
Arçelik

Global Sektörel
İlişkiler Yönetimi &
STK Üyelik Politikası

ÖNSÖZLER

Özel sektör ve şirketler, yasaların ve düzenlemelerin hazırlık aşaması da dahil olmak üzere toplumun gelişmesinde giderek daha aktif bir rol oynamaktadır. İlgili paydaşlar, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliğiyle daha bilinçli kararlar almak için uzmanlıklarımızla destek olmak önemli bir sorumluluktur. Bilindiği gibi, bu tür faaliyetlere genellikle savunuculuk adı verilir ve tüm etkileşimlerimizde Arçelik Global'in güvenini ve güvenilirliğinin temin edilmesi son derece kritiktir.

Global Rekabet Hukuku Uyum Politikası, Global Toplum Yatırım Politikası, Global Kurumsal Vatandaşlık Politikası, Global Sivil Toplum İşbirliği Politikası, Global Çevre Politikası, Global İnsan Hakları Politikası dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Şirketimizin Global Davranış Kuralları ve diğer ilgili Politika Dokümanları doğrultusunda, Global İklim Değişikliği Stratejisi kapsamında, tüm Arçelik Grubu Şirket ve İştirakleri bu Politika Dokümanı ile belirlenen ilkelere uymalı ve sektörel ilişkilere ilişkin kurumsal etkileşimlerini üç ayda bir Sektörel İlişkiler Direktörlüğüne raporlamalıdır. Sosyal sorumluluk ve/veya çalışan gönüllülüğü ile ilgili konular veya projeler için Sivil Toplum İşbirliği Politikası, Kurumsal Vatandaşlık Politikası ve Bağış & Sponsorluk Politikası dikkate alınmalıdır.

Amaç

Bu politika, Arçelik Global'in paydaş katılımı yaklaşımını temel alarak, Şirketimizin faaliyet gösterdiği tüm bölgelerdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sektörel kuruluşlarla sektörel ilişkiler amacıyla kurduğu etkileşimlere bir çerçeve sunmaktadır.

STK'lar için Tanımlar

Ticaret ve Sanayi Dernekleri: Belirli bir amacı savunan veya destekleyen ve kamu politikasını etkilemeye çalışan gönüllü (seçmeli) üyeliklere dayanır.

Operasyonel STK: Çalışan Örgütleri, Odalar vb. Şirketin operasyonları için zorunlu üyeliklere dayanan STK'lardır.

Sosyal Sorumluluk Odaklı Sivil Toplum Kuruluşları: Sosyal, kültürel konuları hedef alan belirli bir hedef doğrultusunda hareket eder ve ticari faaliyetlere ilişkin herhangi bir savunuculuk faaliyeti izlemez. Dolayısıyla anılan kuruluşlar bu politikanın kapsamında bulunmamaktadır. Sivil toplum işbirliği usul, esas ve yönetim süreci Sivil Toplum İşbirliği Politikasında belirlenmektedir.

1. Kapsam

Bu Politikanın amacı, Arçelik ve Grup Şirketlerinin uyması gereken standart, ilke ve kuralların belirlenmesi ve Arçelik ve Grup Şirketlerinin tüm çalışanları, yöneticileri ve yetkilileri tarafından uygulanmasıdır. Arçelik'in dünyadaki tüm iştiraklerinin Ülke Direktörleri/Genel Müdürleri ("ÜD'ler") nihai olarak politikanın uygulanması, uyarlanması ile gözetiminden

sorumludur. ÜD'ler üye olunan ilgili platformlarda temsil ve takip konusunda belirledikleri çalışanları görevlendirebilir. Bu politika, bağlı kuruluşların büyüklüğünden bağımsız olarak tüm Şirket ve İştiraklerde geçerlidir (örneğin, çalışan sayısı, ciro, tesis türü, vb.).

Bu Politika Belgesi doğrultusunda STK üyeliğinin şirketlerimiz (tüzel kişi) adına olması esastır. Ancak bazı STK'ların tüzüklerinden dolayı bir veya birden fazla temsilcimiz (özel kişiler) adına üyelik yapılmaktadır. STK tüzüğüne göre, özel kişiler adına üyelik yapılması gerekiyorsa, çalışanların şirket stratejileri doğrultusunda karar alma süreçlerinde ve sürekli olarak şirketi temsil ettikleri teyit edilmelidir. STK tüzüğü nedeniyle temsilin şahsen yapılması durumunda, o STK'nın bu politika dokümanı kapsamında yer alabilmesi için "aidatın şirket tarafından ödenmesi" kriterinin dikkate alınması gerekmektedir.

