. Şirket Ana Sözleşmesi’nde gerekli değişiklikler yapılarak komitelerin oluşturulması hususu, 25 Mart 2009 tarihli Genel Kurul’da kabul edildi. Ana Sözleşmeye göre Yönetim Kurulu, uygun göreceği konularda kendi üyeleri ve/veya üyesi olmayan kişilerden oluşan danışma, koordinasyon ve benzeri nitelikte komiteler veya alt komiteler oluşturabilir.

## **27. Yönetim Kurulu’na Sağlanan Mali Haklar**

Şirket Ana Sözleşmesi’ne göre, Yönetim Kurulu Üyeleri’ne sağlanacak haklar Genel Kurul’da kararlaştırılmaktadır. 25.03.2009 tarihli Genel Kurul’da Yönetim Kurulu Üyelerine aylık ücret verilmesi pay sahipleri tarafından uygun görüldü. Buna göre, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine aylık brüt 1.355 TL ücret verilecektir. Ayrıca, İcracı Üye niteliğindeki üyeler performansına dayalı ücretlendirilmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri’ne ve yöneticilere Şirket iç prosedürleri dahilinde verilen avanslar hariç olmak üzere borç para verilmemekte, kredi kullanılmamaktadır. Bu kişiler lehine kefalet benzeri teminatlar da verilmemektedir.