Arçelik Bağış ve Sponsorluk Politikası ve/veya Sivil Toplum İşbirliği Politikası kapsamındaki ortaklıklar veya herhangi bir etkileşim/taahhüt, bu politika dokümanı ile bağlantılı değildir. Ayrıca, çalışanlarımızın gönüllü çalışmaları da bu politikanın konusu değildir.

2. Politika Bildirimleri

Kapsayıcı bir iş modeli yürüten lider ve sorumlu elektronik ev aletleri şirketi olarak Arçelik Global, faaliyet gösterdiğimiz ve tedarik sağladığımız tüm paydaşlar için değer yaratmaya kararlıdır.

Sürdürülebilir bir dünya ancak ilerici önlemlerle mümkündür. Teknolojimiz ve STK'larla işbirliklerimiz sayesinde gezegenimizi, yaşamı ve işimizi iyileştiren teknolojiyle, bugünden yarının sürdürülebilir dünyası için somut adımlar atıyoruz.

Geleceği iyileştiren teknolojilerimizle sürdürülebilir bir dünya inşa etmek için çalışıyoruz. Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda BM'nin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Paris Anlaşması ve ilgili diğer belgelere değer ve öncelik veriyoruz.

Bu nedenle, 2030'a yönelik hedeflerimizle tutarlı olarak, ölçülebilir iyileştirilmiş sosyal ve çevresel etkiye sahip ürünler sunmayı hedefliyoruz. Olumlu bir etki yaratmak, yerel topluluklar, kamu kurumları, STK'lar, sektörel kurumlarla, onların ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları sorunları ve zorlukları keşfetmek, anlamak ve çözüme destek olmak için etkileşimlerde bulunuyoruz.

Arçelik Global, ilgili paydaşlar, STK'lar, sektörel kuruluşlar vb. tüm paydaşlarla karşılıklı güvene dayalı kalıcı ilişkiler geliştirmek için çalışmaktadır. Arçelik'in Küresel İnsan Hakları Politikası ve İklim Değişikliği Stratejisi uyarınca Şirketimiz, uluslararası insan hakları normları ve Paris Anlaşması ile uyumlu meşru ticari çıkarları etkileyebilecek mevzuat ve/veya diğer ilgili düzenlemelerin geliştirilmesinde tüm kamu kurumları, STK'lar, meslek odaları ve diğer ilgili kurum veya kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır. Arçelik ve iştirakleri, STK'lar, meslek odaları ve sektörel kuruluşlarla olan ilişkilerinde siyasi partileri desteklemez veya siyasi çıkarları teşvik eden grupların fonlarına katkıda bulunmaz ve Arçelik kaynaklarını (araç, bilgisayar vb.) siyasi faaliyetler kapsamında kullanmaz.

Ayrıca Arçelik ve iştirakleri, insan hakları ve çevre ile ilgili uluslararası yol gösterici ilke ve sözleşmelere (BM İş ve İnsan Hakları Kılavuz İlkeleri, Paris Sözleşmesi vb.) aykırı hiçbir pozisyonu desteklemez ve desteklemeyecektir.

Herhangi bir üyelikte Paris Anlaşması'na uyumlu çelişen politikaların veya BM İş ve İnsan Hakları Kılavuz İlkeleri'nin ihlaline dair herhangi bir kanıt gözlemlenirse, ilgili kurum/kuruluşun Genel Sekreterliği'ne yazılı çekince bildirilecektir. O yıl içinde arka arkaya üç çekinceден sonra tatmin edici bir işlem yapılmazsa üyelikten çıkış kararı ilgili STK'ya bildirilir.

Ancak, zorunlu üyeliğin gerekli olduğu operasyonel STK'lar için, Arçelik veya iştirakleri, söz konusu eylemin hedeflerimize, taahhütlerimize veya uluslararası anlaşmalar açısından uygun görülmediğini kamuya açık bildirecektir

Bununla beraber, üye olunan meslek odalarının iklim değişikliği politikaları ve tutumları ile Arçelik'in kendi pozisyonu arasındaki varsa uyumsuzluklar kamuya paylaşılacaktır.

Arçelik her zaman güvenilir bir kurumsal vatandaş olmaya ve toplumun ayrılmaz bir parçası olarak faaliyet gösterdiğimiz toplumlara karşı sorumluluklarımızı yerine getirmeye çalışmaktadır. Faaliyetlerimizin etkilerini öngörmek ve yönetmek ve Şirket için risk ve itibarın daha iyi yönetilmesini sağlamak için tüm taahhütlerimizde yerel, bölgesel ve uluslararası sorunları anlamaya çalışırız.

Aşağıdaki ilke ve davranışlar, sektörel ilişkiler amaçlarına yönelik taahhütlerimize yön vermektedir:

(a) Karşılıklı Yararlı – Olumlu bir etki elde etmek için güvenilir, uzun vadeli ve işbirliğine dayalı ilişkiler kurarız.

(b) Şeffaf – Tüm taahhütlerimiz açık, dürüst ve sorumlu. Her zaman ölçülebilir taahhütlerde bulunur ve bunları yerine getiririz.

(c) Kapsayıcı – Paydaşlarımızın fikirleri ve geri bildirimleri önemlidir ve karar alma süreçlerimizi etkilerler.

(d) Saygılı – Dinler, öğrenir ve paydaşlarımızın ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplulukların çıkarlarını anlamaya çalışırız.

(e) Erişilebilir – Projelerimiz hakkında bilgi sağlar ve sorunları çeşitli şekillerde ve zamanında karşılamak, tartışmak ve çözmek için erişilebilir oluruz.

3. 3. Politikanın Uygulanması

3.1. Görev ve Sorumluluklar

a. Sorumlu Üst Düzey Yönetici

Kalite, Sürdürülebilirlik ve Resmi İlişkiler Kıdemli Direktörü, işbu politika kapsamındaki ilgili kurumlarla olan tüm iletişimin Arçelik'in insan hakları ve çevreyle ilgili sözleşmelere ilişkin uluslararası yol gösterici ilke ve sözleşmeleri temel alan İklim Değişikliği Stratejisi ve Global Davranış Kuralları doğrultusunda gözetiminden sorumlu olacaktır (Birleşmiş Milletler Ticaret ve İnsan Hakları Kılavuz İlkeleri, Paris Anlaşması vb.)

b. Ülke Direktörü

İlgili Grup Şirketini sektörel ilişkiler alanında temsil etmeye yetkili ve bu politika dokümanının uygulanmasından sorumludur. Savunuculuk ve temsil sorumluluğu için ilgili çalışanlar görevlendirilebilse de esas sorumluluk Ülke Direktörüne ("ÜD") aittir. ÜD'ler aynı zamanda üyeliklerinin performans kontrollerinden de sorumludurlar ve gelişmeleri takip etmek ve yıllık olarak Sektörel İlişkiler Departmanına raporlama yapmakla yükümlüdürler.

c. Yetkilendirilen Çalışan

Sektörel ilişkiler kapsamında etkileşimlerde bulunan ve Şirketi temsil eden, ÜD tarafından yetkilendirilen bir çalışandır. Şirketin en iyi politika çerçevesini elde etmesi için bu politika kapsamındaki, STK'lar, dernekler, odalar, kamu kurumları, sektörel kuruluşlar nezdinde temsil faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, etkileşimlere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla sağlamak amacıyla devam eden iç/dış ekonomik, politik gelişmeleri (yasa ve yönetmeliklerdeki gelişmeler dahil) izlemek ve raporlamaktan da sorumludur.

d. Sektörel İlişkiler Departmanı

Tüm bilgilerin (teknik & teknolojik gelişmeler, yönetmelikler, mevzuat hazırlıkları, ticari engeller, dış ticaret anlaşmaları vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) periyodik olarak toplanmasından sorumlu olan Kalite, Sürdürülebilirlik ve Resmi İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan departmandır. Yukarıda anılan raporları ÜD'lerle birlikte izler ve bu raporların çıktılarını üst düzey yöneticilere raporlar.

Departman, küresel ölçekteki gelişmeleri takip ederek stratejik trendler ve genel Arçelik görüşleri hakkında rehberlik de etmektedir.

Departman ayrıca Global Sektörel İlişkiler Bülteni'nin hazırlanmasından da sorumludur.

3.2. Temsil ve Raporlama

Bölüm 3.1.b ve 3.1.c'de açıklanan şekilde temsil görevi verilen çalışanların, herhangi bir etkileşimden önce rekabet hukuku ve Arçelik Global Davranış Kuralları hakkında uygun eğitim almaları gerekir.

Tüm iştirakler, toplantı gündemlerini toplantılardan önce Kurumsal Marka ve Projeler Yönetimi Departmanı ve Sektörel İlişkiler Departmanına bildirir. Tüm bağlı kuruluşlar, sektörel ilişkilerle ilgili konu ve kurum/kuruluşlarla etkileşimlerini üç ayda bir raporlayacaktır.

Tüm toplantı gündemleri ve raporları İngilizce olmalıdır. Raporlama, üst yönetime ve ilgili yöneticilere gerekli aksiyonlar için yol göstermenin yanı sıra, faaliyetlerimizi kurumsal raporlarımızda da paylaşmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle, yalnızca toplantı tutanaklarının doğrudan kopyalarını içermemelidir. Bu nedenle, tercihen herhangi bir yeni girişimin veya mevzuatın olası etkilerini de içermelidir.

STK veya diğer paydaşlarla kamuya açık yazışmalar veya Şirket adına yapılacak yazılı/sözlü kamu duyuruları, Kurumsal Marka ve Projeler Yönetimi Departmanı ve/veya Sektörel İlişkiler Departmanının ön onayını gerektirir. Global İletişim departmanı, ilgili üyeliğe ilişkin iç-dış iletişim ve sosyal medya içerikleri gibi iletişim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Seçimler veya Genel Kurullar, üst yönetimin zamanında bilgilendirilebilmesi için ilan edildiği anda Sektörel İlişkiler Direktörlüğü'ne bildirilmelidir.

Belirli bir kuruluşa üyeliğin performansının takip edilebilmesi için Eylül ayında dağıtımı yapılacak olan yıllık performans anketinin doldurulması gerekmektedir.

3.3. Üyelik Süreci (Yeni Üyelik Başvuruları için)

Sivil Toplum İşbirliği Politikası doğrultusunda STK'lar ile işbirliği için gerekli genel özellikler şunlardır:

Tüzel Kişilik: Sivil toplum kuruluşunun yasalarla tanımlanmış tüzel bir kişiliği olmalıdır.

Şeffaflık: Sivil toplum kuruluşu faaliyet, bütçe ve kararlarında, kamuoyuna karşı şeffaf olmalıdır.

Hesap Verilebilirlik: Sivil Toplum Kuruluşu, karar, eylem ve bütçesi konusunda hesap verebilir bir yapıya sahip olmalıdır. Web sitesinde faaliyet raporunu, yönetim kurulunu ve yıllık bilançosunu kamuoyu ile paylaşmalıdır.

Siyasi Tarafsızlık: Sivil Toplum Kuruluşu siyasi olarak tarafsız olmalıdır. Hiçbir siyasi görüş, parti veya grupla doğrudan veya dolaylı bağlantısı olmamalıdır.

Etik: Sivil Toplum Kuruluşu etik değerlere bağlı olarak faaliyetlerini yürütmelidir.

İtibar: Sivil Toplum Kuruluşu toplum tarafından tanınan, bilinen, kabul gören ve desteklenen, itibarlı bir kuruluş olmalıdır.

Kapasite: Sivil Toplum Kuruluşu nitelikli ve etkin proje yönetebilme yetkinliğine ve insan kaynağına sahip olmalıdır.

Odak Alanlarına Uyum: Sivil Toplum Kuruluşu Arçelik'in 2030 sürdürülebilirlik hedefleri ile önceliklendirilen odak alanlarında faaliyet göstermelidir.

Yeni üyelik süreçlerinde aşağıdaki adımlar izlenir:

1. İlgili Genel Müdür Yardımcısı (Arçelik Yönetim Ekibinden) ile birlikte doğrudan bölüm yöneticisinin (ÜD) onayı ile ve
2. Sektörel İlişkiler Direktörlüğü'ne bildirilerek yeni bir üyelik süreci başlatılabilir.
3. STK Üyelik Değerlendirme Formu, Sektör İlişkileri Direktörlüğü'nden istenmeli ve üyelik gerekçesi, katılım politikası, üyelik ücreti, beklenen faydalar, mevcut üyeler ve yönetimin (STK Başkanı, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter) yer aldığı bilgilendirme formu ÜD tarafından doldurulmalıdır.
4. ÜD ayrıca, ilgili STK'nın Şirketimizin Küresel Davranış Kuralları ile tamamen uyumlu olduğunu da doğrulamalıdır.
5. Sektörel İlişkiler Direktörlüğü bu kapsamda STK hakkında ön inceleme ve durum tespiti¹ yapar, geçmişini, paydaşlarına ilişkin bilgileri ve kamu kaynaklarından gelen olumlu/olumsuz haberleri değerlendirecektir.
6. Durum tespiti prosedürleri kapsamında, üçüncü taraf tarama aracı aracılığıyla Reddedilen Taraf Taraması (Denied Party Screening "DPS") yapılmalıdır.
7. Talep ve değerlendirme sonucu Sektörel İlişkiler Direktörlüğü tarafından olumlu karşılırsa üyelik Kalite, Sürdürülebilirlik ve Resmi İlişkiler Kıdemli Direktörü tarafından en az iki Yönetim Kurulu üyesinin onayına sunulur.
8. Durum Tespiti, onay ve üyelik süreçleri, gerektiğinde denetim ve uygunluk incelemesi için kullanılmak üzere belgelendirilecektir.
9. Durum tespiti prosedürleri, yalnızca üyelik başvurusundan önce değil, üyelik süresince de periyodik olarak yapılacaktır.

Versiyon Tarihi: 31.03.2023

¹ Durum tespiti, Arçelik Global Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yapılacaktır.